



利用
Scientific WorkPlace 6 创建文档

利用 SCIENTIFIC WORKPLACE 6 创建文档

苏州大学数学科学学院

编辑: matlab

Copyright © 2018 苏州大学数学科学学院

中国 苏州

<http://math.suda.edu.cn>

在 Free Software Foundation 颁布的 GNU 通用出版许可证的条款下，你可以复制、分发和/或修改它。许可证是 2.0 版本的，没有固定的章节，没有封面文本，也没有封底文本。许可证的副本包含在结尾处。

发布这份文档是希望它会有用，但并不提供任何保障；甚至没有适销性或针对特定的暗含保证。

本文档由苏州大学数学科学学院编译

本文档的在线版本可从如下获取：

<http://math.suda.edu.cn>

前言

理想的情况发生在我们认为美丽的事物，同样也被其他人认为有用的事物。

— Donald Knuth

排版工作是神圣的同时也是有意义的，为此我们一直关注 L^AT_EX 及相关工具的发展。我们享用 L^AT_EX 当今的成果，分享我们之间新发现的有趣的心得，对文档排版工具新的发展变化和造物主的聪明才智无比惊奇。我们也对新来的提升者伸出援助之手。然后我们想把这种帮助扩展到更广泛的群体，作为新媒体的网络，我们开始编译了利用 Scientific WorkPlace 6 创建文档。这很受欢迎，现在 Free Software Foundation 颁布的 GNU 通用出版许可证的条款下决定发布本文档。维护用户学习权利的组织 and 修改软件出版的书籍，出版业中免费使用的科技排版系统 T_EX 是允许这种权利的最早的程序之一。

亲爱的读者, 阅读此书, 乐在其中, 如果可能的话请补充它。

苏州大学数学科学学院

目录

第一章 开始	1
1.1 对于现有用户	2
1.1.1 跨平台能力	2
1.1.2 新界面	3
1.1.3 XML 环境中无缝对接 $\text{\TeX}$	3
1.1.4 轻松创建 XHTML 网络文件	3
1.1.5 MathML 中的数学	4
1.1.6 多个显示选项	4
1.1.7 多个文档定制选项	4
1.1.8 轻松共享文档	5
1.1.9 更准确地将选择复制到其他应用程序	5
1.1.10 包含 XHTML 代码的上下文敏感状态栏	5
1.1.11 定义文本及数学的自动替换序列	5
1.1.12 使用新的交互式对话框加快文档格式设置	6
1.1.13 使用碎片快速输入内容	6
1.1.14 改变主意	6
1.1.15 精确输入表格	6
1.1.16 从键盘上快速工作	7
1.1.17 有效编辑	7
1.1.18 实时检查拼写	7

1.1.19	从键盘搜索	7
1.1.20	使用改进的和可伸缩的字体	7
1.1.21	创建 AMS- $\text{\LaTeX}$ 文档	8
1.1.22	使用 REVTEX 生成文档	8
1.1.23	创建和操作矩阵	8
1.1.24	表达式定义函数后使用函数的名称进行运算	8
1.1.25	使用自定义的函数	8
1.2	对于新用户	9
1.2.1	布置工作平台	10
1.2.2	配置符号面板	11
1.2.3	选择符合要求的文档模板	11
1.2.4	使用非罗马语言的程序	11
1.2.5	获取帮助	12
1.3	在开始之前	12
1.3.1	约定	12
1.3.2	一般符号	12
1.3.3	键盘约定	12
1.3.4	鼠标约定	13
第二章	基础	15
2.1	菜单	15
2.1.1	文件	16
2.1.2	编辑	25
2.1.3	插入	29
2.1.4	视图	36
2.1.5	定位	39
2.1.6	特征	40
2.1.7	排版	41
2.1.8	工具	43

2.1.9	运算	44
2.1.10	窗口	45
2.1.11	帮助	45
2.2	工具栏	46
2.3	可视符号面板	47
2.4	显示模式	48
2.5	状态栏	48
2.6	附加信息	48
第三章	创建简单的文档	51
3.1	关于文档模板	51
3.1.1	标准文档模板	52
3.1.2	打开新文档	53
3.2	打开现有文档	56
3.2.1	打开使用版本 6 创建的文档	57
3.2.2	打开使用早期版本创建的文档	58
3.3	以其他格式和位置保存文档	59
3.3.1	将文档输出为 TeX 文件	59
3.3.2	将文档输出为 Web 文件	59
3.3.3	保存打开文档的副本	60
3.4	用于高级用户的信息	61
3.4.1	设置程序选项	61
3.5	快捷键	62
第四章	编辑文档	65
4.1	在开始之前	65
4.1.1	文本与数学	65
4.1.2	关于特征	66
4.2	基本文本编辑	67
4.2.1	输入符号	67

4.2.2	从符号面板或工具栏中输入字符	68
4.2.3	使用宏输入字符	68
4.2.4	非罗马字符集	69
4.2.5	键入特殊标点	69
4.3	使用特殊工具输入文本	70
4.3.1	用碎片输入文本	70
4.3.2	使用自动替换输入文本	72
4.4	增强文本	74
4.4.1	将文本特征应用于选定内容	74
4.4.2	更改快捷键指定	75
4.5	创建节标题	76
4.5.1	创建节标题	77
4.6	创建列表	77
4.6.1	输入新列表	78
4.6.2	创建嵌套列表项	78
4.7	插入非文本元素	78
4.7.1	插入线	79
4.7.2	插入表格	79
4.7.3	插入图像	80
4.7.4	插入帧	82
4.7.5	插入注释	83
4.8	用于高级用户的信息	83
4.8.1	提示与技巧	83
4.9	快捷键	84
第五章	使用数学	85
5.1	在开始之前	85
5.1.1	文本与数学	85
5.1.2	关于特征	86

5.2	输入和编辑符号和字符	87
5.3	标记数学	88
5.4	输入和编辑数学对象	89
5.4.1	使用模板输入和编辑对象	89
5.4.2	输入分数和组合数	90
5.4.3	输入根式	91
5.4.4	输入下标和上标	91
5.4.5	输入运算符和限制	92
5.4.6	输入括号	94
5.4.7	输入和编辑矩阵和向量	95
5.4.8	输入数学名称	96
5.4.9	输入装饰和标记表达式	98
5.4.10	数学中水平间距的输入	99
5.4.11	输入度量单位	100
5.4.12	输入和编辑行间数学	101
5.4.13	关于公式自动编号	102
5.4.14	增加自定义公式编号和标签	102
5.4.15	输入定理语句	103
5.4.16	使用碎片输入数学	104
5.4.17	使用自动替换输入数学	105
5.5	用于高级用户的信息	105
5.5.1	提示和建议	105
5.6	快捷键	106
第六章	最后的接触：创建文档	107
6.1	理解创建文档中的差异	107
6.1.1	关于排版	107
6.1.2	关于直接打印	108
6.1.3	最终产品的差异	108

6.2	准备创建文档	109
6.2.1	增加排版对象	109
6.2.2	交叉引用	110
6.2.3	准备参考文献	111
6.2.4	创建手工参考文献	111
6.2.5	创建自动文献	113
6.3	调整文档外观	117
6.3.1	使用类和宏包	118
6.3.2	设置文档格式	120
6.4	预览和打印文档	123
6.4.1	直接预览和打印	123
6.4.2	排版预览和打印	124
6.5	为 Web 创建文档	125
6.5.1	创建超文本链接	125
6.5.2	输出 Web 文档	127
6.6	用于高级用户的信息	128
6.6.1	提示和建议	128
6.7	快捷键	128
	附录A—快捷键参考	131

第一章 开始

欢迎使用版本 6!

Scientific WorkPlace (SWP)、Scientific Word (SW) 及 Scientific Notebook (SNB) 使写作、分享和做数学比您想象的更容易。您可以创建有吸引力的文档，将文本、图形和数学结合在自然表示法中。版本 6 的功能包括无限制撤消和更新的程序窗口。

- $\text{\LaTeX}$ 排版

版本 6 的 SWP 和 SW 使专业人员和支持人员能够遵守国际公认的标准，排版文字和数学创建精美的文档。可以创建令人惊叹的书籍和文章而作者不必知道 $\text{\TeX}$ 或 $\text{\LaTeX}$ 的数学排版的行业标准。产生的 $\text{\LaTeX}$ 文件可以以电子方式提交给许多期刊。 $\text{\TeX}$ 及 $\text{\LaTeX}$ ，包括 $\text{\XeTeX}$ 的最新进展包含在版本 6 中。SNB 不具有排版输出。

- 计算机代数引擎

版本 6 的 SWP 和 SNB 内置计算机代数引擎 MuPAD 5，以提供一个集成的工作环境。您可以撰写和编辑复杂的文档，计算及解符号的和数字的方程，并能直接在屏幕上绘制图形，而不必用编程语言来思考。该程序包括许多模板文档，这些文件是为了满足特定期刊和机构的排版要求而设计的。

- 多个平台

版本 6 可以在 Windows 和 Mac OS x 上本机运行。无论操作系统如何，您都可以与同事共享文档。使用 SWP 和 SW，您可以将 $\text{\LaTeX}$ 文件排版成 PDF，用嵌入式图形创建完全超链接的文档。使用 SWP，SW 或 SNB 也可以输出网页。

您可以轻松地建立一个具有数学内容的完整的网站，用任何网络浏览器（如可显示 MathML 的 Firefox）来阅读。

1.1 对于现有用户

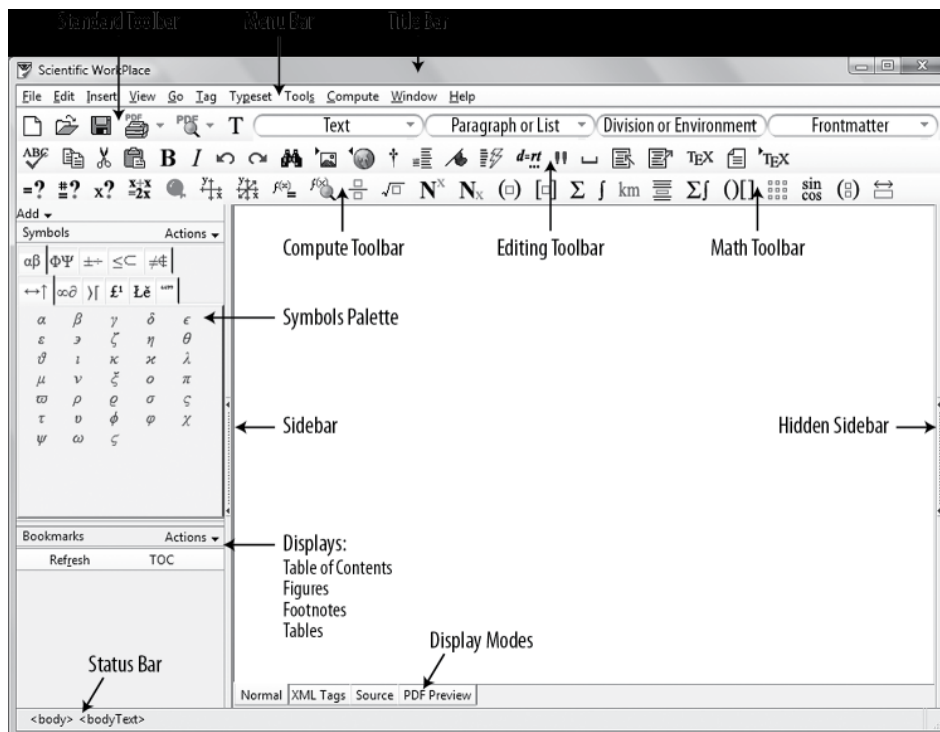
此版本中引入的新程序功能增强了程序早期版本中已有的重要功能：与其他软件和系统的兼容性；基于内容与外观逻辑分离的丰富界面；文本和数学的自然输入；在 SWP 和 SNB 文件中进行数学计算的能力；并且易于创建和创建复杂的、高度格式化的打印文档。

使用版本 6，您可以在 Windows 或 Macintosh OS X 上工作，并与同事无缝地共享您的工作，而不管它们的系统环境如何。凭借其全新的基于 Mozilla 的体系结构，版本 6 为您的工作场所提供了更大的灵活性。您可以根据出版物和可移植性需要以多种格式保存或输出文档。

1.1.1 跨平台能力

SWP、SW 和 SNB 现在可运行在 windows XP 及以上的 windows 系统上；也可运行在基于英特尔的 OS x 5 及更高版本的 Macintosh 系统上。对于 SWP 和 SNB，应该是英特尔 64 位能力的 Macintosh 系统。版本 6 将文档保存为 XML 文件，使它们可以跨平台完全移植。与同事分享工作和合作比以往任何时候都容易。

1.1.2 新界面



程序窗口具有更新的外观，并为工具栏和符号面板简化了布局。大多数工具的工作方式与早期版本中的方法相同。与以前一样，鼠标激活的工具提示给出了每个工具栏按钮和面板符号的名称。

1.1.3 XML 环境中无缝对接 $\text{T}_{\text{E}}\text{X}$

您可以无缝地对接 $\text{T}_{\text{E}}\text{X}$ ，输入与早期版本的程序一起创建的 $\text{L}^{\text{A}}\text{T}_{\text{E}}\text{X}$ 文件，并且可以将任何文档输出为 $\text{L}^{\text{A}}\text{T}_{\text{E}}\text{X}$ 文件。

1.1.4 轻松创建 XHTML 网络文件

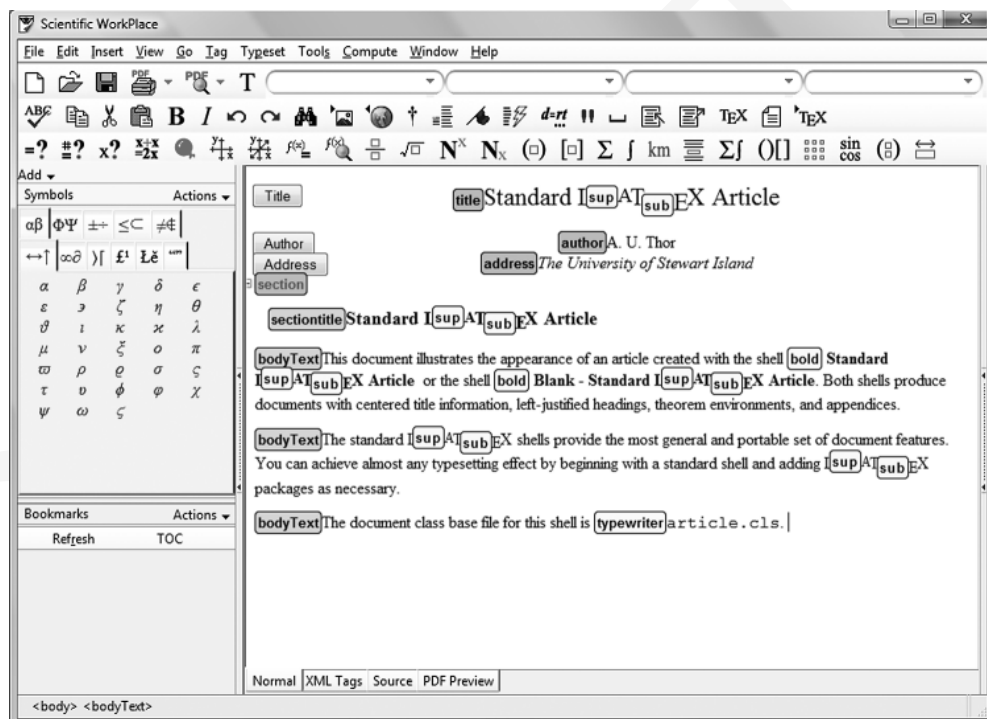
使用浏览器在网络上的各种平台上显示您的数学表示形式。

1.1.5 MathML 中的数学

在 XML 和 XHTML 文件中，版本 6 以 MathML 表示您的数学。

1.1.6 多个显示选项

使用 XML 特征显示文档，如 XHTML 源代码或 pdf（SNB除外）。



1.1.7 多个文档定制选项

当您准备好输出时，您可以选择是从程序窗口直接预览和打印，还是在浏览器中查看文档。在 SWP 或 SW 中，当您需要 L^AT_EX 及 pdfL^AT_EX 提供的扩展的文档格式时，您可以排版您的文档。

1.1.8 轻松共享文档

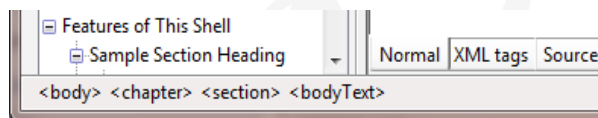
文档和与之相关的所有文件（嵌入文件、绘图文件等）都将自动捆绑在一起，以包含所有必需的文件。要共享文档，您只需共享一个相关扩展名为 .sci 的文件。

1.1.9 更准确地将选择复制到其他应用程序

当您使用增强的复制操作将选择复制到其他应用程序时，将保留文档中信息的外观。复制操作将所选内容以 XHTML/MathML 写入剪贴板。新格式更容易被其他应用程序识别。

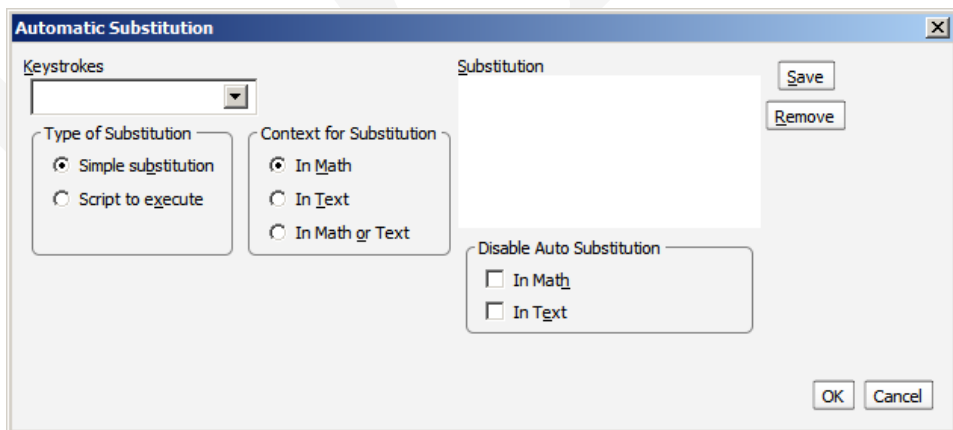
1.1.10 包含 XHTML 代码的上下文敏感状态栏

版本 6 使您在工作时可以获得更多信息。扫描状态栏就会告诉您在插入点有效的特征。



1.1.11 定义文本及数学的自动替换序列

通过增强的自动替换功能，加快最常用的文本和数学表达式的输入。



1.1.12 使用新的交互式对话框加快文档格式设置

在新的所见即所得界面中定义的页面布局将直接转换为 $\text{T}_{\text{E}}\text{X}$ 。很少或根本不需要使用文档导言或原始 $\text{T}_{\text{E}}\text{X}$ 命令来实现所需的页面格式。常见任务（如节标题和脚注）格式化更简单。

1.1.13 使用碎片快速输入内容

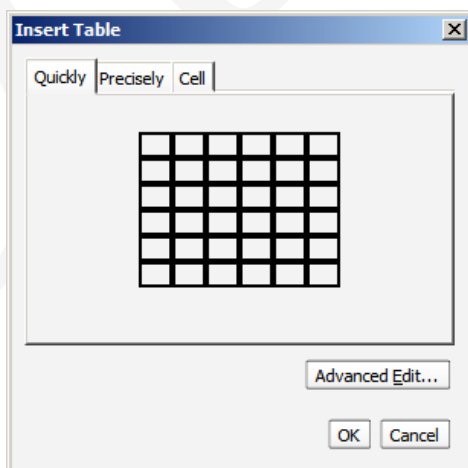
使用版本 6，您可以创建包含 XHTML 代码、 TeX 代码、图形或任何其他可以在剪贴板上进行的内容的碎片。

1.1.14 改变主意

使用标准的 $\text{Ctrl} + \text{z}$ （Macintosh 上为 $\text{Command} + \text{z}$ ）快捷键调用新的无限制撤消功能。

1.1.15 精确输入表格

使用新的可视化界面创建所需的精确大小的表格。



1.1.16 从键盘上快速工作

使用新的键盘快捷键输入或删除节特征，并快速创建文档。用于执行基本操作和输入符号、字符和最常见数学对象的键盘快捷键比鼠标更快。

1.1.17 有效编辑

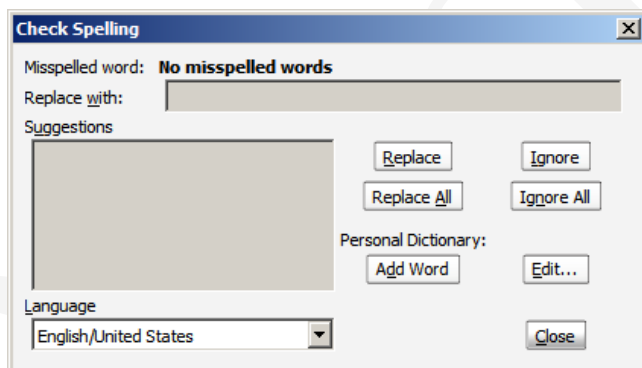
在进行替换和更正时，请将对话框打开，以节省时间。

1.1.18 实时检查拼写

通过 MySpell 的内联拼写检查，您可以捕获任何拼写错误。

MySpell 包含超过 40 种语言的词典。拼错的单词有红色波浪下划线。

提示：使用上下文敏感菜单 (右键单击) 查看建议的更正。



1.1.19 从键盘搜索

使用方向键启动快速字符搜索和增量查找。

1.1.20 使用改进的和可伸缩的字体

使用 pdf $\text{\LaTeX}$ 和 X $\text{\LaTeX}$ 创建具有多种可伸缩字体的文档。该软件支持新的字体选择方案 (NFSS)；通过 X $\text{\LaTeX}$ ，您可以使用计算机上安装的任何 OpenType 字体，同样对于 unicode 编码，可使用相关的扩展 unicode TrueType 字体。该程序包括最新版本的 $\text{\LaTeX}$ 和 AMS 宏。当文档被 $\text{\LaTeX}$

排版时，包会产生连字和改进的字距，并使用广泛接受的 PostScript 新字体选择方案（PSNFSS）。

1.1.21 创建 AMS- $\text{\LaTeX}$ 文档

通过选择使用 AMS- $\text{\LaTeX}$ 排版规范的模板，自动创建 AMS- $\text{\LaTeX}$ 格式的文档。

1.1.22 使用 REVTEX 生成文档

REVTEX 是一套用于准备物理手稿的 $\text{\LaTeX}$ 宏包。该软件包括一个带有排版规范的模板，用于为几种不同的出版物创建排版文档。

1.1.23 创建和操作矩阵

用填充矩阵快速生成矩阵。仅仅通过计算矩阵的和、积或幂来进行隐含操作。在“矩阵”子菜单上显示大量的数学运算。

1.1.24 表达式定义函数后使用函数的名称进行运算

定义通用型函数并使用它们来说明不同的规则，或在定义新函数时使用通用函数的名称。

1.1.25 使用自定义的函数

使用“定义”函数名称对话框访问和利用已在 MuPAD 中编程的函数或驻留在标准计算引擎库中的函数，或创建自定义的编程函数。

1.2 对于新用户

使用 MacKichan 产品时要理解的最重要的事情之一是语义和形成特征之间的区别。大多数人都习惯后者：您想强调一个字，所以您选择它，并选择加粗，斜体，下划线，或一些其他格式选项。但是，在科学工作平台（SWP）中，您选择文本并应用有意义的标签；说“强调”文本显示的确切方式与此特征独立。它可以在生成时改变，以适应不同的要求：打印斜体，为网页加粗，为剧本加下划线等。

这样做，您不必回去，重新特征的一切，您可能已经特征为“斜体”，如果您需要它被加下划线；您只需更改特征“强调”的打印和显示方式。一个改变，而不是许多。从格式化的机械过程到书写文档的创造性过程的逻辑分离一直是科学工作平台（SWP）和科学字处理（SW）用户界面的核心。

在编写时，应用于内容的特征不仅可以建立文档的结构，而且还可以根据与每个特征关联的属性来始终定义其打印、在线或排版外观。特征属性由文档的样式决定，这是一个命令集合，用于定义在屏幕或浏览器中显示文档的方式，以及在不进行排版的情况下生成文件的方法。在 SWP 和 SW 中，特征属性也由文档的排版规范决定。

在执行创建内容的工作时，不需要通过格式化任务来分心。该程序会为您工作。换句话说，当您创建一个好的文档所做的工作，程序会创建一个美丽的文档做其应做的工作。并且有这么多可用的输出选项，每个都有不同的目的和外观，采取耗时的方法，试图使文档在屏幕上看起来尽可能像打印的文件是根本没有必要的。

由于文档窗口与在线或打印页面的大小不直接对应，因此程序不会在屏幕上显示页面分区或固定行长度。行被中断以适应窗口的大小。如果调整窗口大小，程序将重塑文本以适合它。预览文档时，您会正确地看到页面划分。

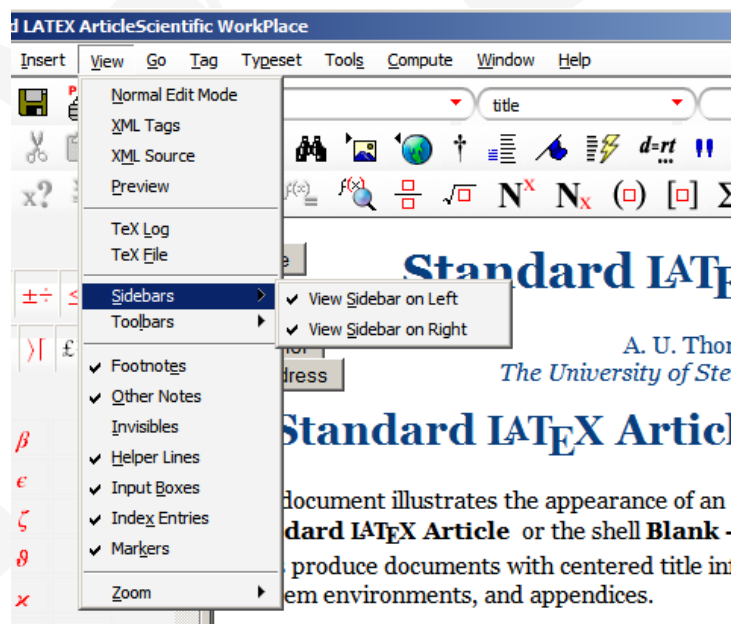
MacKichan 的产品共享一个易于使用的科学字处理器，使用熟悉的数学符号在同一屏幕上作为文本接受数学输入。这些程序使用样式和特征来

格式化文档，可以直接打印或保存为 XHTML 文件，以便在网站上使用。版本 6 提供了从程序中直接访问网络的权限。在线帮助系统在需要时提供快速信息。SWP 和 SW 支持用 L^AT_EX、pdfL^AT_EX 或 X_YL^AT_EX 排版，以及不进行排版直接打印。SWP 和科学笔记本（SNB）利用 MuPAD 支持广泛的数学符号和数字计算，包括各种二维和三维表达式的绘制和动画，计算与命名物理单位，并执行带有公式对象的动态运算。

性能与特色	SWP	SW	SNB
创建文档与打印	✓	✓	✓
排版	✓	✓	
输出为 XHTML（具有 MATHML）	✓	✓	✓
运算、绘图、动画	✓		✓

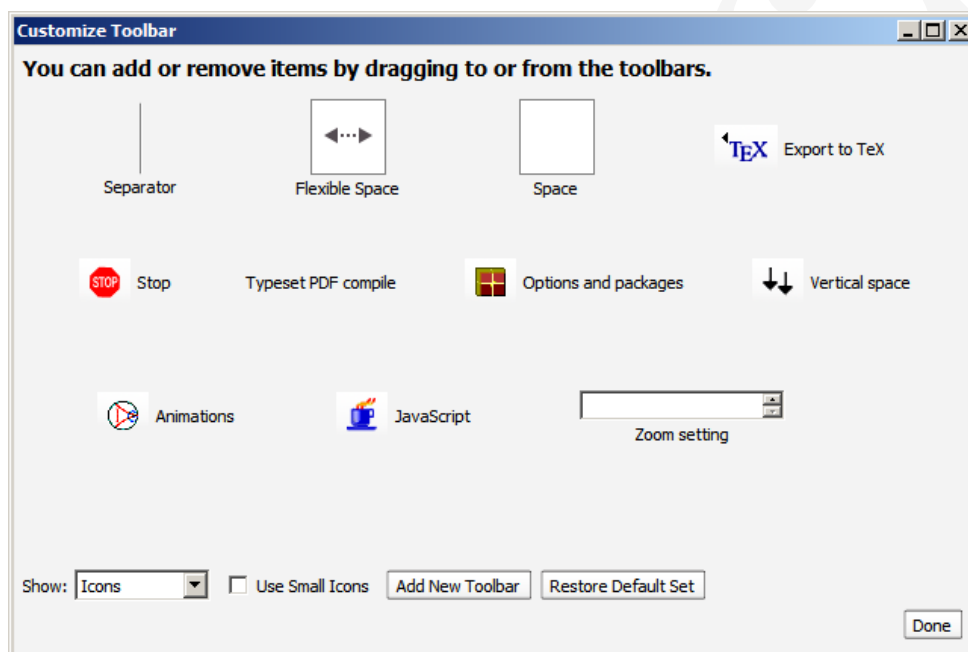
1.2.1 布置工作平台

隐藏不需要的工具栏；并在工作时在侧栏中显示符号面板。



1.2.2 配置符号面板

通过删除不使用的符号来自定义符号面板。可轻松地恢复到缓存和面板的原始配置。



1.2.3 选择符合要求的文档模板

选择文档的排版和非排版外观，方法是从众多模板或一系列规范中进行选择，以生成书籍、文章、报表和其他类型的文档。因为这些规范包含完整的文档格式说明，所以您可以集中精力编写文档而不是格式化其外观。

1.2.4 使用非罗马语言的程序

您可以使用计算机上安装的任何 TrueType 或 OpenType 字体来创建非英语语言的文档。从非美国键盘输入文档，包括用于从右向左的语言。该程序还为除英语以外的欧洲语言提供字体和连字支持。如果您排版，您

可以使用 Babel、多语言 L^AT_EX 宏包和为 Unicode 设计的 Polyglossia 在同一文档中切换语言。

1.2.5 获取帮助

可用的在线文档包括有关创建文档和执行数学计算的广泛信息。使用“帮助搜索”功能可以在需要时快速查找信息。

1.3 在开始之前

在尝试安装和使用该程序之前，请确保您的个人计算机或网络客户端计算机满足硬件和软件要求。

1.3.1 约定

理解符号和我们文档中使用的术语将有助于您理解说明。我们假定您熟悉操作系统的基本程序和术语。在我们的手册中，我们使用下面列出的符号和术语。

1.3.2 一般符号

如下所示的文本指示应按显示的内容准确键入的信息。

此类文本指示必须提供的信息，如文件名。

排版您的文件意味着用 L^AT_EX 或 pdfL^AT_EX 处理您的文件。

菜单和子菜单上的命令显示为用箭头分隔“菜单”、“子菜单”命令的每个部分。例如，文件菜单上的“另存为...”命令显示为“文件→另存为...”。视图菜单的缩放子菜单上的重置命令是通过“视图→缩放→重置”来提供的。

1.3.3 键盘约定

我们使用标准的计算机约定给键盘指示。

指令中的键名与大多数键盘上显示的名称匹配。Ctrl (windows) 和 Cmd (mac) 是同义词，如进入 (windows) 和返回 (mac)。键的名称始终以 Windows 格式显示。Macintosh 用户应酌情替换 Mac 键名 (如 Cmd 和 Return)。对于右键单击，使用单键鼠标的 Macintosh 用户应替换为 Ctrl + 单击。

Macintosh 用户
注意

两个键的名称之间的加号 (+) 表示必须按下第一个键，并在按下第二个键时按住它。例如，Ctrl+ g 表示按住 Ctrl 键，按 g，然后松开两个键。

按 Alt 键后跟指定的字母 (例如 F 用于“文件”菜单，s 用于保存) 以快速访问菜单和命令。按 Esc 键取消。

在空段落中按 Enter 以终止任何结构 (子节、列表等)，然后返回到下一级。(按 Enter 两次是相同的)。这意味着通常不能多次按 Enter 键来创建空格。若要创建垂直空间，请使用“插入→间距对象... →垂直间距”。或使用配置更改在空段落中按 Enter 的方式工作。

重要提示：
终止列表、子节
等。

1.3.4 鼠标约定

本手册中的说明假定您没有更改任何鼠标按钮缺省值。您可以使用鼠标右键显示当前所选内容的上下文敏感菜单或鼠标指针下的项目 (Mac 用户：Ctrl + 单击)。按下应用程序键或命令键也会显示菜单。

在任何对话框中，单击“确定”按钮将更改生效并关闭对话框。单击“取消”按钮以关闭对话框，而不采取任何其他操作。也可以单击对话框右上角的“关闭”按钮。

第二章 基础

科学工作平台（SWP）、科学字处理（SW）和科学笔记本（SNB）版本 6 程序窗口已完全重新设计，提供所需的工具可以方便地访问创建和导航文档。除了顶部的标准菜单栏外，还有一个状态栏在底部，还有在文本输入区域的上方的其他几个可自定义的工具栏。可选侧栏显示文档的导航大纲、符号面板、指向我们网站上的网页的链接，这些内容提供有关更新、新模板、扩展等的最新信息，以及/或可用碎片的列表。屏幕底部的选项卡会更改文档的显示模式：标准文本输入、显示 XML 特征的视图、源代码的视图或预览 pdf。

程序工具可从菜单、工具栏按钮、选项卡和键盘快捷键中获得。许多工具可以用多种方式调用，以适应您的工作风格：通过菜单、按钮或键盘。在本手册中，我们通常只表示通过菜单访问工具的一种可能方法。在本手册的每个后续章节的末尾给出了一个替代方法的表格。[附录 A](#) 列出所有命令快捷键方式。

2.1 菜单

无论您安装了 MacKichan 的哪个产品，命令菜单都是相同的，但有些例外：在 SW 中，“运算”菜单不可用。在 SNB，“排版”菜单是不可用的。

菜单	功能
文件	打开、关闭、保存、输入与输出新的或现有的文件，打印及预览文档，退出程序
编辑	编辑、删除、移动，复制、粘贴文本或数学，撤消、查找与替换内容，拼写检验
插入	插入图形、表格、分隔符、线与间距，插入数学对象排版对象，插入标记、注释、公式与超文本链接
视图	改变窗口显示模式，打开侧栏，切换如注释、标记等的显示，不可见符号
定位	移到指定的标记或段落
特征	应用特征，改变非排版文本的外观，指定特征到功能键
排版	SWP 或 SW 中类与宏包设置，使用 pdf $\text{\LaTeX}$ 或 X $\text{\LaTeX}$ 编译文档
工具	提供用户设置及系统设置，访问各种工具，执行跳跃，设置自动替换
运算	SWP 或 SNB 中进行数学运算
窗口	在打开的文档间导航
帮助	访问在线帮助及 MacKichan 网站，注册及获取系统信息
Mac 程序	仅对 Macintosh 软件，在程序菜单中有关于、参数及退出命令

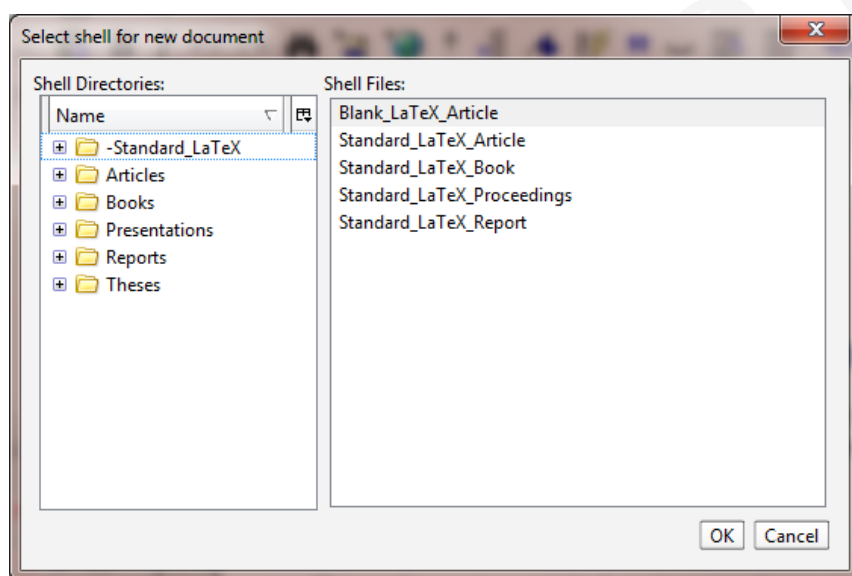
当您选择菜单时，程序将显示可用命令的下拉列表。当您将鼠标移到后跟箭头的命令上时，程序将显示相关命令的列表，以便您可以在其中进行选择。当您选择后跟省略号（点）的命令时，程序将显示一个对话框，以便您可以进行其他选择。某些命令仅在特定的环境或情形中可用；例如，如果尚未将选定内容复制到剪贴板，则“粘贴”命令不可用。无法使用的命令变暗。

2.1.1 文件

“文件”菜单中的命令将应用于整个文档。

新建...

为新文档打开“选择新文档模板”对话框。

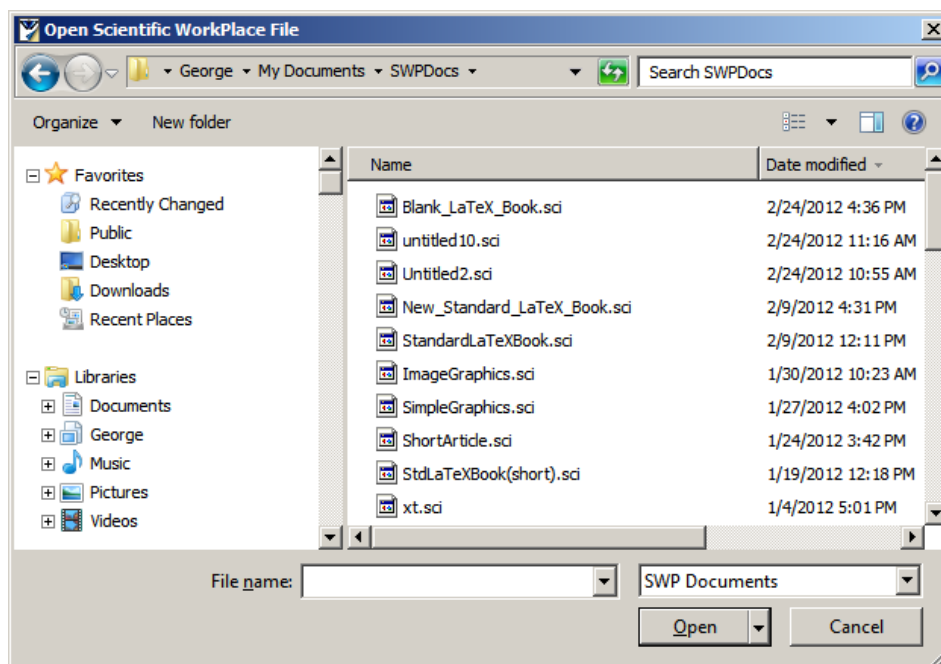


模板文档包含创建新文档所需的所有信息，包括文档类型、 $\text{L}^{\text{A}}\text{T}_{\text{E}}\text{X}$ 样式、用于格式化和创建文档的特征等。当您选择一个模板时，将创建一个文档，其中带有一个已命名的名称。您应该在第一次保存文档时更改此文件名。

文档可以相当复杂，包括 html 文件、许多图形文件、MuPAD 图形、.css 文件（确定文档特征的屏幕显示），以及生成的诸如 TeX 和 pdf 文件。这些都在文件扩展名为 .sci 的文档收集在一起的文件中，这实际上是一个完整的文件目录压缩在一起。这使得在一台计算机上或在计算机之间移动文件更容易，因为所有需要的组件都包含在 .sci 文件中，而不是在多个文件和位置中。

打开...

访问“打开文件”对话框，您可以从中选择一个现有文件进行编辑。



该程序与 .sci 和 xhtml 文件一起工作。（您可以选择打开其他基于文本的文件类型，但它们通常都将直接打开并被编辑为无格式的文本文件）。

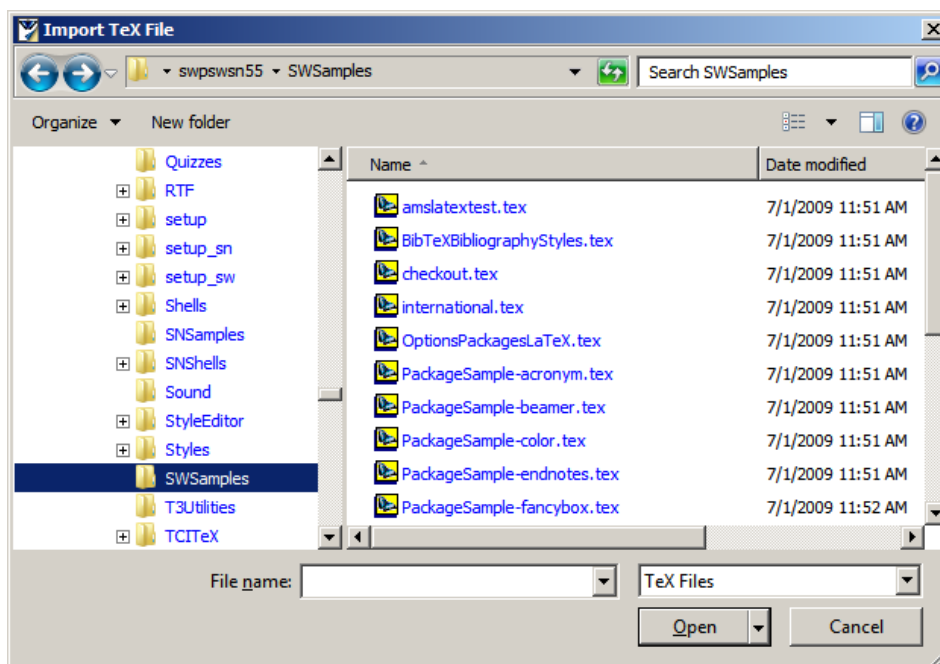
打开 .sci 文件时，对应的 zip 文件将被解压缩并写入工作目录。编辑完成后，此目录及其修改后的文件将再次压缩到 .sci 文件中，并删除工作目录。html 文件将转换为 .sci 文件。它所引用的任何图形都将首先复制到工作目录中，然后放入压缩的 .sci 文件中。

最近打开的文件

显示最近使用过的文件的列表，使您可以更容易地选择一个进行编辑。

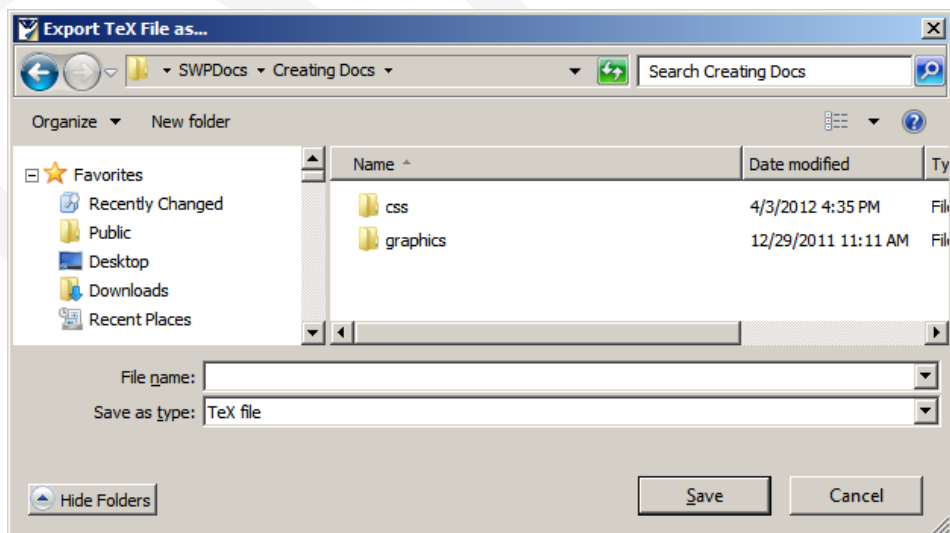
输入 TeX 文件...

允许您打开和编辑用以前版本的 MacKichan 软件创建的 TeX 文档。这些文档将转换为 .sci 格式文件。



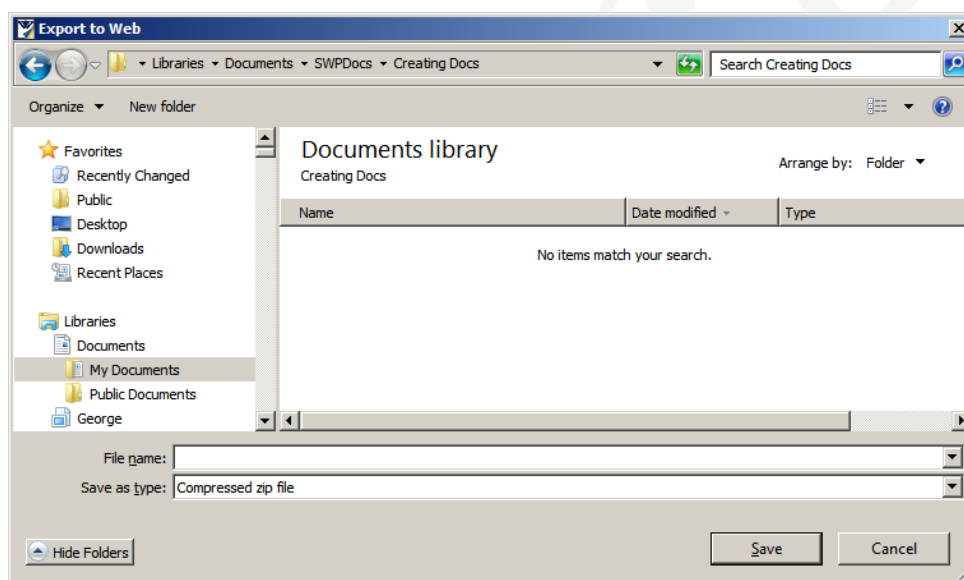
输出 TeX 文件...

使您能够与没有使用 MacKichan 软件的 $\text{T}_{\text{E}}\text{X}$ 用户共享文档。选择此命令将显示一个对话框，您可以选择将当前文档以 $\text{T}_{\text{E}}\text{X}$ 格式保存。



输出到 web 文件...

将当前文档保存为 .html 格式文件，自动将内部 .css 文件等复制到 .sci 文件中并更改内部链接。



清除...

清除在 pdf 预览期间创建的临时文件。

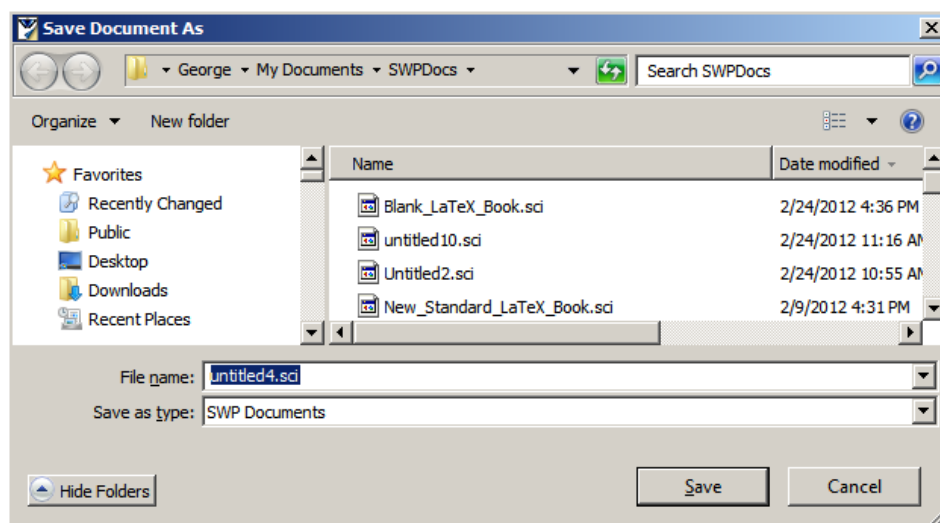
注意：在版本 6 中，您可以通过按 Ctrl+ s（即接受标准的保存快捷键方式）来保存。

关闭

关闭当前文档。如果您有任何未保存的更改，则会询问您是要保存还是丢弃它们。此时您也可以选择取消关闭操作。您也可以通过单击右上角的“关闭”框（用小 x 表示）来关闭文档。

保存

首次打开新文档时，选择此命令时打开“另存为”对话框，允许您选择要在其下保存的文件名和位置，并选择文件类型。保存文档后，选择此命令会在不出现对话框的情况下再次保存文档。



另存为...

每次选择时，都会打开“另存为”对话框。这允许您以其他文件名保存当前文档的副本，并处理该副本。

保存副本为...

将当前文档的副本保存到新目录或 .sci 文件中。请注意，您继续处理原始文档，而不是在“另存为”的副本上执行。

恢复

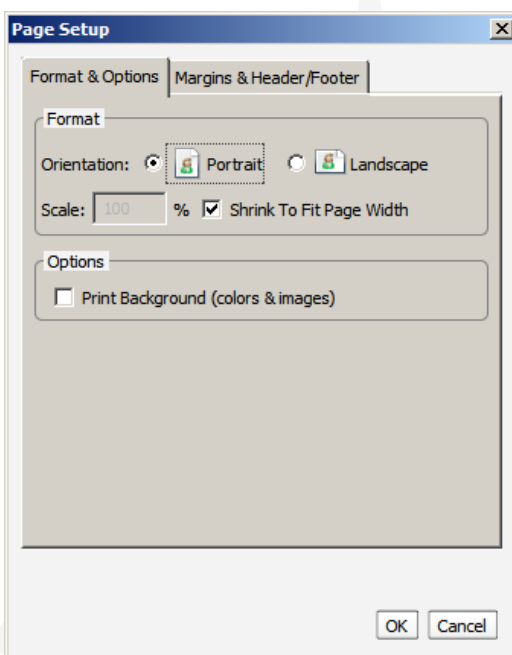
丢弃所有未保存的更改，将文档退回上次保存的版本。如果文档上次打开或保存后未进行任何更改，或者文档从未保存过，则此命令不可用。

页面设置...

弹出“页面设置”对话框，您可以在其中对打印机及其规范进行选择，以便在直接打印时使用。“格式化设置”选项卡控制页面方向和要打印的缩

放比例。“边距与页眉/页脚”选项卡控制顶部、底部、左侧和右侧的总体边距，还允许您确定页眉和页脚的位置。

注意：当您选择直接打印时，将不使用 TeX 排版功能。

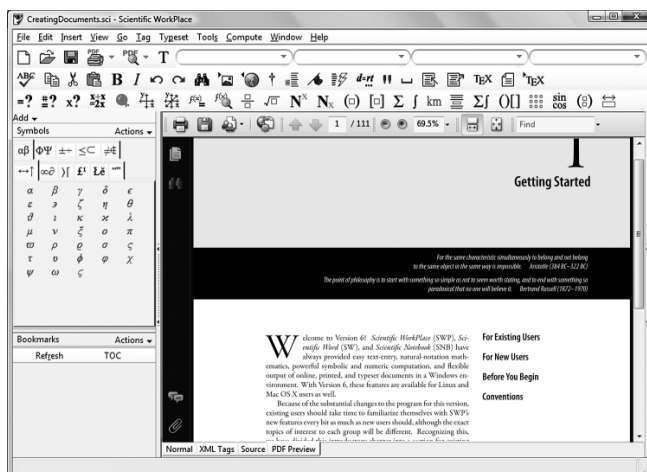


排版预览 PDF 文件

选择在打印排版时预览文档的外观。这是一个排版菜单项，使用 SNB 时并没有出现。

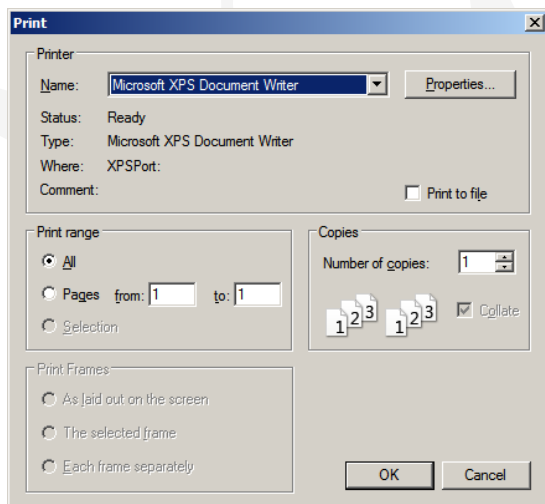
直接预览打印

选择在不进行排版打印时预览文档的外观。单击“关闭”返回编辑。



直接打印

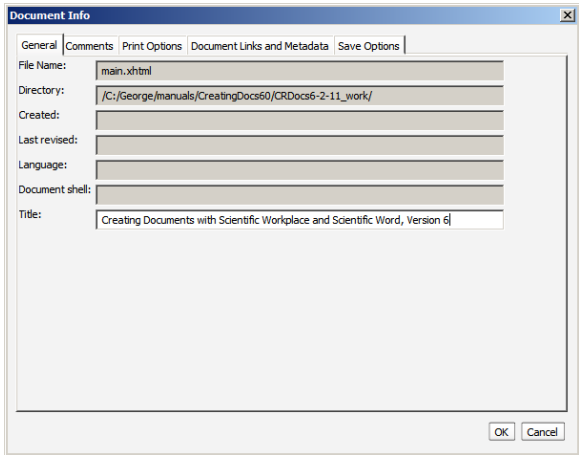
选择打印文档而不进行排版。这样做将打开“打印”对话框，您可以在其中指定打印选项，例如要打印的页面范围、副本数、是否打印到文件以及如何处理帧。



文档信息...

访问“文档信息”对话框，它具有用于查看和编辑与当前文档关联的各

种信息项的选项卡。这些选项包括：



选项卡	说明
一般	文件名、目录、创建和最后修订的日期、时间，原始语言的组成、文档模板及完整标题
评论	用户定义的注释和说明域
打印设置	指定如何直接打印文档，包括是否显示或取消不可见的项目，如以供使用的回车键和空格、颜色和缩放因子
文档链接与媒体数据	可使用文本项或链接定义的各种用户定义域
保存设置	指定如何存储文档工作文件的不同部分

样式...

打开“文档样式”对话框，允许您在文档中浏览和附加不同的样式，更改其总体外观而不更改其内容。选项卡允许您从样式表、脚本、特征定义、XSLT 转换和 I^AT_EX 样式之间进行选择，以便与当前文档一起使用。

退出

退出程序，关闭进程中的所有文档。如果在任何打开的文档中未保存更改，则会询问您是否要保存、放弃更改或取消退出操作。在 Macintosh

版本中，此命令在 SWP（应用程序）菜单上使用对应名称退出。

2.1.2 编辑

“编辑”菜单包含用于处理文档内容的命令，其中大部分从其他应用程序的工作中您应该熟悉的。

撤消

新版本 6，您可以从当前会话的文档中不受限制的撤消以前更改的编辑。

重做

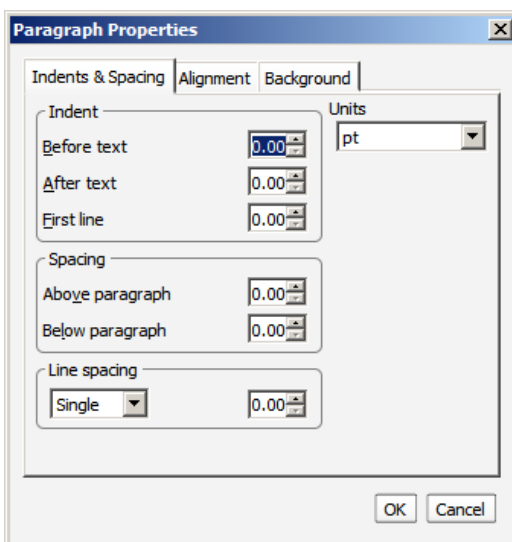
在您选择撤消一个或多个更改之前，此命令不可用。此时，您可以选择“重做”重新应用上次撤消更改的编辑。请注意，如果您选择撤消上次更改，然后进行另一次编辑更改，则“重做”不再可用。

特性

访问特性对话框；出现的确切一个特性取决于在选择命令时光标所在的对象类型（段落、数学表达式等），以及在特性中所做的特定选择。使用出现的对话框将特殊属性应用于插入点处的项。

注意：可能有整个嵌套的项目链，其属性可能被更改，例如：

Chapter, Section, Subsection, body-Text。



剪切

删除当前所选内容并将其放在剪贴板上，可以在当前文档或其他文档的其他位置移动和重新插入。如果没有当前选择，则此命令不可用。

复制

复制当前选定内容并将其放在剪贴板上。从这里可以复制到当前文档或其他文档中的其他位置。如果没有当前选择，则此命令不可用。

复制为 TeX

使用 TeX 标记语言复制当前选定内容并将其放在剪贴板上。如果没有当前选择，则此命令不可用。

复制为图形

复制当前选定内容，将其作为图形放在剪贴板中。如果没有当前选择，则此命令不可用。

将选择输出为图形...

将当前选定内容保存为图形。此菜单项打开一个对话框，您可以选择要创建的图形文件的文件名、位置和图形类型。如果没有当前选择，则此命令不可用。

粘贴

在插入点粘贴当前剪贴板内容的内容。如果没有剪切或复制到剪贴板，则此命令不可用（包括来自其他应用程序）。

非格式化粘贴

在插入点粘贴当前剪贴板内容的内容，不带任何标记或格式信息。如果未将任何剪切或复制到剪贴板（包括来自其他应用程序），则此命令不可用。

删除

删除当前选定内容或如果没有选定内容，则删除插入点右侧的字符。

全选

选择当前文档的全部内容。适用于某些应用全局更改，或将整个文档复制到剪贴板。

查找并替换...

打开“查找并替换”对话框，输入要搜索的单词或短语。您还可以指定单词或短语用于替换搜索文本已找到的实例。您可以将特征应用于搜索和/或替换文本。

查找下一个

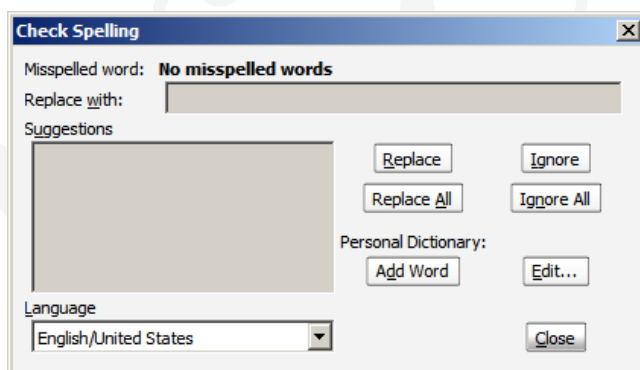
从当前插入点开始，找到与使用“查找并替换”输入的内容匹配的下一个文本实例。

向前查找

从当前插入点开始，找到与使用“查找并替换”输入的内容匹配的前一个文本实例。

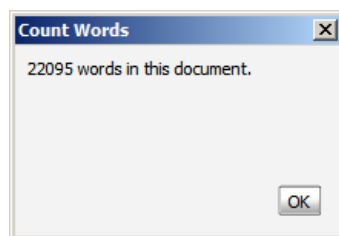
拼写检验

访问专用拼写检验程序，而不是始终在线的拼写检验。（拼写错误的单词用红色波浪下划线标记；右键单击可从上下文敏感菜单中获取更正的建议）。使用“拼写检验”对话框，可以选择替换拼写错误的单词或忽略更正的建议。您还可以指定要使用的语言。



字数统计

返回对话框中当前文档的字数。通过查看由空格、返回、制表符和类似项分隔的字符序列数，可获得计数。（有些单词计数是通过将文档中的全部字符数和除以五来获得的，这是一个英文单词的平均字符数）。单击“确定”将其关闭。



设置对齐

此菜单项在多行数学显示中设置一个对齐点。除非光标位于对齐点的有效位置，否则此命令不可用。

特殊字符

在 Macintosh 上有一个 OS X 对话框，允许您选择特殊字符。

Macintosh
用户注意

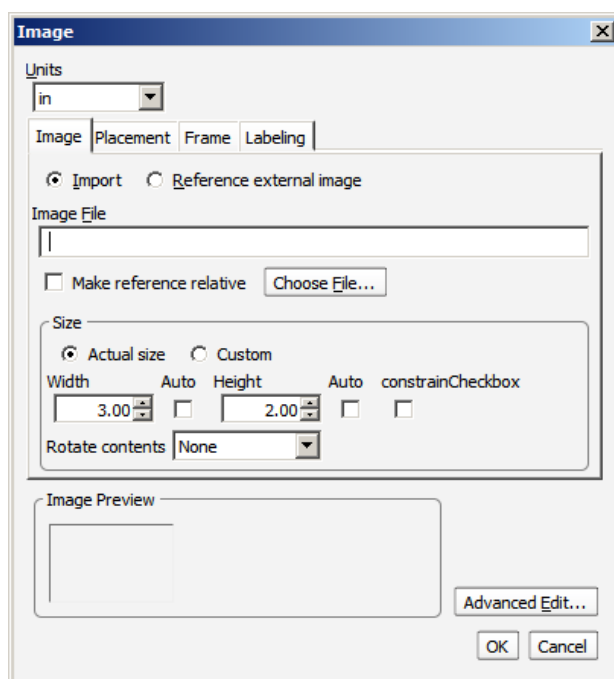
2.1.3 插入

“插入”菜单包含将许多不同的特殊项目放到文档中的命令，包括图像、表格和数学对象。

图像...

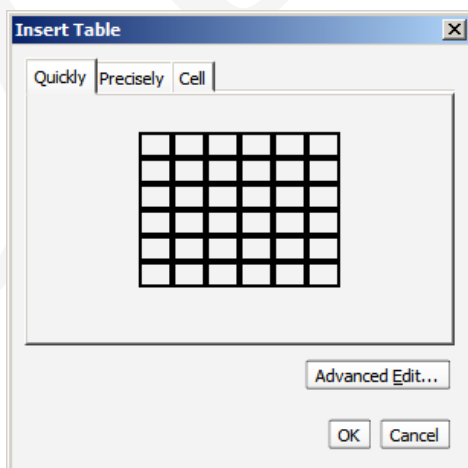
弹出“图像”对话框。使用它可以选择在当前插入点放置图形文件到文档中。您可以为所选图像设置许多不同的属性，包括其大小、位置、是否应放入容器（帧）、是否输入或引用它等。

输入图像文件时，将复制它，并将副本放在该文档的 .sci 文件中的特殊位置。如果引用外部图像，则该文件保存在其原始位置。比前一种方式处理的图像共享文档更容易。可以查找有关使用图像的说明。



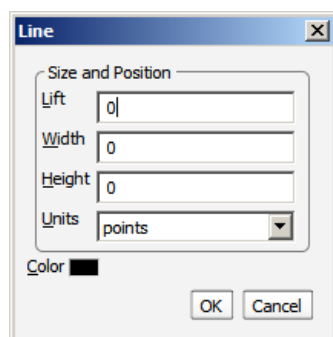
表格...

在文档当前插入点处指定插入表格的大小。您可以单击并拖动以指定行和列的数量（“快速”选项卡），输入确切的数字（精确），并指定选定单元格（“单元格”选项卡）的格式。可查找有关插入表格的信息。



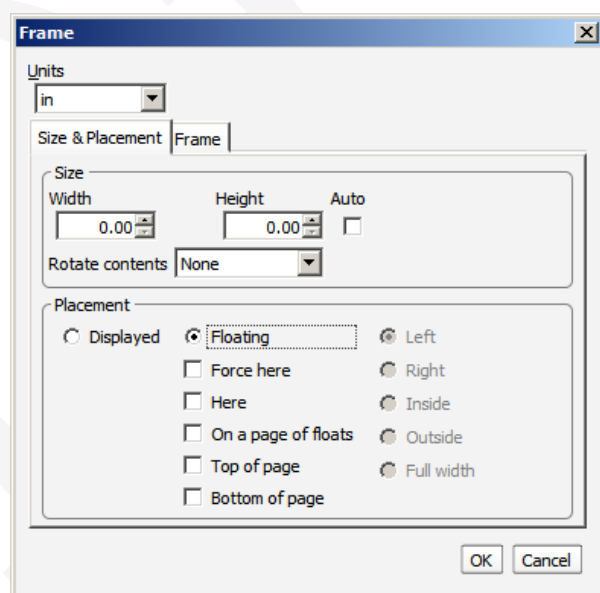
线...

在插入点将水平规则插入到文档中，线条具有指定的颜色、提升（位于文本基线上方的位置）、宽度（长度）和高度（粗细）。初始单位是用磅来指定的，但也可以选择英寸、毫米或厘米。可查找相关使用信息。



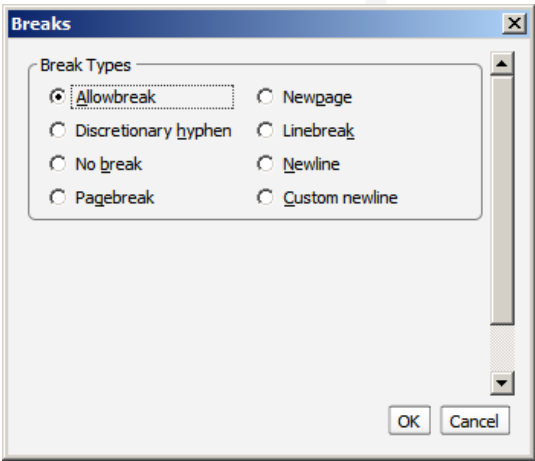
帧...

在插入点处创建一个帧。帧是一个可能包含文本、表、图像或其他对象的框。在创建帧时，可以指定许多选项，包括边距、边框粗细和颜色以及框架的显示方式（在特定位置、浮动等）。附加信息显示您如何输入帧。



分隔符...

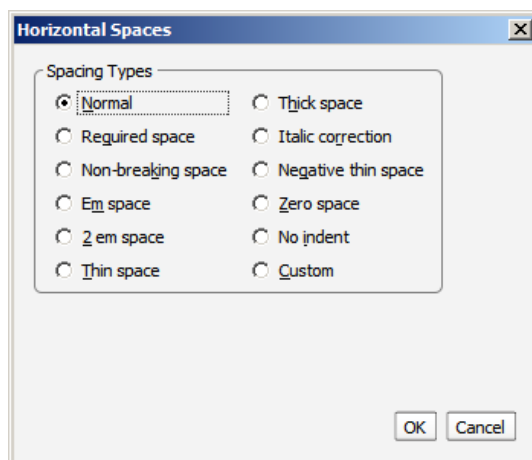
在插入点的文本中放置一个分隔符，如任意连字符、换行符或分页符。



分隔符	说明
允许分隔符	如有必要，允许行分隔符
不连续连字符	用于精确控制单词的中断位置 如果单词出现在行尾，则在单词中插入连字符，并在该点处断开
非分隔符	不要在指定点中断
分页	在指定点处分页
新页	在指定点开始新页
换行	在指定点处开始换行
新行	在指定点开始新行
定制新行	使用用户定义的设置启动新行

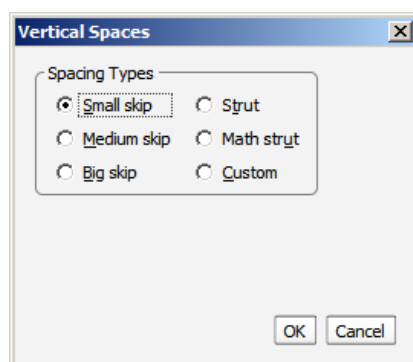
间距

水平间距 指定在插入点处添加的水平间距的种类或数量。



水平间距	说明
正常	标准间距； $\frac{2}{9}$ em（字母 m 的宽度）
所需	$\frac{2}{9}$ em；间距必须包括在内
非分隔符	$\frac{2}{9}$ em；单字后面的空格必须显示在与前面的空格相同的行上
一个 Em 间距	字母 m 宽度
两个 em 间距	2 个字母 m 宽度
细间距	$\frac{1}{6}$ em
粗间距	$\frac{5}{18}$ em
斜体修正	变化；用于从前面斜体字符的顶部保持正确的偏移量
负细间距	$-\frac{1}{6}$ em
零间距	0 em
不缩进	不要在空间缩进
定制	用户自定义

垂直间距 指定在插入点处添加的垂直间距的种类或数量。



垂直间距 （基于 12pt 字体）

小跳跃	$\frac{5}{16}$ in
中跳跃	$\frac{3}{8}$ in
大跳跃	$\frac{7}{16}$ in
支撑	$\frac{3}{16}$ in
数学支撑	$\frac{7}{32}$ in
定制	用户自定义

数学

将文本输入模式设置为数学模式。随后的编辑将输入数学对象。此命令仅在文本输入模式下可用。

文本

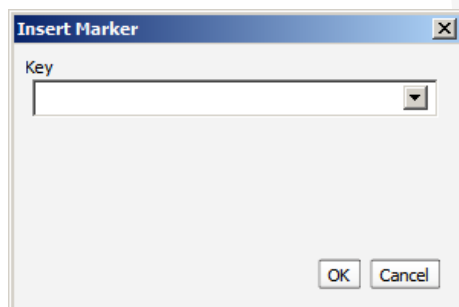
将输入模式切换到文本模式。随后的编辑将输入文本对象。此命令仅在数学输入模式下可用。

数学对象

在插入点插入指定的数学对象之一。您可以输入许多数学对象：分数、根式、上标、下标、行间、运算、括号、矩阵、数学名称、组合数、修饰符和单位名称。请参阅与这些数学对象一起工作的信息，以了解他们和其他数学对象一起工作的信息。

标记...

标记是一个不可见的具有特定名称的对象，可从别处引用；例如，作为超文本链接或交叉引用的目标。使用此命令可以在插入点设置标记。虽然不可见，但标记可以显示在文档的直接视图中。



脚注

在插入点的文本中放置编号的脚注。

注释...

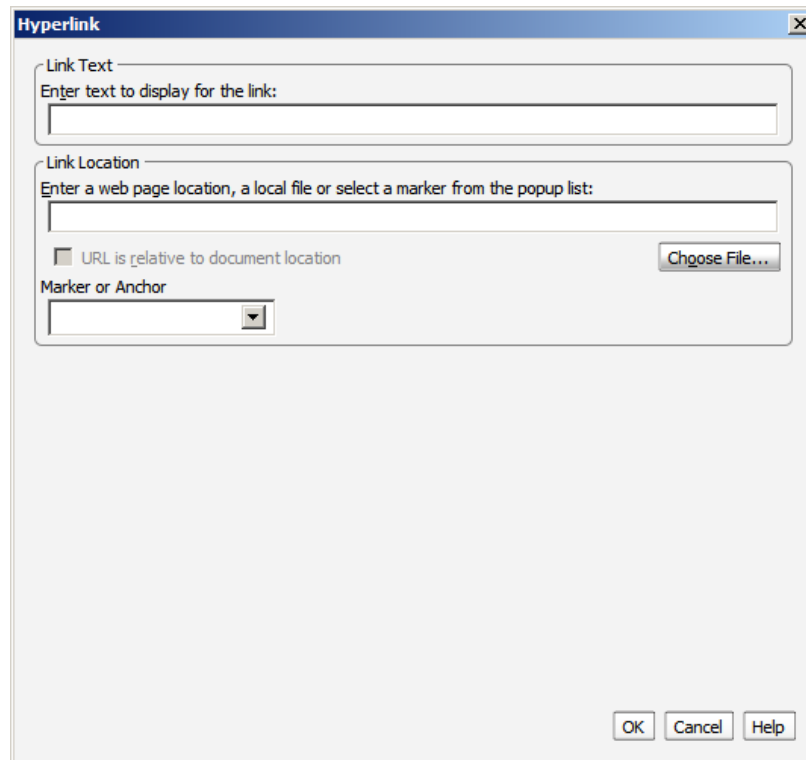
在插入点放置注释（脚注、尾注、旁注等）。查找您可以插入的注释类型的信息以及如何使用它们。

排版对象

排版对象包含有关文档排版形式的信息。您可以输入许多数学对象：索引项、交叉引用、引用、参考文献和 $\text{T}_\text{E}\text{X}$ 域。此命令将显示几个对话框中的一个，您可以从中自定义其中一个对象，以便在插入点处放置。参考“[最后的接触：创建文档](#)”以便了解有关各种排版对象的更多信息。

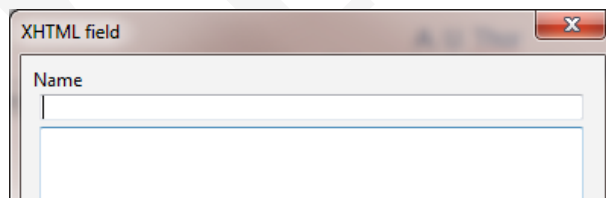
超文本链接...

在插入点的当前位置插入超文本链接。您可以在当前文档中指定外部文件或网络位置或标记（由其关键词标识）。



XHTML 域...

在插入点插入称为 html 域的内容。



2.1.4 视图

“视图”菜单具有调整您如何查看当前文档和程序窗口本身的命令。

在“视图”菜单上，当您使用 SWP 或 SW 时的前四个命令，使用 SNB 时的前三个命令，在文档窗口的底部相应的选项卡同样操作。

标准

将文档显示设置为标准编辑模式。

XML 特征

在文档显示内显示 XML 特征。

源代码

显示当前文档的 XML 源代码。

预览 PDF

显示当前文档的排版预览。这是一个排版菜单项，使用 SNB 时并没有出现。

“视图”菜单中的第四个命令适用于 $T_{\text{E}}\text{X}$ ，但在使用 SNB 时不显示。

TeX 文件

显示当前文档的 $T_{\text{E}}\text{X}$ 文件。将打开一个单独的窗口，其中包含您正在工作的文档的 $T_{\text{E}}\text{X}$ 代码。

$T_{\text{E}}\text{X}$ 日志文件

显示最新的 $T_{\text{E}}\text{X}$ 处理后的日志。该日志文件显示了在文档中运行 $T_{\text{E}}\text{X}$ 的结果。如果遇到困难，可能会提供信息以帮助您进行故障排除。

$T_{\text{E}}\text{X}$ 错误

仅显示最新的 $T_{\text{E}}\text{X}$ 处理日志的错误部分。

BibTeX 日志文件

显示最新的 BibTeX 处理日志。这将仅适用于包含 BibTeX 参考文献的文档。

“视图”菜单中的下一组的两个命令允许您选择希望在程序窗口中看到的可视工具面板（侧栏）和工具栏。

侧栏

切换左侧和右侧程序侧栏的显示。

工具栏

切换显示在程序窗口顶部的标准工具栏、编辑工具栏、数学工具栏和符号工具栏，就放置在菜单栏的下方。

“视图”菜单中的下一组命令将切换各种特殊对象的显示。

脚注

选择是否在文档位置显示脚注。

其他注释

选择是否在文档位置显示其他注释。

不可见

切换一般隐藏的项目显示，如间距、换行符、任意连字符、表格周围的帧、列表项、环境等。

节扩展

切换节标题扩展的显示。它们可以在给定节的文本中隐藏或显示。

简短标题

切换至简短文本的显示，在排版目录和有时编译简短标题用作章节标题时使用。

帮助线条

切换至显示帮助线条。

输入框

切换至显示输入框。

索引项

切换至显示索引项。

标记

切换至显示标记。

“视图”菜单中的最后一个命令，用来调节当前文档视图的大小。

缩放

选择是放大还是缩小当前文档的大小。您也可以重置为原始缩放因子。

2.1.5 定位

“定位”菜单包含用于在文档中导航的命令。

到标记...

弹出一个对话框，使您可以从显示的标记中转到选定的标记位置。

到段落...

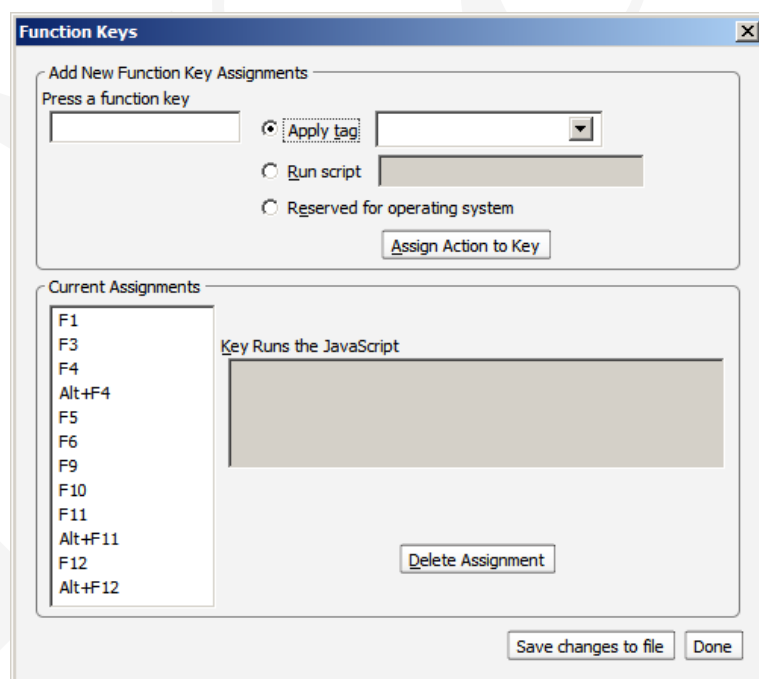
前进到指定的段落编号或向前或向后到指定的段落编号。

2.1.6 特征

“特征”菜单具有更改当前文档的格式和外观的命令。

快捷键...

访问“快捷键”对话框。使用此功能可以将格式命令分配给特定的功能键以加快编辑速度。您也可以将脚本分配给快捷键。请注意，某些快捷键是为操作系统使用而保留的。



高级的...

选择要在插入点或当前所选内容上使用的字体、字号和行距或字体颜色。

CSS 编辑器

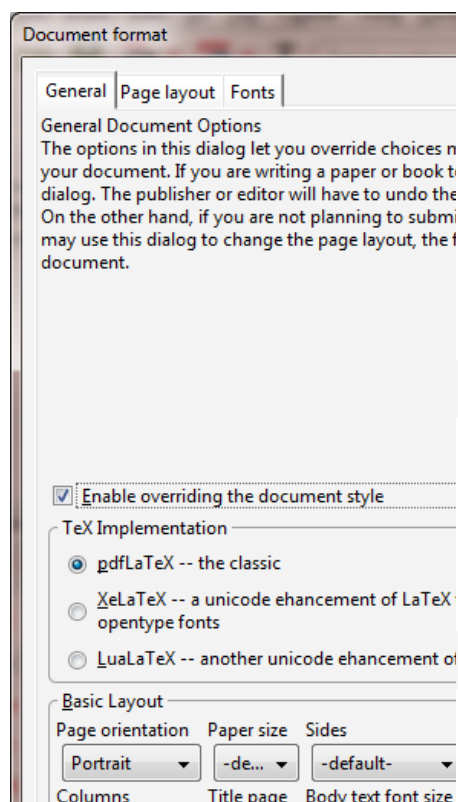
访问“CSS 编辑器”对话框，您可以在其中创建和编辑 CSS 样式表，以调整各种屏幕上的外观选项（段落样式、字体样式等）。

2.1.7 排版

“排版”菜单包含用于确定文档排版外观的命令。此菜单项在使用 SNB 时不显示。

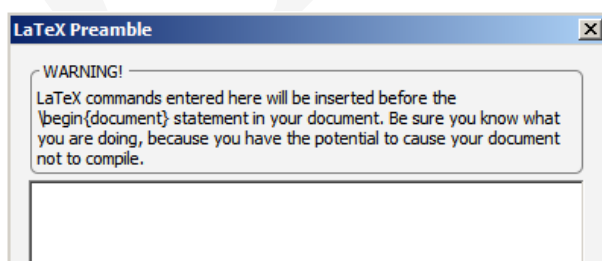
文档格式...

访问“文档格式”对话框，为您提供更改或重写文档模板外观的范围广泛的选项（页面格式、字体选择、栏数、节样式等）。如果将第一个复选框保留为空（在“一般”选项卡上标记为启用以“重载文档样式”），则对话框上的所有选项都将变灰色。



文档导言...

打开“文档导言”对话框。使用它将命令添加到文档的导言部分。如果您使用的是 SW 和 SWP 不直接支持的 L^AT_EX 软件包，这将非常有用。

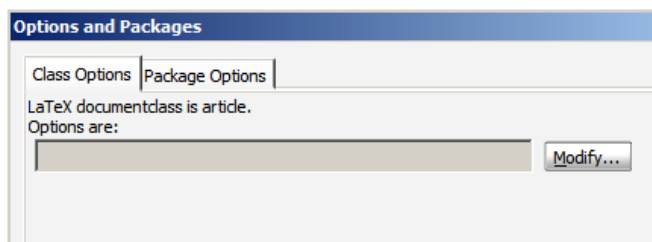


文献选择...

指定是否使用 BibTEX 或手工文献项目。

类和宏包...

管理文档使用的类和 $\text{T}_{\text{E}}\text{X}$ 宏包选项。



2.1.8 工具

包含用于配置和自定义您的 SW、SWP 和 SNB 相关的各种选项。

扩展...

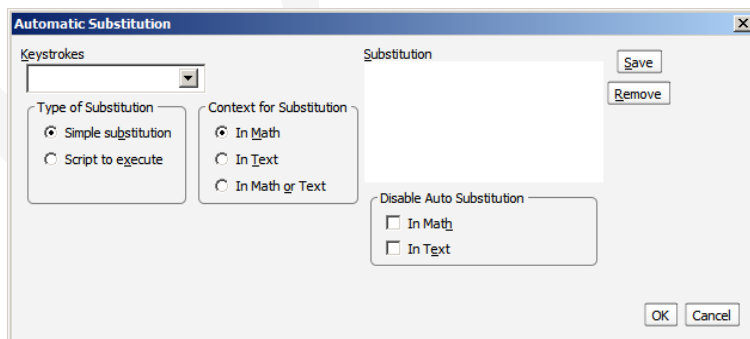
允许您查看和管理 Mozilla 扩展。

主题...

允许您在 Mozilla 主题之间进行选择。

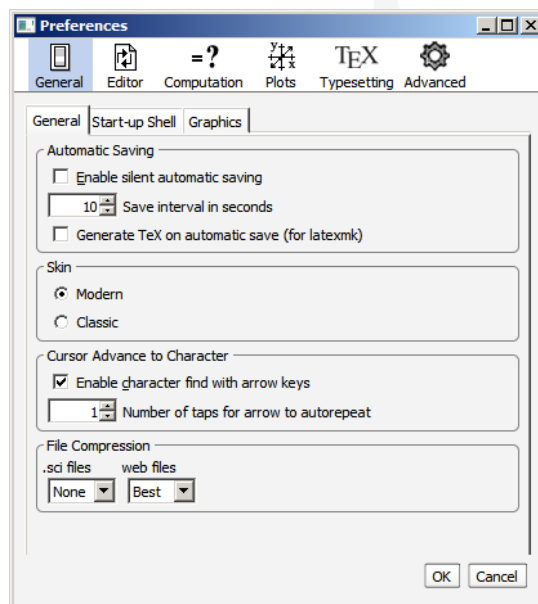
自动替换...

允许您指定在输入组合键时插入文本或脚本。您可以限制替换为数学或文本输入模式，或者在两者中都进行。



参数选择...

调整您希望程序显示和操作的方式。“参数选择”对话框中有用于一般设置、编辑、计算、绘图和排版的选项卡。在 Macintosh 上，此命令可通过 SWP（应用程序）菜单提供。



选项卡	目的
-----	----

一般信息	调整自动保存，使用方向键查找，启动新文档时使用哪个模板，新图像的默认大小和位置
编辑	启用实时拼写检查等
计算	调整输入、输出、矩阵、导数、矩阵和计算引擎
绘图	调整坐标轴、布局、标签和视图
排版	指定 BibTeX、PDF 和混合选项
高级	高级首选项及各种插件

2.1.9 运算

“运算”菜单包含多种用于计算数学表达式的命令。本书中没有提及“计算”菜单中的命令。可参考《利用科学工作平台和科学笔记本版本6做数学》

了解它们及其使用。使用 SW 时不显示运算菜单。

2.1.10 窗口

使用“窗口”菜单在打开的文档之间移动。您打开的每个文档在“窗口”菜单中都会有一个条目。

2.1.11 帮助

“帮助”菜单可访问在线帮助系统、MacKichan 网站以及产品注册和许可。

帮助...

访问在线帮助目录。

MacKichan Software 网站

如果您有网络访问权限，选择此命令将启动缺省浏览器并/或在新选项卡中打开 MacKichan 网站 (<http://www.mackichan.com>)。通过本网站，您可以了解如何与 MacKichan 联系以获得技术支持和其他需求。

“帮助”菜单上的最后一个命令处理许可和注册。

激活...

允许您激活 MacKichan 软件的副本。

注册信息

打开有关 MacKichan 软件注册状态的信息窗口。

关于

显示一个对话框，其中介绍了当前安装的 MacKichan 产品的一些细节。这包括有关您正在使用的软件版本的信息。在 Macintosh 上，此命令可通过 SWP/SW/SNB（应用程序）菜单提供。

2.2 工具栏

版本 6 程序窗口有四个可自定义的工具栏。“标准”工具栏包含用于调用常见文件操作的按钮（新建、打开、保存、打印、预览）、从文本切换到数学以及特征（字符格式化、段落/列表、节/环境、文档头）列表框。灰色文本标识每个特征列表的用途：



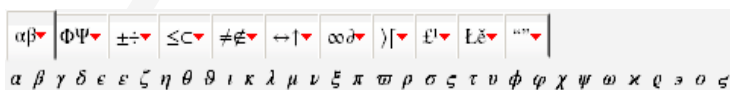
“编辑”工具栏按钮调用普通编辑工具（检查拼写、复制、剪切、粘贴）、撤消和重做、搜索、间距、粗体和斜体特征以及其他几种：



“数学”工具栏按钮将数学对象（如分数、积分、矩阵和根式）直接插入到文档或打开的对话框中，以便您可以完成额外的专门化。某些按钮调用常见的计算操作。



“符号”工具栏有用于向文档中添加多种符号的按钮面板。



如果文档中绘制图形，则会显示“绘图”工具栏。请参考做数学以了解有关绘图的信息。

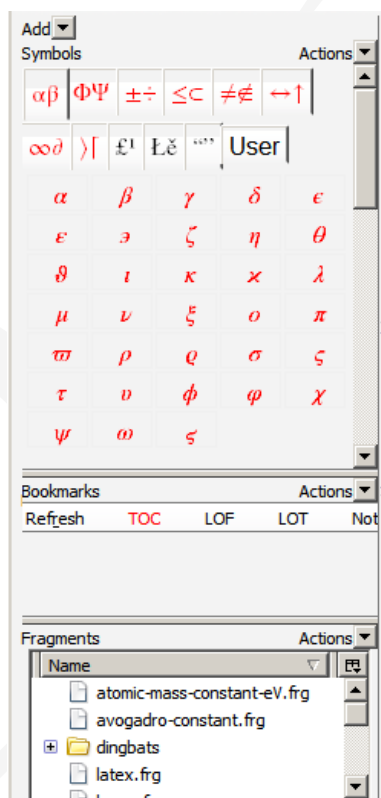


除了符号工具栏上的那些，工具栏上的按钮在功能上与菜单上的命令相同。将鼠标指向每个工具栏按钮几秒钟，以显示标识该按钮的简短工具提示。与菜单命令一样，显示为灰色的按钮不可用。

提示：工具提示让您知道各种接口功能（按钮、符号）的目的。

2.3 可视符号面板

版本 6 侧栏显示了几个面板，使文档编辑更容易。您可以在文档窗格的任一侧切换侧栏的显示，并且可以选择使用“添加”下拉菜单在任一侧栏中显示的面板/窗格。操作下拉菜单允许您在侧栏中关闭或移动面板。



左栏带有符号面板和碎片窗格。

您可以切换任一侧栏的显示。注意每个框的内部边框上的小图形，其中包含两个箭头，由一列点隔开。单击此图形可切换侧栏显示。您也可以从“视图”菜单切换侧栏显示。单击符号调色板中的任意按钮，将关联的符号安置在插入点上。

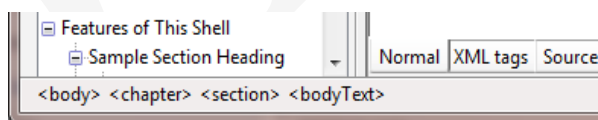
2.4 显示模式

除了在正常的编辑视图中工作外，您还可以将文档显示为 XML 文件，以 ASCII 表示形式或以图标描述的所有 XML 特征来表示。您还可以在使用 SWP 或 SW 时将文档编译为 pdf 文件再预览，只要单击文档窗口底部的选项卡。



2.5 状态栏

在新版本 6 中，当选择了“标准”或“XML 特征”显示模式时，上下文相关状态栏将显示活动的 XHTML 标记。您可以很容易地辨别在插入点有效的标记。在下面显示的图像中，插入点位于整个文档正文中某一章节内的 bodyText 段落中。



2.6 附加信息

有关程序快捷方式的信息，请参阅快捷键参考。如果使用 SWP 或 SNB，您也可以参考《利用科学工作平台和科学笔记本版本6做数学》相关章节的数学与计算信息。

在接下来的章节中，我们将越来越深入地研究软件的使用。正在考虑的第一个项目是如何创建一个简单的文档。

第三章 创建简单的文档

在最基本的层次上，您在科学工作平台（SWP）、科学字处理（SW）和科学笔记本（SNB）的工作包括创建新文档或使用现有文件，然后通过保存文件保存所做的工作。缺省情况下，版本 6 将文档保存为 XHTML 文件，并为其提供文件扩展名 .sci。这是程序对早期版本的更改，它将所有文件保存为具有文件扩展名 .tex 的 L^AT_EX 文件。当然，在版本 6 中，您可以输入、修改和输出现有使用早期版本创建的 .tex 文件，您可以通过将文档输出为 .tex 文件来创建新的 L^AT_EX 文件。

本章介绍如何创建新文档以及如何打开以各种文件格式保存的现有文档。它还解释了版本 6 如何保存和关闭文档，并描述了可供您使用的输出选项。本章还讨论了创建文档副本。

3.1 关于文档模板

每个新文档都是由文档模板创建的。该程序包括大量创建通用文档和文件的模板，这些文件旨在满足各大学和学术期刊的具体出版要求。文档模板（具有 .shl 的文件扩展名）安装在程序文件夹的“shell”文件夹中。

模板有不同的目的。有些模板是为了创建文章；其他的模板创建书籍、报告或其他类型的文档。国际文件夹中的一些模板支持创建具有非罗马字符集的文档，包括中文、韩文和日语。这些文档必须通过使用 X_YL^AT_EX 的排版来创建。

有些模板包含可以使用或修改的预定义信息。可用于构造文档的特征

不同于模板到模板的选择。每个模板都有几组外观规范文件。当您在程序窗口中显示文档时，该程序使用一些文件，将其视为 XHTML 文件，或者直接从程序窗口打印，而无需排版。这些文件包括样式规范（.css 文件）和打印选项。只有当您将文档输出为 .tex 文件时，程序才使用与模板关联的排版规范，并生成一个排版文件（仅在使用 SWP 或 SW 时）。

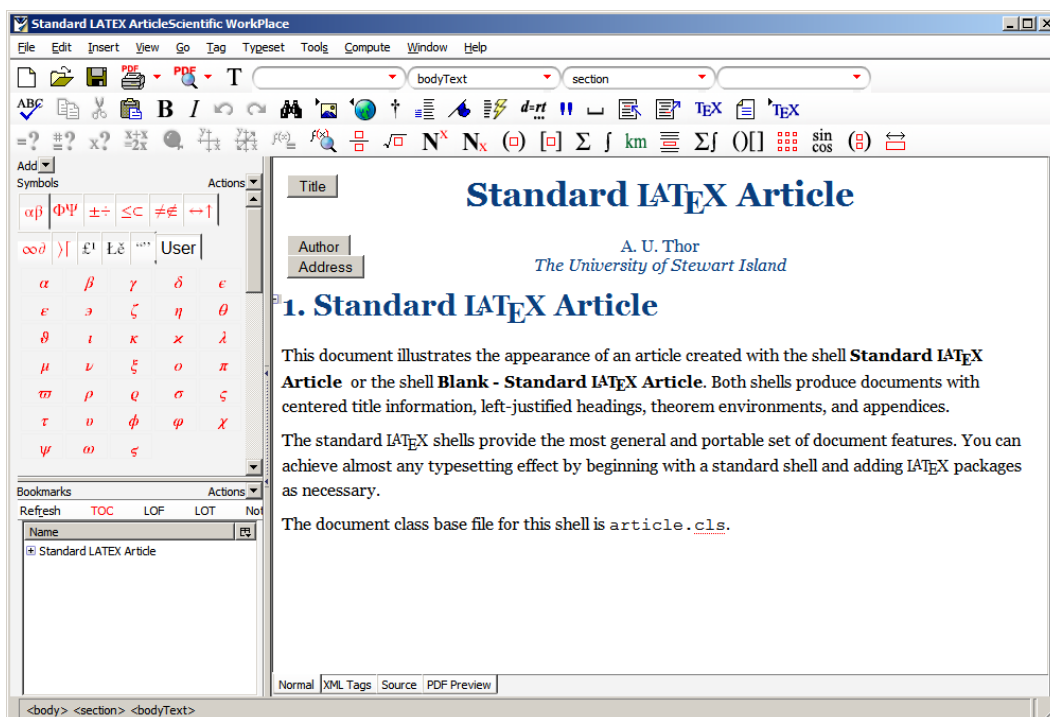
有时，您可能想使用未作为程序安装的一部分提供的模板。请注意，尽管您可能可以使用来自其他源的模板创建文档，但我们只支持使用程序提供的模板和规范创建的文档。

选择合适的模板是一个重要的决定。在开始时，选择一个具有您需要的所有格式和功能的模板更容易，而不是在您发现需要它们之后尝试添加功能。

程序安装所提供的文档模板按类型组织：文章、书籍、论文等。这有助于根据所创建的文档类型选择要使用的模板。您想写一篇文章来发表吗？查看“文章”文件夹，查看您正在编写的发行的组织（出版者、杂志等）是否具有预定义的模板。您想写书吗？在“书籍”文件夹中查找适合于您所写书的模板。如果某个特定的模板不存在于您所编写内容的程序中，则可以使用通用的文章、书籍和论文模板。

3.1.1 标准文档模板

第一次打开程序时，模板文章将使用 Standard_LaTeX_Article 模板显示。如果这个模板满足您的需要，您可以立即开始工作。

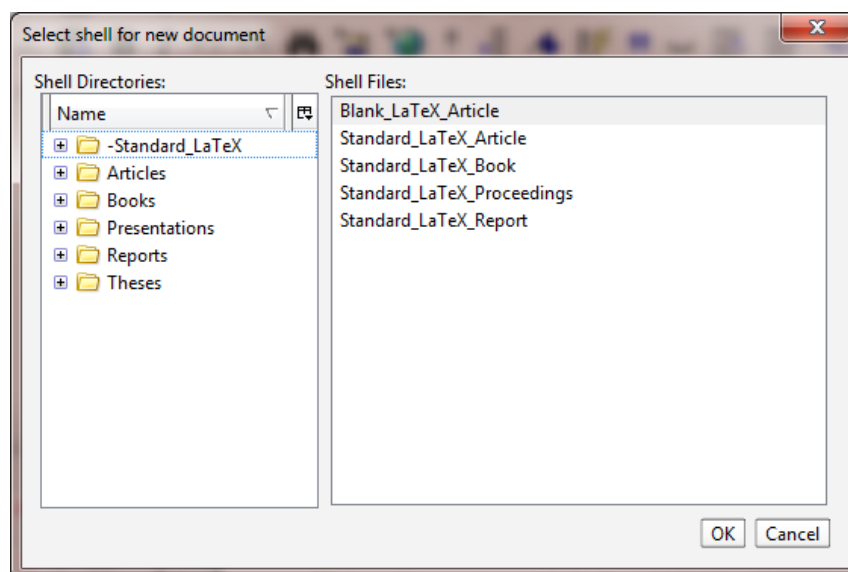


3.1.2 打开新文档

在大多数情况下，缺省文档模板未必适合您的需要。您需要创建一个新文档并为其选择一个新的模板。

创建新文档

1. 选择文件→新建…。此时将出现“选择新文档模板”对话框。



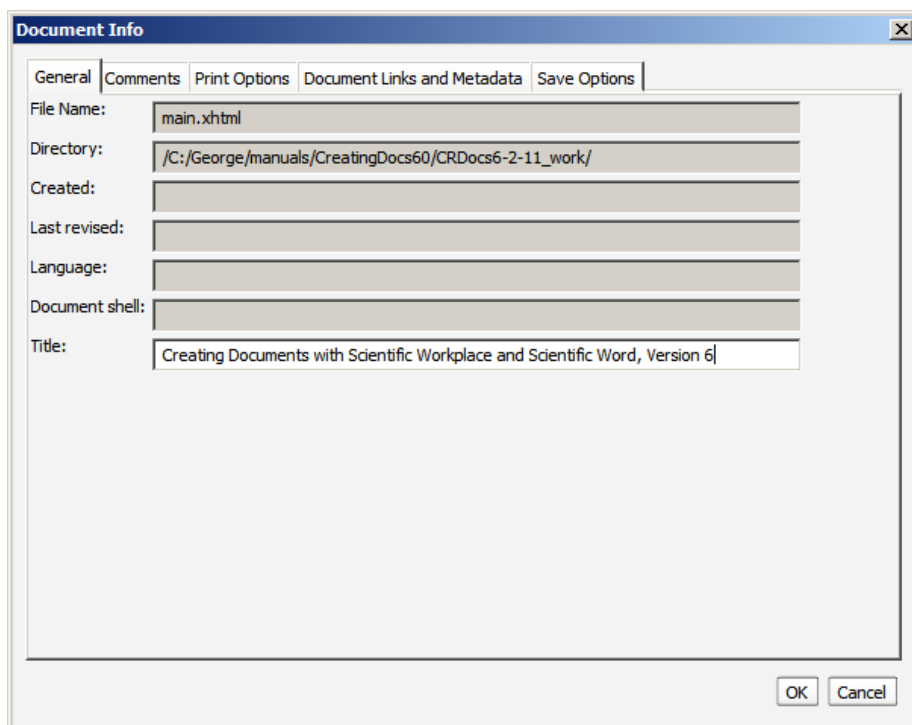
2. 在“模板目录”窗格中导航，直到找到要使用的模板。单击此处，在“模板文件”窗格中选择它。

3. 单击“确定”。将使用您选择的模板显示一个新文档。

创建初始文档后，可以使用“文档信息”对话框设置其初始属性的几个。除其他外，您可以设置文档标题。

为新文档提供标题

1. 选择文件→文档信息…。此时将出现“文档信息”对话框。

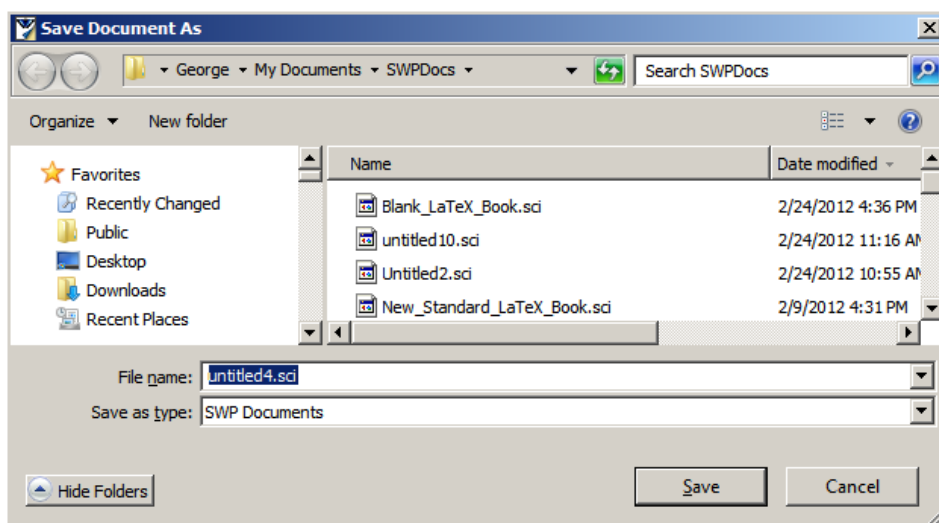


2. 单击此处，将光标放在“常规”选项卡上项目底部的“标题”字段中。
3. 输入文档的标题。
4. 单击“确定”。文档的标题现在将显示在主窗口的标题栏中。尝试单击“文档信息”对话框中的不同选项卡，查看可以为文档定义的各种项目。

创建了一个新文档并赋予它一个标题后，您可以处理首次保存它。

保存新文档

1. 选择文件→保存…。首次在新文档中执行此项时，将显示“另存为”对话框。



2. 输入文档的有效文件名。（请记住不要使用可能由操作系统保留的字符（如 * 和 /）。
3. 如果希望将文件从显示的缺省位置保存到别处，请使用“目录”窗格导航到其他位置。
4. 单击“保存”。文档的文件名现在将显示在主窗口的标题栏中。

完成编辑工作后，可以选择文件→关闭以离开文档而不退出程序，也可以选择文件→退出，将文档和程序一起关闭。在 Macintosh 上，在 SWP（应用程序）菜单上找到退出程序的命令。

3.2 打开现有文档

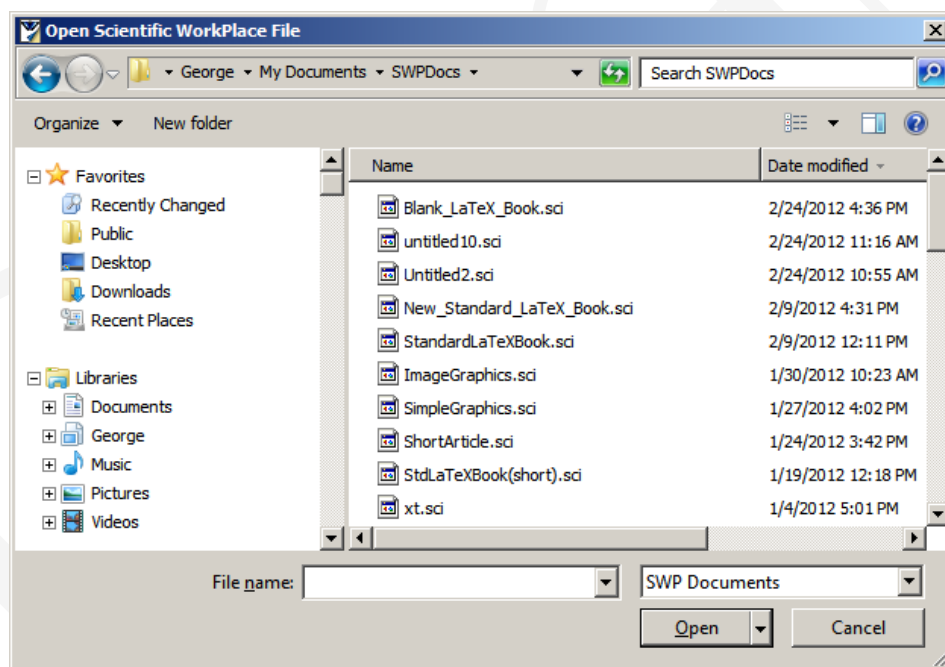
现有文档有两大类，可以使用版本 6 打开。当然，有些文档是您（或其他人）以版本 6 本身创建的，就像前面的页面中描述的那样简单。打开这样的文档可以简单地找到文件的图标，然后双击它，或者从文件菜单中选择打开...，找到文档文件，然后单击“打开”。

或者，您可以使用以前版本的 MacKichan 软件或其他程序创建的文档。这些文档需要转换为版本 6 格式，然后才能进行编辑。您可这样做：使用文件→输入 .tex 命令。当您选择在版本 6 中输入文档时，原始文档文件将不受干扰。软件以 .sci 格式创建文档的新版本，同时保留原始文件的完整性。

3.2.1 打开使用版本 6 创建的文档

如果要打开的文件的图标不容易看到，可以使用打开... 命令来访问它。

1. 选择文件→打开...。将出现“打开 Scientific WorkPlace 文件”对话框。



2. 导航到所需文件的位置。
3. 单击以选择该文件。

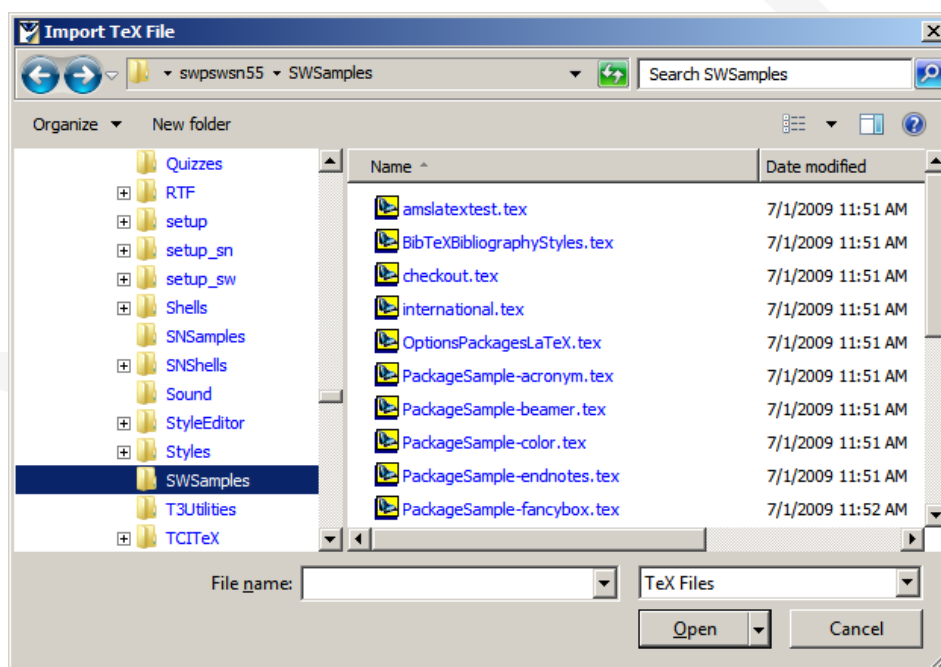
4. 单击“打开”。该文件将在新窗口中打开。

如果您希望使用在系统中最近打开的文档，并且您的版本 6 正在运行，则只需在“文件”菜单上的“最近打开的文件”子菜单上找到它。您工作的最后十个文件显示在那里。

3.2.2 打开使用早期版本创建的文档

版本 5.5 和更早的版本文档以 .tex 格式保存。这些文档必须输入到版本 6 中才能使用它们。

1. 选择文件→输入 TeX…。此时将出现“输入 TeX 文件”对话框。



2. 导航以查找要输入的文件。
3. 单击以选择文件的名称。
4. 单击“打开”。文件被打开并转换，然后出现在新窗口中。

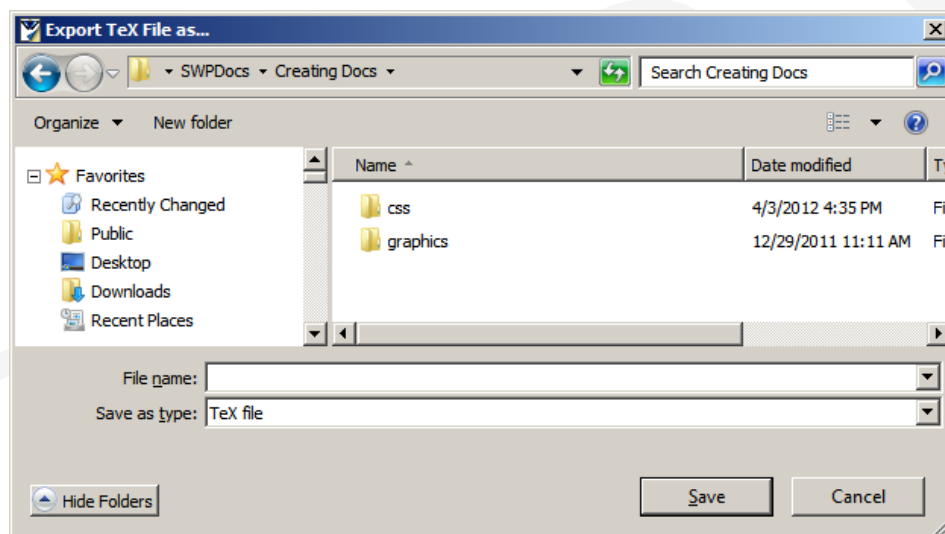
请注意，您需要保存通过输入创建的新文档。

3.3 以其他格式和位置保存文档

有时，您可能希望与没有该软件的其他人共享版本 6 文件。最简单的方法是输出文件并将其保存为 .tex 文件。您还可以以 html 格式输出文件以保存您的工作，以便在网络出版物中使用。

3.3.1 将文档输出为 TeX 文件

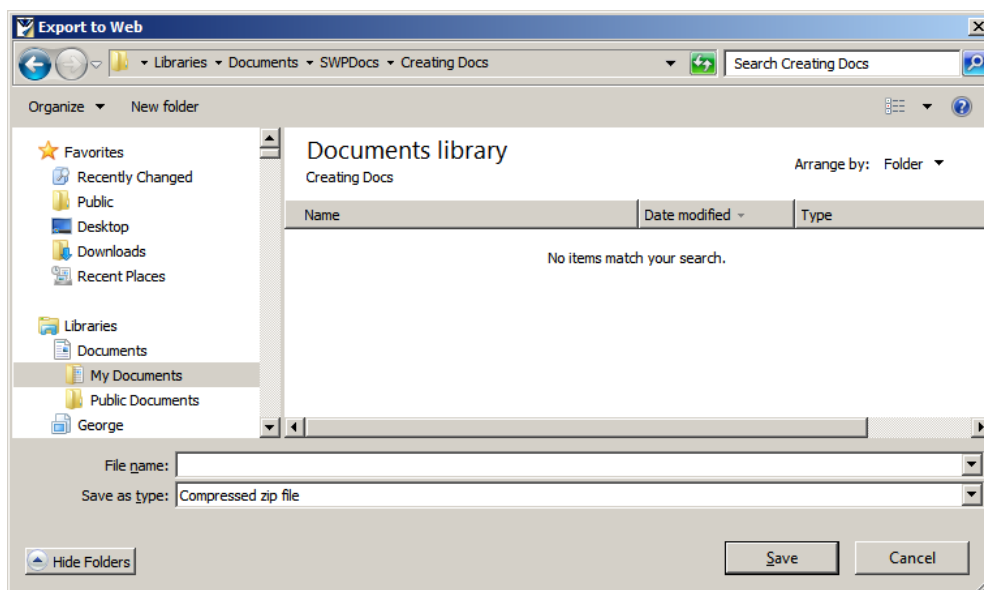
1. 打开文档并选择文件→输出 TeX 文件。此时将出现“输出 TeX 文件为”对话框。



2. 选择文件的位置和名称。
3. 单击“保存”。该文件被输出；原始版本 6 文件保持打开状态。

3.3.2 将文档输出为 Web 文件

1. 选择文件→输出到 web...。将出现“输出 web 文件”对话框。

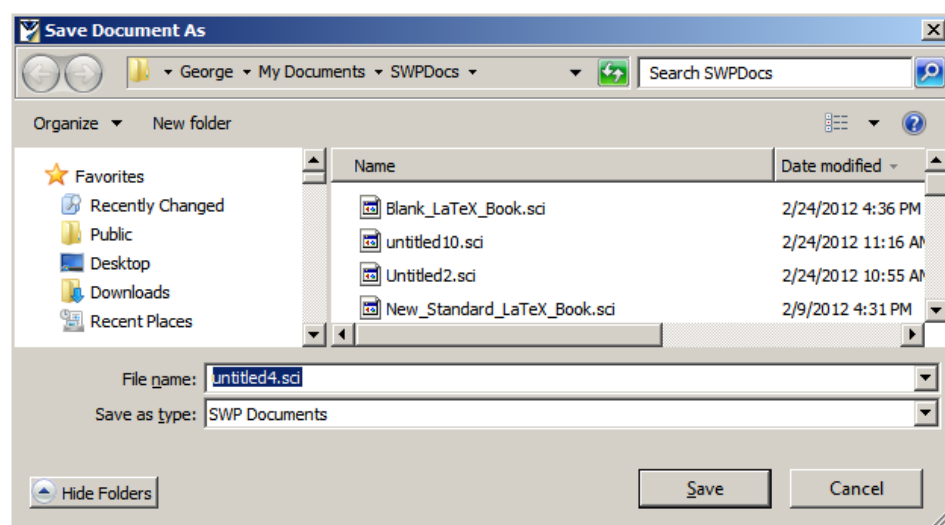


2. 选择一个位置并输入文件的名称。
3. 单击“保存”。文件以 html 格式输出。原始文件保持打开状态。

3.3.3 保存打开文档的副本

可以使用新位置创建打开文档的副本。该副本类似于文档的快照。当您保存文档的副本时，程序将创建副本，但保持原始文档打开状态，以便您可以继续在其中工作。您所做的任何后续更改都会出现在原始文件中，但不会显示在副本中。

1. 选择文件→另存副本为...。将显示“另存文档为”对话框。

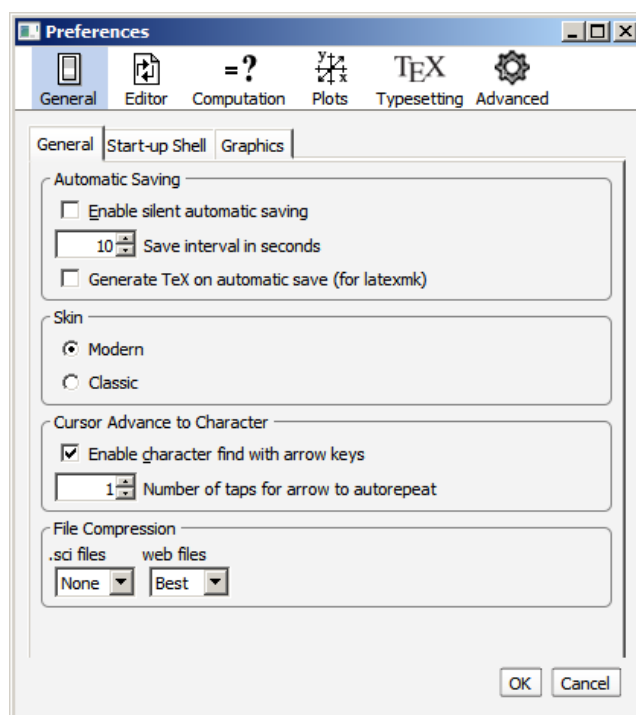


2. 选择一个位置并键入文档副本的名称。
3. 单击“保存”。将创建副本，并且原始文档将保留打开状态。

3.4 用于高级用户的信息

3.4.1 设置程序选项

使用工具→参数选择可查看和设置与保存和打开文档有关的某些选项，以及更多内容（例如，更改缺省启动模板、是否自动保存等）。



单击选项卡以查看可设置的参数选择类型。特别感兴趣的是自动保存选项。您可以让程序以秒为单位间隔自动保存工作。您的工作将受到保护，即使您被叫走之前，仍会记得保存。

3.5 快捷键

下面是本章中包含的命令的快捷键方式列表：

命令	快捷键
保存	Ctrl+s 或 Alt f s 或 
新建	Ctrl+n 或 Alt f n 或 
打开	Ctrl+o 或 Alt f o 或 
退出	Ctrl+q 或 Alt f q
关闭	Alt f c
另存为	Alt f a
恢复	Alt f v

第四章 编辑文档

即使需要特殊字符，在科学工作平台（SWP）、科学字处理（SW）和科学笔记本（SNB）中输入文本也很简单。在版本 6 中，使用碎片、自动替换字符串和特征的增强工具使输入文本比以往任何时候都简单。

本章介绍如何输入文本和文本元素（如列表）。

4.1 在开始之前

正如把握文档模板的概念对创建新文档的过程很重要，了解 MacKichan 软件在输入和编辑文本之前如何处理不同类型的信息是很重要的。本章的下一部分将说明输入文本和输入数学之间的区别，并讨论特征的重要性。

4.1.1 文本与数学

在信息输入过程中，无论是输入文本还是数学，从击键和其他用户界面操作获得的结果都将因输入文本或数学而有所不同。因此，我们指的是在文本模式或数学模式。缺省状态为文本模式；这是很容易在两种模式之间切换，它也很容易确定您在什么模式。除非您主动更改数学，否则程序会在“标准”工具栏上显示 T，

- 并将键入的内容解释为文本，在程序窗口中将其显示为黑色。
- 将字母字符显示为直立，而不是斜体。

- 按空格键时插入空格。

启动程序时，插入点处于文本模式。

在文字和数学之间切换

单击“标准”工具栏上的 T。T 变为 M，插入点变为红色，并出现在括号之间。

您也可以从“插入”菜单中选择“数学”命令。

当您切换到数学，数学/文本按钮变成一个 M 且程序。

- 显示用于数学的括号之间的插入点。
- 将您键入的任何内容解释为数学，在程序窗口中以红色显示。
- 倾斜字母字符，并显示直立数字。
- 自动设置数学表达式的格式，在运算符（如+）及关系符（如=）周围插入正确的间距。
- 按空格键时，将插入点推进到下一个数学对象。

本章的其余部分着重于输入和编辑文本项。下一章讨论如何输入数学。

4.1.2 关于特征

在 MacKichan 软件中，所有信息都被特征化。正如第一章的新用户部分所述，这种特征在本质上是语义的或有意义的。应用于您的内容的特征不仅可以建立文档的结构，而且还可以根据与每个特征关联的属性来始终定义其打印、在线或排版外观。特征属性由文档的样式决定，这是一个命令集合，用于定义在屏幕或浏览器中显示文档的方式，以及在不进行排版的情况下生成文件的方法。在 SWP 和 SW 中，特征属性也取决于文档的排版规范，通常使用排版→文档格式命令设置项目。

通常有四种类型的特征，使用“标准”工具栏上的四个下拉菜单进行设置：文本格式化、段落/列表、节/环境、文档头。从某种意义上说，这些是按其适用的组织水平降序排列的。文本特征可以应用于整个文本块或单个字符；段落特征适用于整个段落，结构特征适用于多个段落。

您在任何时候都可以使用的确切特征集取决于您的文档模板的原始选择。这就是为什么选择合适的模板很重要的原因之一。

在一般情况下，您可以对单词或短语使用文本特征，您想设置关闭从其余文本；例如，使用斜体字表示一个外语单词或短语。使用段落特征，针对一个完整的段落：作为在本节中一个小节，作为序言，等等。有一个移除（removesection）特征，以取消前一节的选择。在文档的适当位置使用文档头特征自动生成项目，如标题页、目录或图表列表。（此类项目的外观由模板控制，可以通过“文档格式”对话框进行调整。）

将特征应用于文档的一部分

1. 单击此处，将插入点移动到相关部分，或单击并拖动以选择文本部分。
2. 从菜单中选择所需的特征。

本章后面提供了有关应用特定类型特征的其他信息。

4.2 基本文本编辑

在 SW、SWP 和 SNB 中的信息输入包括键入和选择字符以及用于其他元素的输入和特征。有许多菜单和面板选项支持信息输入。

4.2.1 输入符号

输入标准字符很容易：您只需键入。但是，并非所有您希望输入的字符都可以直接从键盘上获得。在许多情况下，它们可以在面板（如符号面

板)上找到。也可以使用宏输入它们。

4.2.2 从符号面板或工具栏中输入字符

1. 确保相关面板可见。如果符号工具栏不可见并且您希望它显示,请选择“视图→工具栏→符号工具栏”。如果符号面板不可见,请从左侧或右侧的侧栏的“添加”菜单中选择它。
2. 将插入点放在要显示字符的位置。
3. 单击所需的选项卡以显示面板上的字符。
4. 单击所需的字符。

在面板上显示为黑色的符号是文本;用红色表示的是数学。

如果您喜欢严格地从键盘工作,可以输入具有宏的特殊字符。任何符号面板中每个字符的宏都会出现在相应的工具提示中。因此,要识别特定字符或符号的宏,只需让鼠标悬停在字符上即可显示宏。

4.2.3 使用宏输入字符

1. 将插入点放在要显示字符的位置。
2. 按 Ctrl+ 空格键。程序在状态栏上打开一个宏框。
3. 键入该字符的宏,或者从键入时显示的列表中选择宏。键入时,程序将在宏框中显示宏,如果可能,则将其完成。
4. 按 Enter 键,插入字符。

下次打开“宏”框时,它会显示最近输入的宏的名称,允许您重复输入相同的字符或符号。

4.2.4 非罗马字符集

您可以使用计算机上安装的任何 TrueType 或 OpenType 字体创建要求非罗马字符集的文档。您可以从非美国键盘输入文档，包括用于右向左语言的文件。如果您对文档进行排版，则可以使用 Babel 或 Polyglossia 包来切换文档中的语言。

4.2.5 键入特殊标点

除了键盘上的标准符号外，程序还识别了几个专门的标点符号和符号：卷曲的开口和闭合引号（“和”）、倒问号（¿）和倒感叹号（¡）。该程序还识别 en 破折号（-）和 em 破折号（—）。您可以从符号面板或键盘输入所有这些标点符号。

从符号面板中输入标点符号与输入任何其他特殊字符相同。标点符号出现在左下角的最后一个选项卡上。

从键盘输入标点符号

使用此表中的按键：

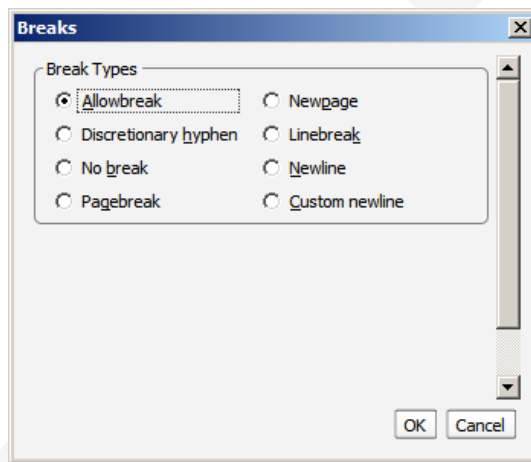
输入	从键盘
-	按 -
—	按 - 两次
—	按 - 三次
¿	按 ? 然后按 ‘
¡	按 ! 然后按 ‘
“	按 ‘ 两次
”	按 ’ 两次

当您排版文档时，程序会自动用连字符处理文本，但是当您没有排版或者使用 SNB 的时候，它就不会产生。但是，您可以请求任意或有条件的断字，以指定特定单词，以防它们在行尾出现。如果在单词中放置一个任

意的连字符，则程序窗口中的“打印”（如果选择“视图→不可见”）将在该时间点中断该单词。

输入分隔符，

1. 将插入点放在要使单词断开的位置。
2. 选择插入→分隔符...。将出现“分隔符”对话框。



3. 选择所需的分隔符。
4. 单击“确定”。

4.3 使用特殊工具输入文本

除了使用重新设计的符号面板和用宏输入字符之外，还可以使用几个新的和增强的工具来加快文本的输入速度。

4.3.1 用碎片输入文本

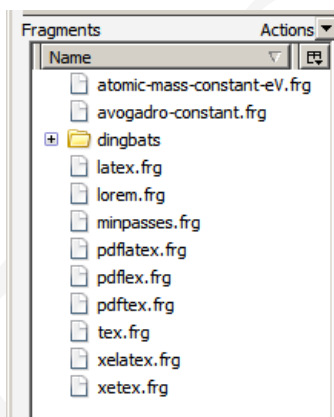
您可能需要重复键入一些文本项，例如您的姓名或从属关系。您可以将这些频繁键入的项存储为碎片—保存在单独文件中的信息，以便以后重

新调用——并快速将它们输入文档。碎片可以包含文本、数学、TeX 字符串、XHTML 代码、图形或任何可以在剪贴板上进行的其他操作。碎片中的信息可以带有特征。每个文档的碎片都可供所有人使用。

该程序附带了一些预先定义的碎片。最常用的碎片存储在程序安装的 `res/fragments` 文件夹中。`constants` 子文件夹含有一些数学碎片。

显示所有碎片的列表

1. 当空间足够时显示侧栏。
2. 如果碎片尚未可见，请从侧栏上的“添加”菜单中选择碎片。程序打开侧栏并显示碎片树状文件夹。



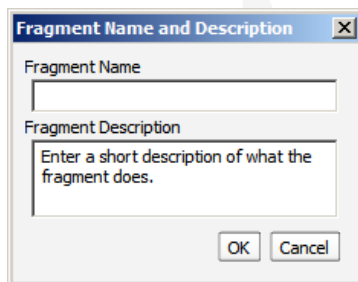
输入碎片

1. 将插入点放在要显示碎片的位置。
2. 选择所需的碎片，然后按 Enter 键，双击它，或将碎片拖到文档中。

您也可以使用 `Ctrl + 空格键` 访问的宏框来输入要放置在插入点处的碎片的名称。（若要关闭宏框，请在宏框中按光标返回）。创建新碎片很容易。当您这样做时，程序缺省保存它，并在 `res/fragments` 文件夹中的文件扩展名为 `.frg`。

创建碎片

1. 确保在侧栏上打开碎片区域。
2. 确保在程序窗口中可以看到希望变成碎片的信息。



3. 选择所需的信息并将其拖到碎片区域。将出现“碎片名称和说明”对话框。
4. 输入碎片的唯一名称，如果需要，请提供说明。此说明将成为工具提示。
5. 单击“确定”。新碎片出现在侧栏的碎片区域中。

要删除碎片，请右键单击其名称，然后从上下文敏感菜单中选择“删除碎片 .frg”。

4.3.2 使用自动替换输入文本

使用自动替换，程序将用字母和数字的类型化序列替换预定义表达式。在早期版本中，自动替换仅适用于快速输入数学。在版本 6 中，它被扩展为文本。有关使用自动替换输入数学的信息，请参见[下一章](#)。

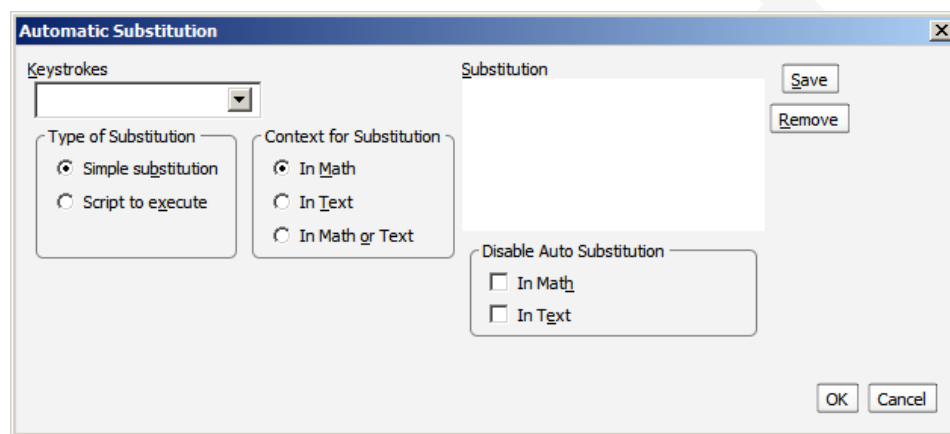
与碎片一样，您可以定义和编辑自己的自动替换序列。例如，如果您经常使用“科学工作平台版本 6”这一短语，则可以定义一个名为 swp 的自动替换序列，以便您可以快速输入短语。您可以在任何时候启用或禁用自

动替换。如果禁用它，则在键入相应的字母和数字序列时，程序不会进行替换。

程序安装包括许多预定义的自动替换序列。您可以通过选择工具→自动替换...来查看。单击右侧击键列表中的项目以查看其定义。

打开和关闭自动替换

1. 选择工具→自动替换...。将出现“自动替换”对话框。



2. 缺省情况下，自动替换处于打开状态。若要禁用文本输入，请单击“禁用自动替换”下的“文本”复选框。

若要以自动替换方式输入文本，只需键入代表要输入的文本的字符即可。例如，键入三个连字符将进入 em 破折号。通过在“自动替换”对话框中选择“击键”菜单，可以查看可用的序列。

必须准确键入显示顺序中显示的按键。也就是说，如果键入 sp，则使用后退箭头键在其他两个字母之间插入 w，不会自动替换。

输入您自己的自动替换序列以便在文本中使用

1. 打开“自动替换”对话框。
2. 在“击键文本编辑”框中输入所需的击键。

3. 在“替换”窗格的“内容”中单击“文本单选”按钮。
4. 输入将在替换文本编辑框中替换的文本。
5. 单击“保存”。

尝试输入您选择的按键来测试自动替换文本。（请确保首先启用自动替换）。对于直接文本项，您可能希望输入一个空格作为要替换的最后一个字符。

4.4 增强文本

若要通过更改文本的外观来强调段落内词组中的单词，可以使用文本特征，它们是文字格式属性的集合。大多数文档模板常用的文本特征包括粗体、Em（强调）和子（下标）。许多模板都有附加的文本特征。不带任何特殊强调特征的文本被标记为正常。一些特征，如 Calligraphic 及 Blackboard Bold，自动启动数学模式。

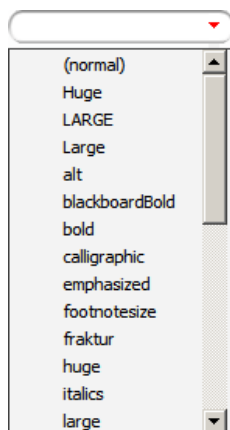
文本特征有效地激活显示在“标准”工具栏上的“文本特征”列表中的特征。

特征信息的外观和行为取决于特征属性，它们在 SWP 和 SW 中有两处定义：一是在排版规范中，在您排版文档时使用；二是在 .css 文件中，在直接打印或显示文档时使用。尽管特征的名称相同，但这两组属性可能会有很大差异。因此，文档的外观取决于所使用的属性集。在 SNB 特征属性仅在 .css 文件中定义一次。

注意：可以对选定内容应用多个文本特征。

4.4.1 将文本特征应用于选定内容

1. 选择要应用特征的文本。



2. 单击“文本特征”框右侧的箭头。

3. 单击所需的特征。

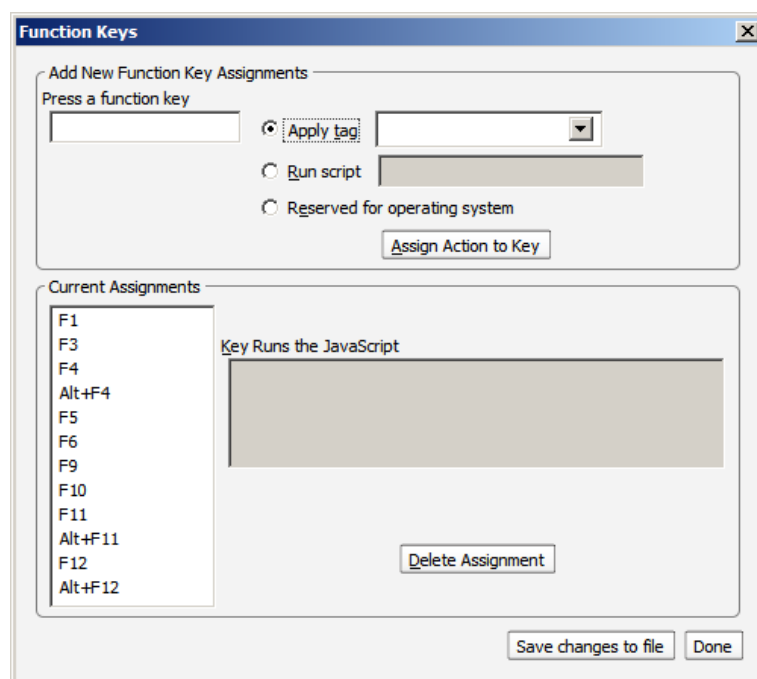
还可以将文本特征应用于您键入的下一个信息。选择文本特征，键入要具有特征的文本，然后确保选择 (normal) 特征返回到标准文本项。要删除特征，请选择标记的文本并应用 (normal) 特征。

“编辑”工具栏上的 Bold 和 Italic 按钮。单击该按钮以应用特征。

另外，键盘上的几个功能键也被分配给某些文本特征。若要应用特征，请按所需特征指定快捷键。F4 应用 (normal)；F5 应用 Bold。使用“特征”菜单中的“快捷键...”命令可以更改这些设置。

4.4.2 更改快捷键指定

1. 选择特征→快捷键...。将出现“快捷键”对话框。



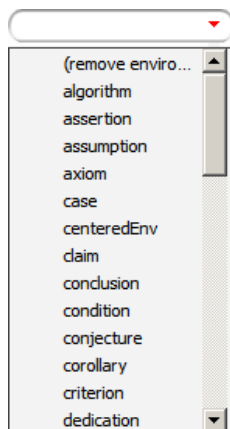
2. 按下要指定的快捷键。
3. 从下拉列表中选择要应用的特征。
4. 单击“将更改保存到文件”按钮，然后单击“完成”。新的快捷键指定被实施。

4.5 创建节标题

分部是文档的主要部分。通常，它们都带有标题的信息。分部标题提供文档的标题结构。每个标题都是一个完整的段落。通过将不同的节特征应用于文档中的段落，您可以创建多个级别的标题，如部分、章节、节、小节和子小节，具体取决于所使用的文档模板。节特征有效地激活显示在“标准”工具栏上的“节特征”列表中的特征。

4.5.1 创建节标题

1. 将插入点放在希望标题段落开始的位置或要用作节标题的段落中。
2. 单击“节特征”框右侧的箭头，然后单击所需的特征。



3. 如果标题段落尚未存在，则输入它。

4.6 创建列表

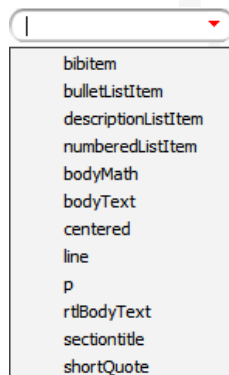
列表是一系列项，每个项由一个或多个段落组成，每一个都由一个特定的前导对象开始—自动生成的数字、项目符号或您提供的某些自定义文本。您可以创建多达四层深度的嵌套列表；在列表中，级别可以是不同的类型；即可以在数字列表中创建项目符号列表。在屏幕上，列表项的缩进表明其级别。

列表是用项特征创建的。可用特征及其在程序窗口和打印中的外观取决于文档模板。大多数模板都有数字和圆点列表的特征，以及没有前导对象的列表。“段落”框列出了可用的特征。

您可以先输入列表特征，然后创建列表项，或将列表特征应用于现有段落。命名项特征的段落框将在插入点生效。列表特征在某些环境中不可用，例如节标题。

4.6.1 输入新列表

1. 将插入点移动到新列表中第一项的位置。
2. 在“段落特征”菜单中，选择所需列表类型的特征。



3. 输入作为当前列表项一部分的附加段落，按 Enter 键。
4. 若要输入表示新列表项的段落，请在空段落中按 Enter。
5. 若要终止列表，请在空列表项中按 Enter。

4.6.2 创建嵌套列表项

1. 开始列表，键入列表项，然后按 Enter 键。
2. 在新段落中定位插入点，通过从“段落特征”菜单中选择适当的列表项特征来开始新列表。

根据正在使用的样式表，您可能看不到嵌套项的不同编号样式。这些将在文档被排版时显示。

4.7 插入非文本元素

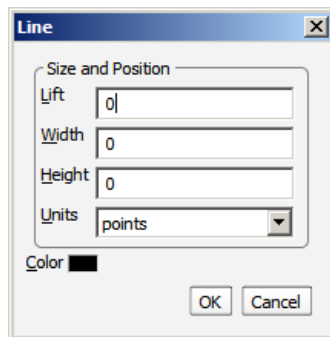
除了文本之外，还可以添加水平规则（线）、表和图像。

4.7.1 插入线

虽然文档样式决定了在文档中通常显示线的位置，但您可能希望添加实线以设置文本的某些部分。您可以指定颜色、宽度、高度和提升—线条相对于周围文本基线的位置。

插入线

1. 选择插入→线…。将出现“线”对话框。



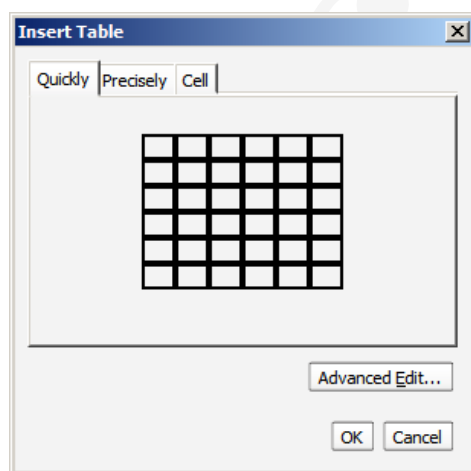
2. 选择度量单位，然后在相应的框中指定线的提升、宽度和高度。
3. 单击“颜色”框并从调色板中选择一种颜色（如果需要），单击调色板上的“确定”以确认您的选择。
4. 在“线”对话框中单击“确定”以插入线。

4.7.2 插入表格

您可以使用具有指定数量的行和列的表格来整齐地显示表格信息，而不是试图用制表符、空格和返回来排列所有内容。行和列将自动调整大小以适应输入的信息量，但也可以手动调整其大小。

快速插入表格

1. 选择插入→表格...。此时将出现“插入表格”对话框。



2. 在“快速”选项卡上，单击并拖动所需的行和列数。
3. 单击“确定”。在插入点显示一个具有所需行数和列数目的表格。
4. 若要在表格单元格中输入信息，请单击以将插入点移动到相关单元格和类型。（您也可以使用本章中讨论的其他文本输入方法。）

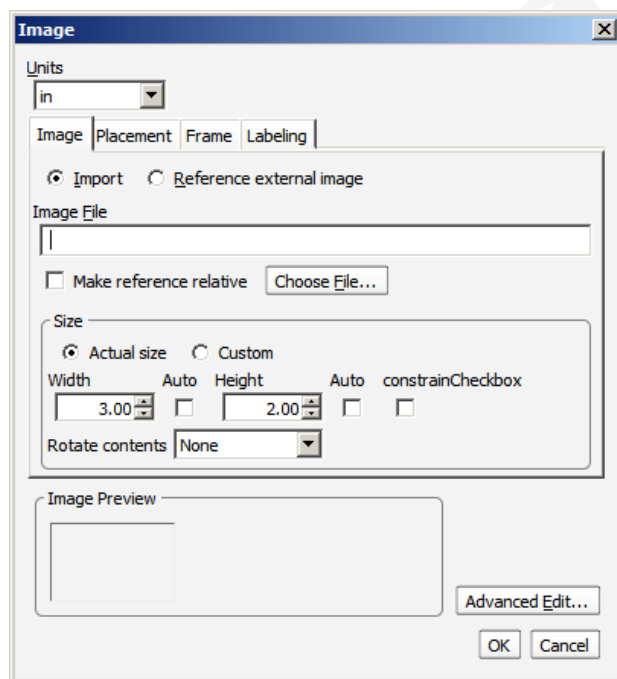
“插入表格”对话框中的其他选项卡允许您精确指定行数和列，并调整表的显示方式。使用上下文敏感菜单进行其他编辑调整，如删除单元格、添加行等。

4.7.3 插入图像

您可以在文档中插入图形图像。版本 6 支持当前标准图形文件格式。以前支持的某些格式已在版本 6 中删除，因为它们原来是非标准的。

插入图像

1. 选择插入→图像…。此时将显示“图像”对话框。



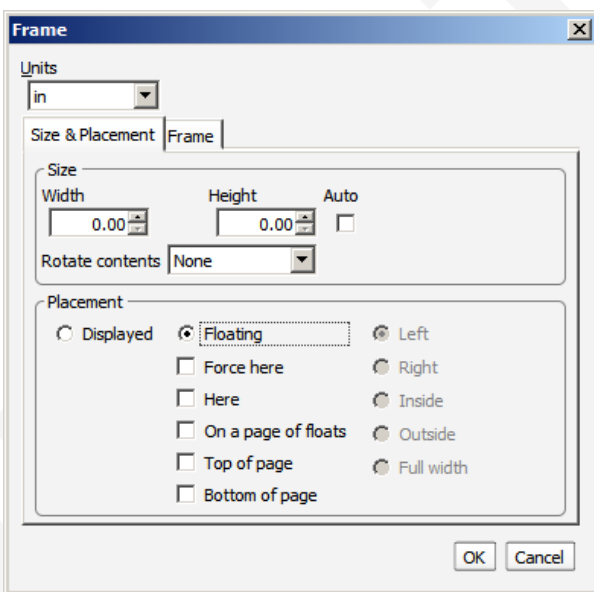
2. 使用“图像”选项卡上的“选择文件…”按钮选择要插入的图像文件。
3. 选择是输入图像，将其复制到 .sci 文件中，还是引用外部图像，该映像依赖于计算机上特定位置的图像。推荐前者是因为它使文档管理更容易；在移动或共享文档时，不必跟踪图形文件。
4. 使用“位置”选项卡可以确定在文档排版时图像将在何处显示。
5. 如果需要，使用“帧”选项卡为图像提供帧。
6. 如果需要，使用“位置”选项卡为图像提供题注并确定题注放置。
7. 单击“确定”插入图像。

4.7.4 插入帧

帧是可以包含其他对象（如图像、表甚至文本）的边框区域。您可以使用帧设置边框，它可以锚定到文本的特定部分或页面上的特定位置。

插入帧

1. 单击此处，将插入点移动到要显示帧的位置。
2. 选择插入→帧…。此时将显示“帧”对话框。



3. 通过输入宽度和高度来选择帧的大小。单位为像素，但您可以使用顶部的下拉菜单更改此值。
4. 指定帧的位置。它可能是在行内（显示在文本行中），行间（本身占居一行）或浮动。浮动帧在排版时被放置在最佳的位置。您可以将它们锚定到一个特定的位置（此处），并指示它们应放置在哪个位置（左、右、内等）。
5. 在“帧”选项卡上，根据需要选择边距和边框。

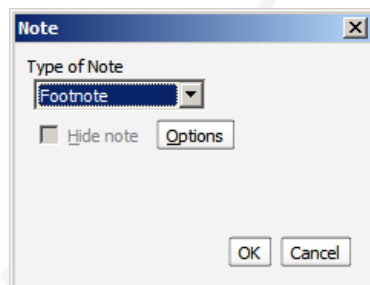
6. 单击“确定”。将插入帧。

4.7.5 插入注释

注释是在正常流之外出现的额外文本项，如脚注或显示在边界中的旁注。当您使用文档时，注释出现在插入点附近，但在排版时出现在正确的位置（即脚注页底部）。

插入注释

1. 单击此处，将插入点移动到要显示注释的位置。
2. 选择插入→注释…。此时将出现“注释”对话框。



3. 从下拉列表中选择注释类型。您可以选择脚注、旁注、旁注提示、解决方案备注、解决问题的提示、备注和应答说明。每个位置各不相同；尝试使用它们来获得所需的效果。
4. 单击“确定”。插入注释；您会看到它的帧。单击此处，将插入点移动到注解的帧中，然后输入要显示的文本、图像或其他项目。

4.8 用于高级用户的信息

4.8.1 提示与技巧

使用方向键快速导航和编辑。

- 要向前搜索特定字符，请按住右方向键并键入字符。
- 若要向后搜索特定字符，请按住左方向键并键入字符。
- 要向前搜索一组字符，请按住向下方向键并键入字符。
- 若要向后搜索一组字符，请按住向上方向键并键入字符。

由于此功能，按住任何方向键不会重复移动插入点。为此，请按两次方向键，第二次按住它。

使用上下文敏感菜单编辑项目。例如，若要更改表，请右键单击该表。显示的上下文敏感菜单中有用于添加和删除行和列的命令，以及其他内容。

4.9 快捷键

下表显示了与本章涉及的主题相关的快捷键方式。

命令	快捷键
撤消	Ctrl+z 或 Alt e u
重做	Ctrl+y 或 Alt e r
全选	Ctrl+a 或 Alt e a
剪切	Ctrl+x 或 Alt e t
复制	Ctrl+c 或 Alt e c
粘贴	Ctrl+v 或 Alt e p
加粗	
斜体	

第五章 使用数学

所有版本 6 的科学工作平台 (SWP)、科学字处理 (SW) 和科学笔记本 (SNB) 均能直接输入数学。在程序窗口中正常工作时，使用熟悉的符号将数学字符、符号和对象输入到文档中。简单命令允许您创建行间的或行内的数学。

编辑数学同样简单。可以使用标准剪贴板和拖放操作来剪切、复制、粘贴和删除选区。您还可以使用搜索和替换功能来查找或更改数学信息。虽然该程序能正确自动格式化数学，但您可能偶尔想修改您的数学的外观。某些数学对象可以使用特殊的编辑程序。

本章给出了输入和编辑数学信息的说明。它解释了如何输入数学符号和字符以及如何创建自动格式化的对象，如分数、根式和运算符。

5.1 在开始之前

本章的下一部分重述了输入文本和输入数学之间的区别。

5.1.1 文本与数学

如前一章所述，版本 6 的缺省状态为文本模式；很容易在两种模式之间切换，它也很容易确定您在什么模式。除非您主动更改到数学模式，否则程序会在“标准”工具栏上显示 T，并且

- 将键入的内容解释为文本，并在程序窗口中将其显示为黑色。

- 将字母字符显示为直立，而不是斜体。
- 按空格键时插入空格。

启动程序时，插入点处于文本模式。

在文字和数学之间切换

单击“标准”工具栏上的 T。T 变为 M，插入点变为红色，并出现在括号之间。

也可以从“插入”菜单中选择“数学”命令。

当您切换到数学，数学/文本按钮变成一个 M 并且程序

- 显示用于数学的括号之间的插入点。
- 将您键入的任何内容解释为数学，在程序窗口中以红色显示。
- 倾斜字母字符并显示数字直立。
- 自动设置数学表达式的格式，在运算符（如+）和关系（如=）之间插入正确的间距。
- 按空格键时，将插入点向前移到下一个数学对象。

5.1.2 关于特征

创建正文数学段落

1. 将插入点放在要开始数学段落的位置。
2. 应用 Body Math 特征。

在屏幕上，大多数文档模板使用颜色来区分数学和文本。数学的缺省颜色为红色；文本的缺省颜色为黑色。函数、运算符和变量的数学名称以灰色显示。当您显示或打印文档时，程序会自动设置正确的数学格式。缺

省情况下，您在当前文本行中输入数学，但也可以将其作为数学显示在单独的行中输入。

在这两种环境中，数学行为不同。对于行内数学，任何运算符的大小都适合于该行，并且限制位于运算符和函数的右侧。分数的分子和分母是以小尺寸的形式设置的。

行间的数学显示在一个单独的行上，并从上面和下面的信息中以额外的间距进行设置。行间中的运算符大于行内运算符，限制位于运算符和函数的上方和下方，并且分数的分子和分母设置为全尺寸类型。

5.2 输入和编辑符号和字符

在 SWP、SW 和 SNB，您可以输入符号和字符：

- 利用鼠标，从符号面板，特别是符号缓存。

让鼠标悬停在面板上的每个项目上，以显示符号或字符的名称。

- 与键盘一起使用快捷宏（通常为符号的 $\text{T}_{\text{E}}\text{X}$ 名称）。

“宏”列表显示最近输入的名称。

- 使用备用键盘。

希腊字符映射到希腊语键盘，许多常见的数学符号和字符映射到符号键盘。

从符号面板中输入符号和字符

单击侧栏上“符号”窗格上所需的符号或字符，或单击“符号”工具栏上所需的符号面板，然后从可用符号列表中单击所需的符号。

使用快捷宏输入符号和字符

1. 按 $\text{Ctrl}+$ 空格键打开状态栏上的“宏”框。

2. 键入符号或字符的名称，或键入名称的第一个字母，然后从打开的列表中选择名称。
3. 宏列表自完成，因此输入宏是进入数学的快速方法。
4. 按 Enter 键。

重复最近输入的宏

按 Ctrl+ 空格键，然后按 Enter 键。

从备用键盘输入符号和字符

1. 按 Ctrl + k 可更改为符号键盘或 Ctrl+ g 以更改为希腊语键盘。
2. 按所需符号的键。

将文本转换为数学

1. 选择文本。
2. 切换到数学。

该程序将所选内容转换为数学，删除所选内容中的所有普通空格、字母字符斜体化，并在普通文本中显示数字。

5.3 标记数学

您可以用文本特征来增加数学的重点和意义。在数学中，calligraphic 文本表示集合或积分变换；blackboard bold 表示实数或自然数的集合；boldface 文本通常表示向量和矩阵。通过将文本特征应用于数学内容，可以在文档中应用这些约定。

Blackboard Bold, Calligraphic, Fraktur 及 Bold 符号特征自动开始数学模式。如果将其中一个特征应用于选定内容，则即使最初是文本，所选

内容也会更改为数学。如果您在没有做出选择的情况下应用其中一个特征，则您输入的下一个内容将是数学。Calligraphic 和 Blackboard Bold 只适用于大写字母。

Bold 和 Bold Symbol 文本特征具有相似的名称，但行为不同。Bold 特征为文本；它不开始数学。如果将 Bold 特征应用于数学中的选定内容，则程序加粗所选内容并将数学更改为垂直字体。另一方面，Bold Symbol 特征自动启动数学，加粗信息，同时保持正确的数学格式。

将文本特征应用于数学

1. 选择要应用特征的数学。
2. 在“文本标记”列表中单击所需的特征。

从数学中删除文本特征

1. 选择数学。
2. 单击“文本标记”列表中的 (normal) 特征。

5.4 输入和编辑数学对象

输入数学对象（如分数、下标、根式和具有限制的运算符）与输入简单符号和字符一样简单。数学对象可在“数学”工具栏上使用，也可以从“插入”菜单中获得。许多还有键盘快捷键，一些可从备用符号键盘上获得。

5.4.1 使用模板输入和编辑对象

在文档中输入数学对象时，程序将插入一个表示对象的扩展模板，并将插入点放在输入框中，以便您可以完成对象。在将插入点移到模板之外之前，输入的任何内容都将成为数学对象的一部分。如果从“视图”菜单打开输入框，则输入框将显示在程序窗口中。

根据它所表示的对象，模板可能有多个输入框，例如限制。某些输入框处于隐藏状态。

模板在必要时展开。括号和根式模板在水平和垂直方向上展开，以包含其内容；分数条延伸到必要范围内，以包含分数中最长的字符串，和矩阵单元根据需要展开。

输入数学对象

选择插入→数学对象，然后选择所需的对象。

该程序插入一个表示对象的模板，并将插入点放在模板中，以便您可以完成该对象。

将插入点移到数学对象之外

重复按空格键或向右键，直到插入点移动到模板之外。也可以用鼠标单击模板右侧。

5.4.2 输入分数和组合数

该程序同样对待分数和组合数，在必要时自动扩展垂直分数或组合数的条形，以包含整个分数。缺省情况下，分子和分母以小尺寸字体作为行内数学设置。

输入垂直分数

选择插入→数学对象，然后选择“分数”。

该程序把组合数、勒德符号和欧拉数字作为广义分数。分隔符和分数线的外观以及分子和分母的大小都是可修改的。

输入组合数或广义分数

1. 选择插入→数学对象，然后选择组合数。

2. 选择所需的左和右定界符（如果有）。

如果不需要定界符，请取消选择定界符。

3. 对分数线 and 大小进行必要的更改。

4. 单击“确定”，然后输入表达式。

5.4.3 输入根式

缺省情况下，程序输入一个根式并在其下面定位插入点。您可以打开一个附加的输入框来输入根式。

输入根式

选择插入→数学对象，然后选择“根式”。

增加根指数到根式

输入一个根式，按 Tab。

5.4.4 输入下标和上标

该程序会自动使用较小类型的上标和下标，并在“插入”菜单和“数学”工具栏中可用。您可以使用键盘快捷键快速输入它们。与其他数学模板一样，可以将下标和上标模板应用于选定内容。

输入下标

选择插入→数学对象，然后选择“下标”。

输入上标

选择插入→数学对象，然后选择“上标”。

如果在插入点位于现有下标或上标内时输入新的下标或上标，则程序将添加一个新对象。但是，如果插入点在现有下标的外部 and 右侧，并且您输入了新的下标，则程序将插入点移动到现有的下标中，而不是创建一个新的。同样，如果插入点在现有上标的外部 and 右侧，并且您输入了一个新的上标，则程序将插入点移动到现有的上标，而不是创建一个新的。

将下标或上标模板应用于选定内容

选择数学并输入下标或上标。

输入具有同时下标和上标的表达式

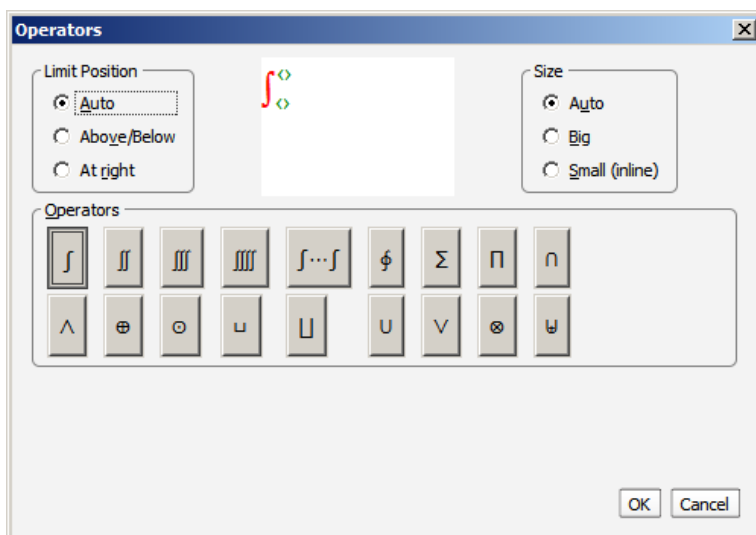
1. 输入表达式。
2. 输入下标并按 Tab。
程序创建一个上标，并将插入点放在其中。
3. 输入上标。
或者，您可以先输入上标。
4. 按空格键或向右方向键将插入点移回基线。

5.4.5 输入运算符和限制

从运算对话框中可以获得许多数学运算符。也可以从数学工具栏中获得如 $\sum$ 及 $\int$ 。行内运算符设置为小尺寸类型；行间的运算符以较大的类型设置。

输入数学运算符

1. 将插入点放在要显示运算符的位置。
2. 选择插入→数学对象→运算符。将出现“运算符”对话框。



3. 选择所需的运算符，并在必要时更改大小。

4. 单击“确定”。

您可以通过输入下标和上一字母来添加对运算符的限制。缺省情况下，当运算符为行内时，限制设置为右侧。行间运算符时，限制设置在上面和下面。积分运算符除外，其限制始终设置为右侧。

输入运算符的限制

1. 输入运算符。
2. 输入下标并键入下限。
3. 按 Tab 键。
4. 键入上限。
5. 按空格键或向右方向键将插入点移回基线。

输入多行限制

1. 输入运算符。
2. 输入下标或上标。
3. 键入限制的第一行。
4. 在限制的末尾插入点，按 Enter 键。
5. 键入限制的下一行。
6. 按空格键或向右方向键以离开限制。

5.4.6 输入括号

该程序有两种括号。从任何标准键盘键入的标准括号都可以单独输入，并且不会更改大小以包含其内容。相比之下，扩展括号可从“插入”菜单和“数学”工具栏中获得。它们总是以匹配的对形式输入。顾名思义，扩展方括号是弹性的，扩展或收缩其内容。

您可以用空括号完成括号对。空括号不会显示在打印中。如果在程序窗口中打开视图→帮助线条，则它们在“括号”对话框中显示为垂直虚线。

输入扩展括号

1. 选择插入→数学对象，然后选择“括号”。
2. 从“括号”对话框中，选择所需的左右括号。
3. 单击“确定”。

将现有表达式括在扩展括号中

选择表达式并输入括号。

5.4.7 输入和编辑矩阵和向量

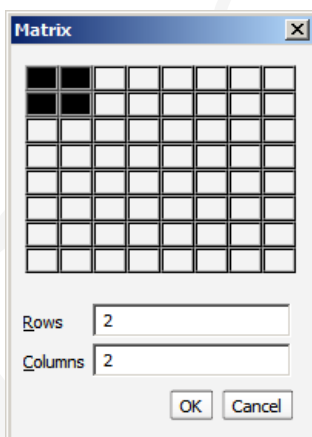
矩阵是一个矩形阵列；向量是一个具有一列或一行的矩阵。您可以在 SWP 和 SNB 中执行矩阵和向量的计算，但请记住，对于表，计算是不可能的，因为它们不是数学对象，即使它们包含数学。

矩阵或向量的单元是弹性的，扩展以包含它们的内容。要更容易地使用矩阵或向量，可以用视图→帮助线条命令来勾勒出屏幕上的单元格。轮廓不显示在打印中。

矩阵和向量可以放在行内或行间中。

输入矩阵

1. 选择插入→数学对象，并选择“矩阵”。将出现“矩阵”对话框。



2. 在“矩阵”对话框中，拖动鼠标然后单击以描述所需的矩阵，或输入行和列的数目。
3. 单击“确定”。

该程序将插入点放在矩阵的左上角单元格中。

4. 输入单元格的内容，然后按 Tab 移动到下一个单元格。
5. 当矩阵完成后，按空格键或向右键离开矩阵。

编辑矩阵的选项比其他数学对象更多样。创建矩阵后，使用上下文敏感菜单（右键单击）可以通过添加或删除行和列、更改其内容或基线的对齐方式以及修改定界符来更改其维度。

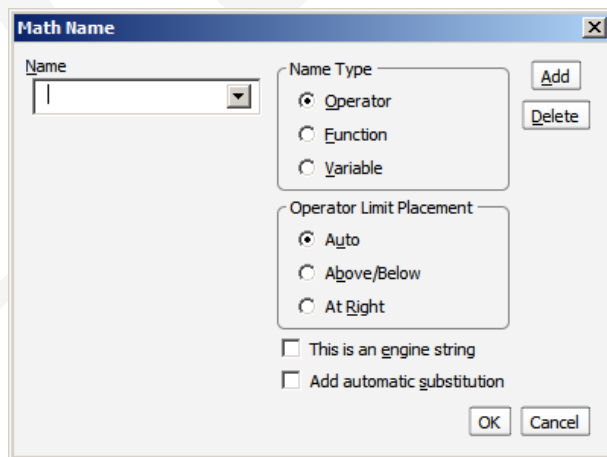
5.4.8 输入数学名称

该程序定义了一组特殊的多字符数学名称。数学名称包括许多常见的变量、运算符和函数，如log, sin，这些都对计算引擎有意义。（请参阅《利用科学工作平台和科学笔记本做数学》的详细信息。）您还可以创建自己的数学名称。输入数学名称会自动启动数学。数学名称在程序窗口中以灰色直立文本显示。

程序安装中定义的许多数学名称也定义为自动替换序列。您可以通过直接从键盘输入这些序列来快速工作。打开自动替换时，程序在键入时自动识别数学名称。例如，数学名称 cos 定义为自动替换序列。在数学中键入 cos 时，co 会以斜体显示在屏幕上，直到键入 s，然后整个函数名变为垂直、灰色文本。该程序已经取代了三字符序列的功能。

输入已识别的数学名称

1. 选择插入→数学对象，然后选择“数学名称”。将出现“数学名称”对话框。



2. 在“数学名称”对话框中滚动“名称”列表以选择所需的名称，或在“名称”区域顶部的框中键入名称。
3. 单击“确定”。程序将名称直接插入到文档中。

一些数学名称，如 $\max$ 和 $\lim$ ，可以有限制。当数学名称在行内时，程序将限制放在右边。当是行间数学名称时，程序将限制放在上面或下面。

向数学名称添加限制

1. 输入数学名称。
2. 使用下标或上标命令输入限制。

除了使用预定义的数学名称之外，您还可以创建自己的多字符变量名，以便在数学中使用。如果将所创建的数学名称定义为自动替换序列，则该程序可以自动识别它们。如果将数学名称指定为运算符，则还可以指定其限制的位置（如果有）。通过 SWP 和 SNB，您可以在计算中使用数学名称。例如，可以创建名称 Force, Mass 及 Acceleration，并将值赋给 Mass 和 Acceleration。然后，您可以使用数学名称来编写公式

$$\text{Force} = \text{Mass} \times \text{Acceleration}$$

计算 Force 的值。然而，如果您开始数学并输入单词的 Force, Mass 及 Acceleration，而不首先将它们定义为多字符变量名，则程序会将每个单词中的每个字母视为一个变量。

创建数学名称

1. 选择插入→数学对象→数学名字。将出现“数学名称”对话框。
2. 在左上方的文本区域中输入您唯一的数学名称。
3. 选择要创建的名称类型。
4. 选择运算符限制位置的类型。

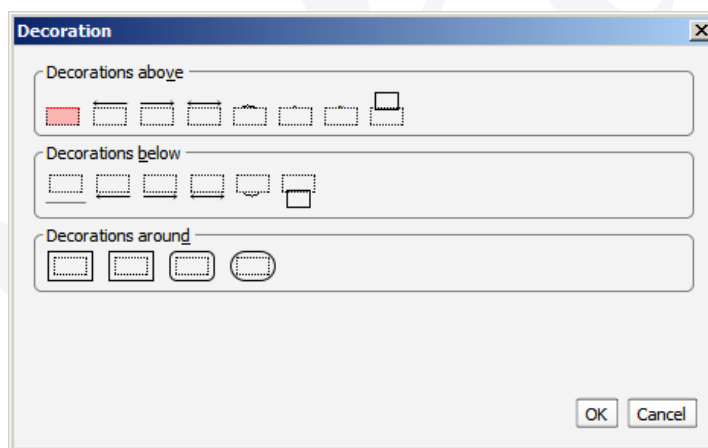
5. 选择是否支持自动替换。
6. 单击“增加”。新的数学名称将增加到选项列表中。

5.4.9 输入装饰和标记表达式

您可以在表达式中增加包括宽重音、条形、箭头和上下四周框的装饰符。此外，还可以在表达式的上方和下方添加标签。当您输入装饰符或标签时，程序会创建一个模板，其中有两个部分：要装饰或标记的表达式以及装饰或标签本身。装饰框是弹性的；他们扩大到包括他们装饰的表达式。标签是以小类型设置的。

输入装饰符或标签

1. 选择插入→数学对象，然后选择“装饰符”。将出现“装饰符”对话框。



2. 选择所需装饰符或标签的模板，然后单击“确定”。

该程序为您选择的装饰符或标签插入模板。

3. 如果您输入了修饰符，请完成表达式。

如果输入了标签，请同时输入表达式和标签。按 Tab 在两者之间移动。

4. 按空格键或向右键方向键以离开表达式。

将修饰符或标签应用于现有表达式

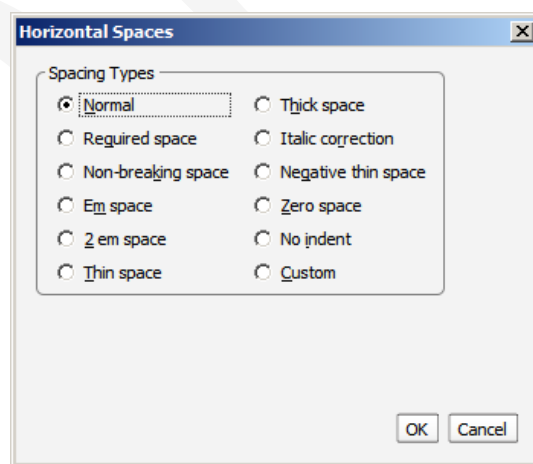
选择表达式并输入修饰符或标签。

5.4.10 数学中水平间距的输入

因为程序自动为数学提供适当的间距，所以不需要使用空格键在数学中键入水平间距。实际上，缺省情况下，当插入点位于数学中时，空格键不会增加间距。但是，有时可能需要为表达式添加额外的间距。此外，您还可以输入正和负的自定义间距，程序在您排版文档时生效。您可以在表达式中指定适当、必需或禁止的位置。

在数学中输入水平间距

1. 选择插入→间距，然后选择“水平间距”。将显示“水平间距”对话框。



2. 在“水平间距”对话框中，选择所需的间距，然后单击“确定”。

5.4.11 输入度量单位

在 SWP 和 SNB，您可以将物理量的度量单位添加到数学量表中。可以将量表从一个度量单位转换为另一个，并对包含度量单位值的公式执行计算。此外，您还可以输入复合单位名称（如 (ft)/(s)）或将 ft lb 作为分数或产品编写。可以从“单位名称”对话框中输入度量单位。您也可以使用自动替换输入单位；已预定义了多个单位。

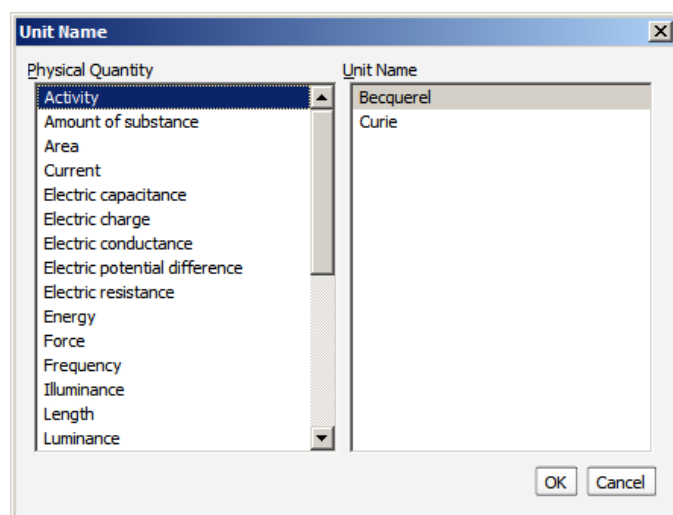
输入的度量单位	类型
小时符号 h	uhr
米符号及其派生物 m	ume
埃符号 Å	uan
柱符号 C	uCo
特斯拉符号 T	uTe
升符号 l	uli
欧姆符号及其派生物 Ω	uohm
摄氏度 °C	ucel
华氏度 °F	ufahr
度数符号（平面角）°	udeg
（度）分钟 ′	udmn
（度）秒 ″	uds
磅（力） lbf	ulbf
磅（质量） lb	ulbm

虽然可以通过键入文本或使用符号面板中可用的符号或字符输入度量单位，但以这些方式输入的单位没有计算值。

输入度量单位

1. 开始数学并输入一个值。
2. 输入单位:

键入 u 后跟所需单位的符号。或选择插入→数学对象→单位名称...。将出现“单位名称”对话框。



3. 选择一个度量类别和一个单位，然后单击“插入”。插入单位。

5.4.12 输入和编辑行间数学

缺省情况下，程序在与文本相同的行内输入数学，但可以创建显示在单独行上的行间数学。您也可以改变行内数学为行间数学，反之亦然。

多个视图菜单命令可帮助您处理行间数学。如果您检验帮助线条，程序将显示一个框，其中概述了显示。如果检查输入框，程序将显示模板输入框的轮廓。当您排版时，这些轮廓不会出现在打印中。

该程序正确设置显示的数学格式，但您可能需要添加自定义公式编号或自定义标签。显示可以具有关键词或唯一名称，以便您可以创建从文档中其他位置显示的自动交叉引用或超文本链接。

创建行间数学

选择插入→数学对象，然后选择“行间”。

该程序将一个输入框居中显示在新行上，并将插入点放在输入框中的显示位置，以便您可以输入您的数学。

行内数学为行间数学

1. 选择要行间的数学。
2. 创建行间。

该程序将选定内容放在新的行间中，适当地格式化数学元素的大小和位置。

5.4.13 关于公式自动编号

SWP、SW 和 SNB 可以自动对文档中行间公式进行编号。缺省情况下，程序编号显示在公式右侧，但可以使用“文档格式”对话框更改缺省值。

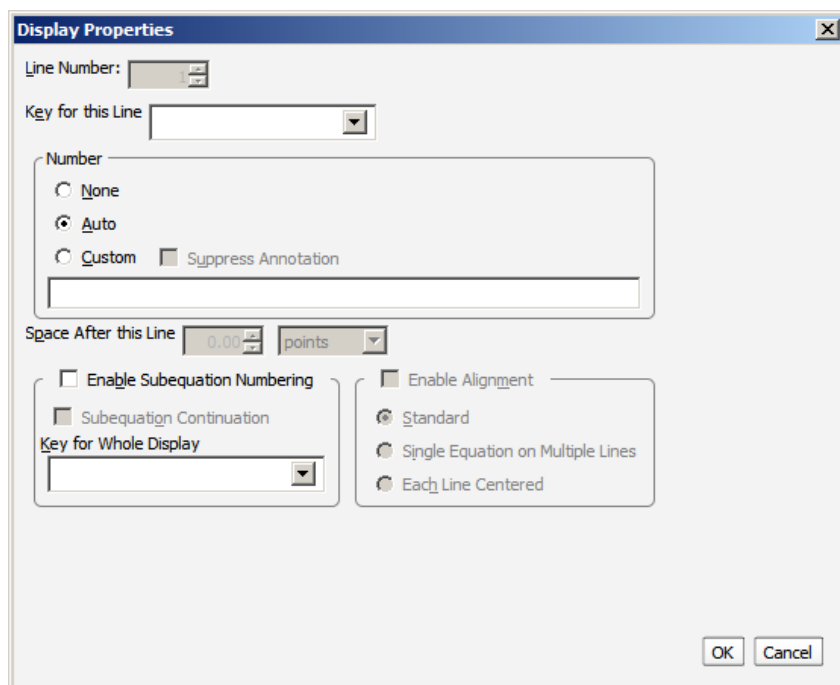
$$a^2 + b^2 = c^2 \quad (5.1)$$

5.4.14 增加自定义公式编号和标签

您可以给显示一个自定义数字，或者使用文本来标记它，而不是自动对行间数学进行编号。如果在 SWP 或 SW 中打开了自动编号，则输入的自定义编号和标签将替换自动生成的数字。

向行间数学增加自定义数字或标签

1. 右键单击显示的自动编号，然后从上下文敏感菜单的“特性”子菜单中选择“方程阵列特性”。此时将显示“显示特性”对话框。



2. 输入信息以定制编号/标签，然后单击“确定”。该数字将更改为输入的值。

5.4.15 输入定理语句

该程序创建定理、推论、引理、公理和其他定理类似的语句的特征。定理特征对所有模板不都可用。如果需要在文档中包含定理语句，请确保所使用的模板包含所需的特征。

如果您有 SWP 或 SW，则可以自动编号定理语句。当您排版时，程序会自动设置和编号任何定理，如果已经为定理创建了关键词，则创建对它们的任何交叉引用。大多数模板编号定理的排版规范依次贯穿于整个文档，并作为定理的编号显示交叉引用。

创建了一个定理后，可以为它添加解释性标签。

注意：并非所有的模板都支持定理特征。

输入定理语句

1. 将插入点置于定理语句前面的段落末尾，然后按 Enter 键。
2. 应用所需的定理特征。

程序通过在新段落的开头放置一个对应的词（如定理或推论）来指示特征。

3. 键入定理的语句，然后按 Enter 键。

将一个或多个现有段落转换为定理语句

1. 选择段落。
2. 应用所需的定理特征。
3. 如果所选内容包含多个段落，请在每个延续段开始时删除前导对象，以避免创建一系列单独的定理语句。

5.4.16 使用碎片输入数学

该程序包含数学常量、表达式和定理的预定义碎片。在上一章中输入文本碎片的说明适用于输入/编辑数学碎片。碎片显示在侧栏上。

当您输入数学碎片时，程序会将其内容粘贴到文档中的插入点，并在需要时切换文本和数学。您不必先开始数学模式。

输入碎片

1. 将插入点放在要显示碎片的位置。
2. 在“碎片”窗格中，选择所需的碎片并按 Enter 键，或将该碎片拖到文档中。

与文本一样，您可以创建所需的任何新的数学碎片。创建碎片时，程序缺省以扩展名 .frg 保存它，并放在用户配置的文件“碎片”文件夹中。如果愿意，可以为碎片创建子文件夹。如果将碎片保存在配置文件/碎片树状文件夹之外，它们将不会出现在侧栏列表中。在一个文档中工作时保存的任何碎片都可用于所有其他文档。

创建包含数学的碎片

1. 确保“碎片”窗格在打开的侧栏上可见。
2. 在文档中，选择要保存的信息并将其拖动到侧栏。此时将出现“输入碎片名称和说明”对话框。
3. 输入碎片的名称和说明，然后单击“确定”。

5.4.17 使用自动替换输入数学

您可以使用自动替换快速输入数学。当自动替换被打开，插入点在数学中时，程序会用预定义的数学表达式替换您输入的特殊字母或数字序列。

自动替换数学工作像自动替换文本。您为数学激活它就像您做文本一样，使用自动替换对话框访问工具→自动替换。使用此对话框，您可以查看各种预定义的数学自动替换序列。有关自动替换的详细信息，请参阅[上一章](#)。

5.5 用于高级用户的信息

5.5.1 提示和建议

使用空格键在表达式中前进。

5.6 快捷键

下表显示本章中包含的命令的快捷键。

命令	快捷键
切换文本/数学	Ctrl+m 或 Ctrl+t
插入分式	Ctrl+/ 或 
插入根式	Ctrl+r 或 
插入上标	Ctrl+h, Ctrl+ 或 
插入下标	Ctrl+l, Ctrl+ 或 
插入行间数学	Ctrl+d 或 

第六章 最后的接触：创建文档

科学工作平台（SWP）、科学字处理（SW）和科学笔记本（SNB）提供了不同的创建打印文档的方法。有了 SWP 和 SW，您就有了不同的排版打印文档的方法。使用 SWP 和 SW，当您要创建带有自动生成的交叉引用、引用、编号元素、目录和其他文档元素的格式化文档时，可以使用 L^AT_EX 进行排版。当您不需要排版格式或使用 SNB 时，您可以直接创建没有 T_EX 格式的文档。

本章介绍了为最终产品编写文档的各个方面：添加索引和参考文献项，拼写检查，进行总体格式调整等等。它还解释了两创建文档方法之间的重要区别，并提供了有关使用直接预览和打印的详细信息。最后，本章介绍了如何准备文档以便在网络上使用。

6.1 理解创建文档中的差异

无论您是否排版，您都可以使用 SWP、SW 和 SNB 创建具有吸引力的文档。当使用它们中的每一个，了解创建文档方法的差异将有助您作出决定。

6.1.1 关于排版

当您对文档进行排版时，SWP 或 SW 将在编译文档后对其进行预览或打印。（SNB 不提供排版。）编译过程调用 T_EX 提供自动断字、字距调整、连字、复杂段落和换行、复杂的数学布局和其他精细格式化功能。它还提

供自动生成或放置文档元素，包括目录、图表和表格列表、交叉引用、脚注和旁注、自动编号节和公式、索引和参考文献。

在版本 6 中， $\text{T}_{\text{E}}\text{X}$ 排版生成一个便携文档格式或 pdf 文件，其中包含嵌入了所有必需字体和已转换的图形的排版文档。请注意，文档的预览或打印外观取决于文档模板最初设置的规范。当您不排版时，这些规范对您的文档没有影响。

您可以覆盖模板指定的选项，并使用通过“排版”菜单访问“文档格式”对话框设置其他选项。有关这样做的信息将在本章稍后部分提供。

6.1.2 关于直接打印

当您使用直接预览或直接打印而不是排版时，文档的外观取决于 .css 文件中的规范，这些规范最初由您选择的文档模板设置。这些规范在排版时对文档没有影响，尽管它们确实控制了文档在网络上的显示方式。您可以使用通过“特征”菜单访问的 CSS 编辑器来修改所需的规范。

当您在不排版的情况下生成文档时，程序将使用与在程序窗口中显示文档的许多相同的规则将文档发送到预览或打印机。这意味着在预览窗口或纸张上看到的内容与在文档上工作时看到的类似。

因为程序窗口不反映页面设置规范或打印选项，所以除非使用“打印预览”，否则在屏幕上看不到分页符、边距、页眉、页脚或页码。

6.1.3 最终产品的差异

我们强调，排版和不排版创建您的文件，将产生明显不同的结果。虽然直接打印生成的文档与您在程序窗口中看到的外观相似，但排版文档通常会产生不同的外观。

如果您有 SWP 或 SW，我们建议您按照以下一般指南来选择如何生成文档：

- 当优先考虑一个精致的排版文档外观，可用 $\text{pdfL}_{\text{A}}\text{T}_{\text{E}}\text{X}$ 或 $\text{X}_{\text{E}}\text{L}_{\text{A}}\text{T}_{\text{E}}\text{X}$ 排版预览或排版打印。

- 当不是优先考虑一个精致的排版外观和自动生成文档元素时，当您需
要快速输出或者当您创建网络视图时，请使用直接打印。

6.2 准备创建文档

一旦您了解了直接打印和排版打印之间的差异，您就可以开始准备完成文档。这包括增加项目，如索引项和交叉引用，准备参考文献以及调整文档的外观。

6.2.1 增加排版对象

版本 6 为您提供了方便地创建索引、交叉引用和引用的工具。在“插入”菜单上找到用于创建所有此类条目的命令。

索引项

使用通过插入→排版对象访问“索引项”对话框向文档增加索引项。

如果希望指定不同的项目级别，则可以使用“二级索引项”和“三级索引项”字段。例如，如果主索引项是文件，则二级索引项可能正在打开，三级索引项可能是利用科学工作平台。这使您可以创建组织的索引，便于读者搜索。例如：

文件

正在打开

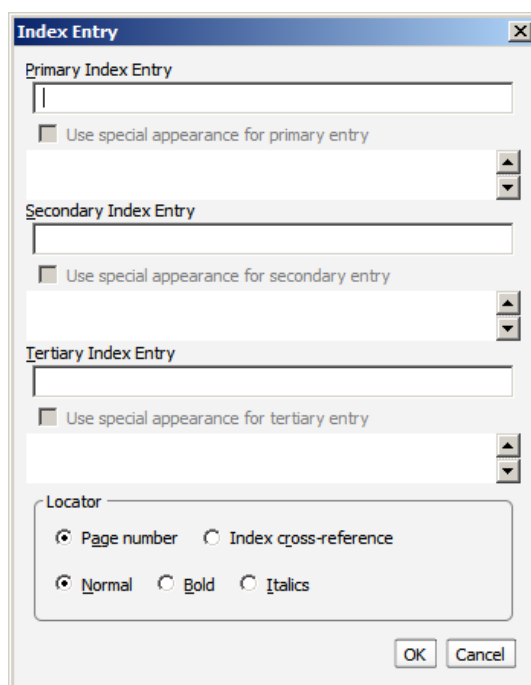
利用科学工作平台

利用另一程序

正在保存

增加索引项

1. 将插入点移动到要索引的位置。
2. 选择插入→排版对象→索引项。此时将出现“索引项”对话框。



3. 如果需要，请选择并输入主索引项和二级和三级索引项。
4. 指定定位器（页码或交叉引用）和样式。
5. 单击“确定”。将创建该项。

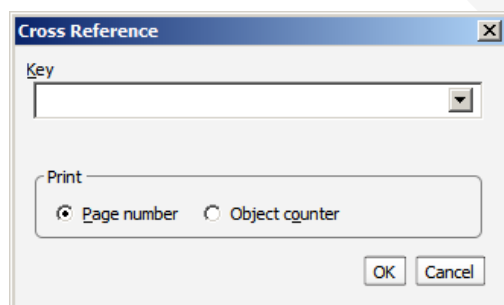
索引本身的外观由文档模板和“排版”菜单下的“文档格式”对话框中的设置控制。例如，您可以选择是实际显示索引还是显示草稿（工作）文档中的条目。

6.2.2 交叉引用

交叉引用是一个有用的工具，以指向读者的材料方向在手稿中的其他地方，这关系到眼前的话题。版本 6 中的交叉引用是基于您以前必须使用“插入标记”对话框定义的键定义的。

插入交叉引用

1. 移动到要引用的位置。访问“标记”对话框，输入所需位置的关键词，然后单击“确定”。
2. 将插入点移到交叉引用的位置。选择插入→排版对象→交叉引用。将出现“交叉引用”对话框。



3. 从“关键词”下拉列表中选择以前定义的关键词。
4. 选择是使用页码还是对象计数器。
5. 单击“确定”。交叉引用建立。

6.2.3 准备参考文献

参考文献或引用列表通常出现在文档的末尾。文档正文可以包含引用，这些引用是对参考文献列表中各个项目的交叉引用。当您排版文档时，格式化程序会自动生成引用和参考文献项之间的交叉引用。参考文献的出现和引用取决于模板的排版规格。您可以手工创建参考文献或自动使用 BibTEX。

6.2.4 创建手工参考文献

您不打算在其他文章或书籍使用这些引用，一个手工参考文献的工作就像一系列交叉引用，当引用列表是短的是方便的。您必须自己设置条目

的格式，如果以后决定更改参考文献的样式以适应不同的要求，则毫无优势可言。例如，如果为需要斜体书名的杂志文章设置参考文献格式，则以后决定将该项目提交需要相同标题的粗体到其他杂志中，则必须手动更改格式。

创建手工文献

1. 选择排版→文献选择...。将出现“文献选择”对话框。
2. 选择手工项目。
3. 单击“确定”。

创建文献项列表

1. 将插入点移动到参考文献前面的行的末尾，然后按 Enter 键。
2. 在“段落特征”菜单中，选择 bibitem 特征。该程序显示一个对话框，以便您可以为项目分配一个关键词和一个可选标签。
3. 输入项的唯一的关键词。

在为文献项创建引用时使用此名称。单击“关键词”框旁边的箭头以显示文档中已使用的关键词列表，或按向下键滚动列表。在您排版文档时，关键词不会出现。

4. 如果希望该项目以标签而不是自动为该项生成的编号出现在列表中，请在“标签”框中输入标签。

标签可以包括数学。如果包含列表项的标签，则程序将继续对下一个列表项进行连续编号。标签还可用于创建作者/日期引用。

5. 选择“确定”。

在文档窗口中，项目的关键词显示在前导框中。

6. 键入项目的文献信息，使用文本特征正确设置信息的格式。

在文档窗口中，信息显示在前导框的旁边。

7. 如果要创建其他文献项目，请按 Enter 并重复步骤 3-6。
8. 在文献的末尾，按 Enter 键完成最后一项。
9. 选择“取消”然后应用 Remove Item Tag 完成列表。

为手工文献项创建引用

1. 将插入点放在要显示引用的位置。
2. 选择插入→排版对象→引用。将出现“引用”对话框。
3. 输入您要引用的文献项目的关键词。
单击“关键词”框旁边的箭头可显示为文档定义的所有关键词的列表。
4. 如果要向引用中添加注释，请在“备注”框中输入备注。
注释可以包含文本和数学，只有在排版预览或打印文档时才会出现。
它们不会出现在文档窗口中。
5. 选择“确定”。

引用是以包含单词引用和输入的关键词的小框显示在屏幕上。在排版文档时，格式化程序通过用关键词文献项的编号替换关键词来创建正确的引用。如果您还输入了注释，它将出现在该数字之后。

模板文档的排版规范决定了打印文档的引用外观。

6.2.5 创建自动文献

您可以使用 BibTEX 创建自动文献。如果您计划在其他文章或书籍中使用一长串引用，BibTEX 文献很方便，因为您不必自己创建文献列表。

BibTEX 通过使用插入到文档中的引用，从数据库中提取引用来自动生成列表。BibTEX 文献是您用标准文本编辑器创建和编辑的 ASCII 文件，可以在其他文档中经常使用。此外，您还可以通过指定不同的文献样式来自动更改 BibTEX 文献的外观。创建 BibTEX 文献涉及以下步骤：

- 创建或获取 BibTEX 数据库。
- 指定 BibTEX 文献和文献样式，并插入包括指令的文献。
- 在文档正文中创建一系列引用。
- 生成文献。

当您排版编译文档以生成 BibTEX 文献时，该程序通过 BibTEX 从数据库中提取引用的文献生成参考文献。该文件根据指定的文献样式进行格式化。下次排版文档时，格式化程序会在文档中包含文献文件，并根据排版规范对引用进行格式设置。

在您可以为创建文档 BibTEX 文献之前，必须首先创建或获取 BibTEX 形式的文献项目数据库。

建立自动文献

1. 选择排版→文献选择…。将出现“文献选择”对话框。
2. 选择 BibTeX。
3. 单击“确定”。

插入包含指令的文献

1. 将插入点移动到参考文献前面的行的末尾，然后按 Enter 键。
2. 选择插入→排版对象→参考文献，打开“BibTeX 文献”对话框。

3. 选择包含您的引用的 BibTEX 数据库文件。

您可以选择多个数据库。

4. 选择用于格式化引用的 BibTEX 样式。

5. 选择“确定”。

程序将在文档中插入一个灰色 [BibTeX] 框。

为 BibTEX 引用创建引用可确保在生成文献时将其包含在文献列表中。您还可以使用引用过程在文献中包含引用，而不在文档正文中引用它。

指定 BibTEX 文献会更改“引用”对话框，以便从 BibTEX 数据库中选择引用。如果您的文献条目数据库非常大，查找您想引用的引用可能会很耗时。可以通过为数据库项指定搜索条件或关键词筛选器来缩小搜索范围，然后从适合筛选器的那些引用中选择所需的引用。

如果将 `authordate1-4`、`chicago` 或 `harvard` 宏包添加到文档中，则可以为 BibTEX 文献创建作者/日期引用。

为 BibTEX 数据库中的项创建引用

1. 将插入点放在文档中要显示引用的位置。
2. 选择插入→排版对象→引用。将出现“引用”对话框。
3. 如果所选数据库是您想要的，并且您知道要引用的数据库项的关键词，请在“关键词”框中输入它。否则，直接从 BibTEX 数据库中选择项目的关键词：

- (a) 滚动数据库文件列表以选择列出的数据库之一。如有必要，请选择“选择 BibTeX 目录”以导航到包含您的 BibTeX 数据库的目录。

(b) 选择“查看关键词”以显示“关键词”对话框。该框列出了所选数据库中满足当前搜索条件的项目的关键词。

(c) 滚动列表以选择所需的项。

如果该项目未出现在列表中，请更改搜索条件。

(d) 如果要查看项目的全文，请选择“查看条目”。

程序在“BibTeX 数据库项”对话框中显示该项。

(e) 选择“取消”返回到关键高速列表。

4. 选择了所需的项目后，选择“确定”返回到“BibTeX 引用”对话框。

5. 如果要向引用中添加文本注释，请在“备注”框中输入它。

注释仅在您排版时出现，而不是在文档窗口中显示。

6. 如果您希望引用是 uncited—即您希望它出现在文献中，而不在文档中有相应的引用—请选中仅仅文献条目的检验框-无引文。

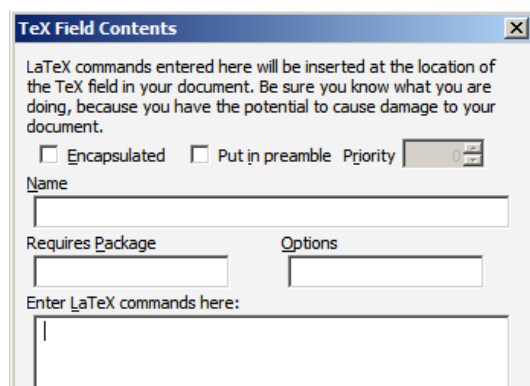
7. 选择“确定”返回到文档。

该程序为您选择的关键词插入一个引用。

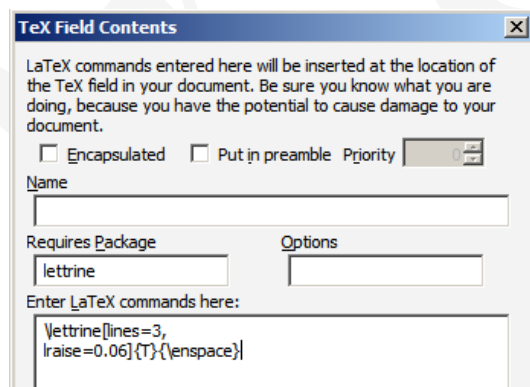
如果您精通 $\text{T}_{\text{E}}\text{X}$ ，可以插入一个想达到某些特殊效果的 $\text{T}_{\text{E}}\text{X}$ 域。例如，此文档中使用的大写字母下沉可使用 `lettrine` 宏包来创建。

增加 $\text{T}_{\text{E}}\text{X}$ 域

1. 选择插入→排版对象→ TeX 域。将出现“ TeX 域内容”对话框。



2. 如果需要，请输入域的名称。这样可以更容易地查找字段以供重复使用。
3. 指定它是否使用特定的宏包以及该宏包的任何选项。
4. 输入域的代码。
5. 单击“确定”。将插入 $\text{T}_{\text{E}}\text{X}$ 域。下图说明显示了填写首字母下沉的对话框。



6.3 调整文档外观

虽然文档的外观大部分是由文档模板创建的，但对于补充或覆盖模板缺省值，您可以使用某些选项。您可以选择指定 $\text{T}_{\text{E}}\text{X}$ 选项并添加宏包以提

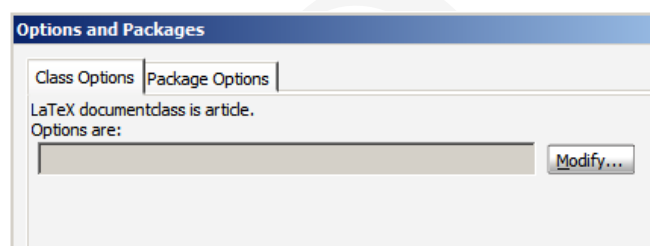
供其他格式化功能。也可以使用“文档格式”对话框来覆盖缺省选项，并为文档的显示方式设置首选项。在版本 6 中，几乎所有在模板选项之外设置文档外观的方法都使用“文档格式”对话框进行控制。

6.3.1 使用类和宏包

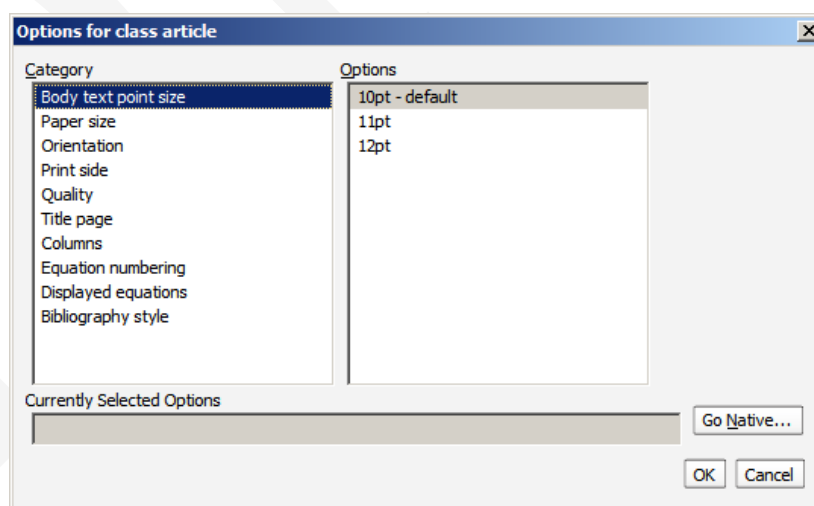
若要指定模板和宏包选项，并要求使用所需的宏包，请使用通过“排版”菜单访问“类和宏包”对话框。

修改文档类选项

1. 选择排版→类和宏包…。此时将出现“类和宏包”对话框。



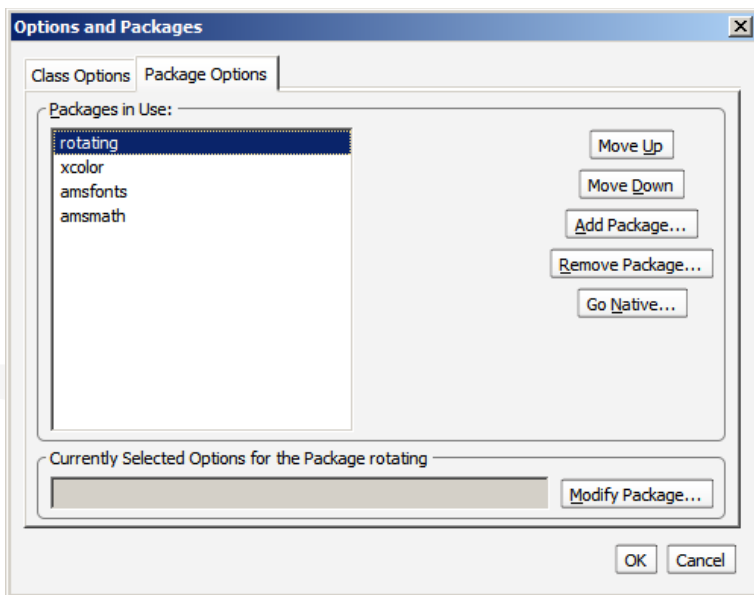
2. 在“文档类设置”选项卡上，单击“修改”。将出现“文档类设置”对话框。



- 单击左侧的类别可查看该类别的可用选项。单击左侧的选项可为该类别选择所需的选项。在上面显示的对话框中，已为正文字体大小选择了 10pt 选项。
- 在“类设置”对话框中单击“确定”。
- 单击“类和宏包”对话框中的“确定”。您的选择将会生效。

修改宏包选项

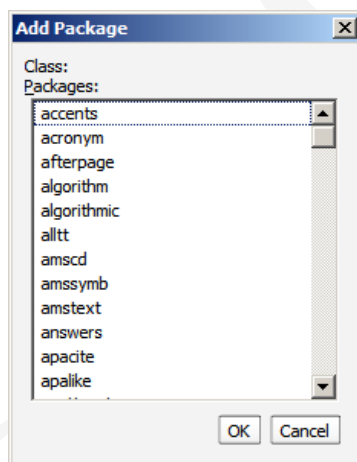
- 选择排版→类和宏包。此时将出现“类和宏包”对话框。



- 单击“宏包设置”选项卡。
- 单击此处，设置正在使用的宏包。
- 单击“修改”以访问“修改”对话框。进行所需的更改，然后单击“确定”。
- 在“类和宏包”对话框中单击“确定”以将更改生效。

增加宏包

1. 选择排版→类和宏包。此时将出现“类和宏包”对话框。
2. 单击“宏包设置”选项卡。
3. 单击“增加”...。此时将出现“增加宏包”对话框。



4. 在列表中单击以选择要增加的宏包。
5. 单击“确定”。
6. 如果需要，请为刚刚增加的宏包选择宏包选项。
7. 在“类和宏包”对话框中单击“确定”。

6.3.2 设置文档格式

版本 6 在“文档格式”对话框中集中了几乎所有文档的外观选项。使用此对话框，您可以：

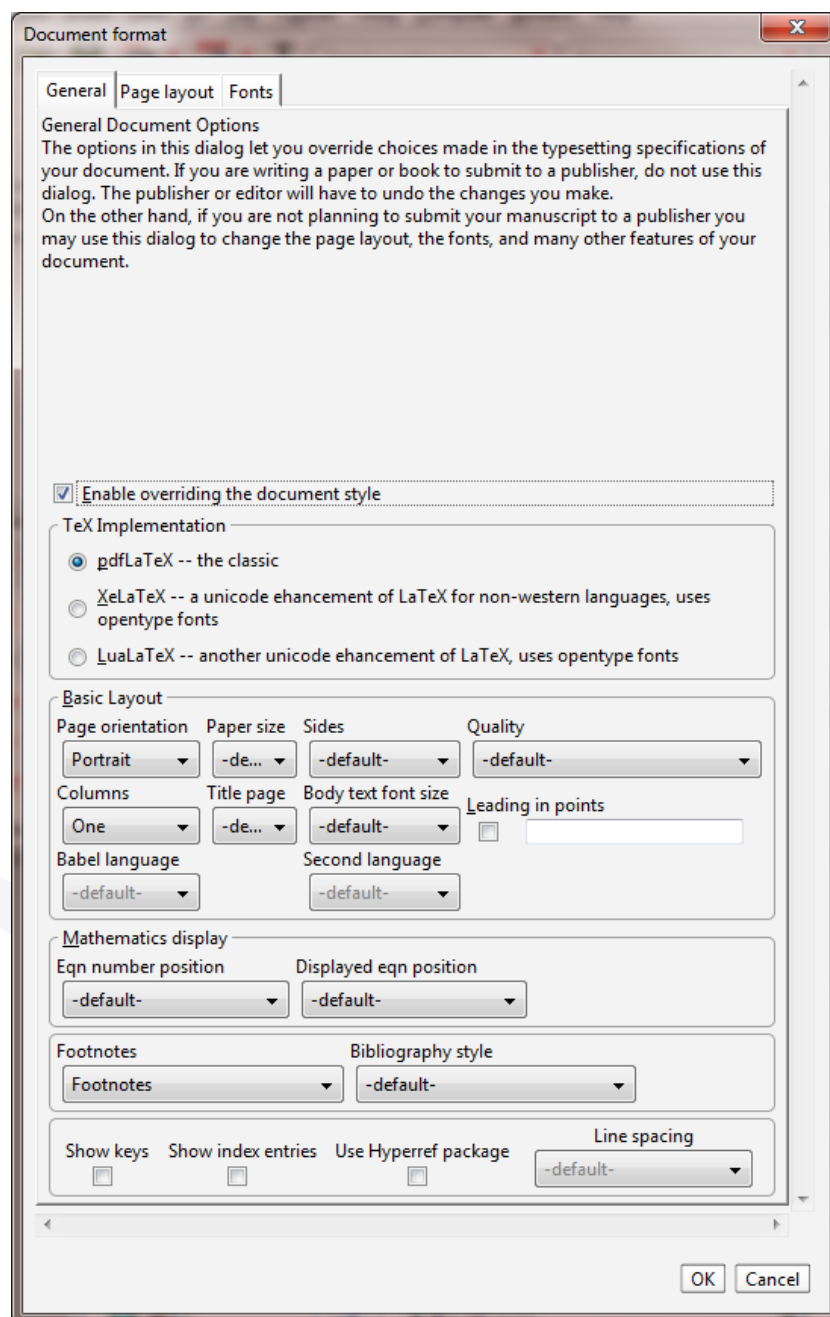
- 指定特定上下文的字体选择
- 控制文档头部和文档尾部项的外观。

- 设置文档边距、页面大小和其他页面布局项
- 设置页眉和页脚的外观
- 选择脚注或尾注
- 打开和关闭节编号，并指定要使用的编号样式
- 设置栏数以及更多。

设置文档格式

1. 选择排版→文档格式。此时将显示“文档格式”对话框。
2. 第一次出现对话框时，前三个选项卡上的选项可能会变灰。若要指定您希望能够更改的项，请单击选项卡顶部的“启用重载的字体选择”复选框。
3. 如果希望对各种语言使用 OpenType 字体或 Unicode 字体，请单击“XeLaTeX”选项。
4. 有用于常规设置、页面布局、字体和节的选项卡。为每个选项卡进行所需的选择。
5. 单击“确定”以使您的选择生效。

您的更改将出现在文档的排版版本中。



文档格式

6.4 预览和打印文档

以前关于排版与直接创建的说明适用于打印。

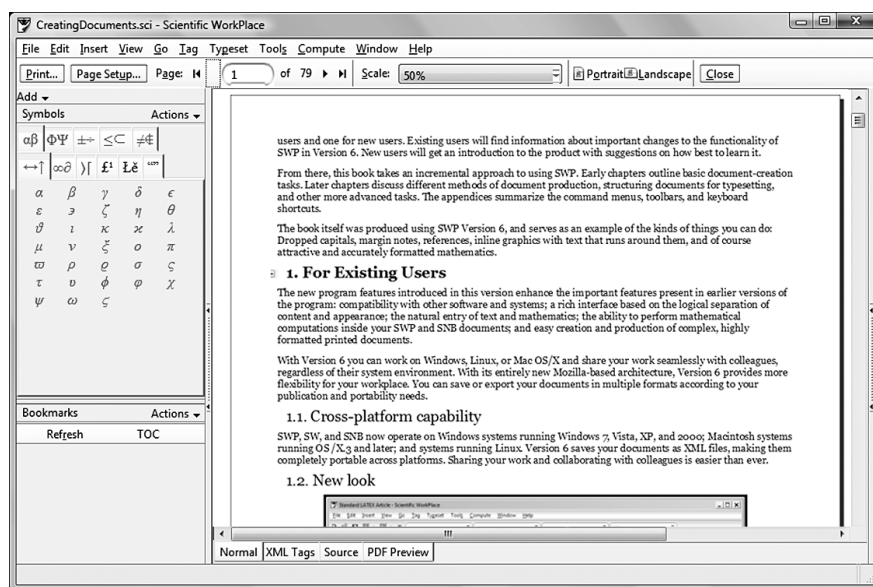
6.4.1 直接预览和打印

您可以在 SWP、SW 和 SNB 进行预览和打印，无需排版。该程序根据文档的样式、打印选项和页面设置规范，以及缺省打印机的页面方向和纸张大小规范来预览或打印文档。

如果在预览或打印时不进行排版，则可以设置选项以打开或关闭某些项目（如帮助线条和不可见）。您还可以使用程序窗口中效果的缩放因子进行打印，或者使用您设置的其他缩放因子，这在创建演示文稿材料时很有用。如果您有彩色打印机，则可以启用线条、文本和背景的彩色打印。可用的打印选项由“文件”菜单上“文档信息”对话框中的“打印”选项卡控制。请记住，这些选项不影响排版的任何方式。

预览和打印没有排版的文档

1. 选择文件→直接打印预览，文档窗口更改为直接打印预览模式。
2. 如果需要，您可以更改页面设置和页面方向选项。
3. 要打印预览的文档，请单击“打印”按钮。此时将出现适合您的打印机的打印对话框，您可以从中指定进一步的选项并开始打印过程。



6.4.2 排版预览和打印

使用版本 6，获得排版预览很容易。只需单击文档窗口底部的“预览 pdf”选项卡即可。如果自上次这样的预览后编辑了文档，则会编译文档并生成新的 .pdf 文件。如果您愿意的话您可以直接打印这个 .pdf 文件。

打印排版文档

打印排版的文档

1. 选择文件→打印→排版预览 PDF...，您的文档已编译并将显示更改为预览。

显示器左上方的打印机和磁盘图标（上方书签）允许您在外部的程序打印和保存 .pdf 文件。

2. 单击显示器左上角的打印机图标访问“打印”对话框。从这里可以指定打印选项并开始打印。

选项，并将作业发送到打印机。

6.5 为 Web 创建文档

您可以创建用于在线和打印的文档。使用版本 6，可供在线使用的各种格式使您可以轻松地跨平台、安装和系统、网络或 Web 共享文档。

当您创建用于在线而不是打印的信息时，信息不必包含在单个线性文档中。相反，从您的信息中的任何位置，您都可以包含超文本链接或跳转，即将读者指向文档内部或外部的关键概念、相关主题和辅助材料。

6.5.1 创建超文本链接

您可以创建超文本链接，以指向位于同一文档中的信息、其他 SWP、SW 和 SNB 文档中的当前系统或网络，或 Web 上的文档。超文本链接有两个部分：链接和目标。该链接创建指向目标的指针，并定义该指针在文档中的显示方式。缺省情况下，超文本链接的文本显示在文档窗口中，颜色和打印形式为普通文本。

目标可以是文件，包括 Web 上的文件，或文件中的对象，如图形、节或 SWP、SW 或 SNB 文档中的公式—已为其指定了关键词或标记。具体地说，您可以从创建文档链接以

- 本文件其他地方的标记。
- 位于您的计算机或网络上的另一文档，或该文档中的标记。
- 网站上的任何 URL 位置或文件。

该链接指定目标的地址。地址的形式因目标本身和遵循标准 Web 浏览器中使用的模型而不同。

当要链接到当前文档中的某个位置时，必须首先建立要链接到的标记。

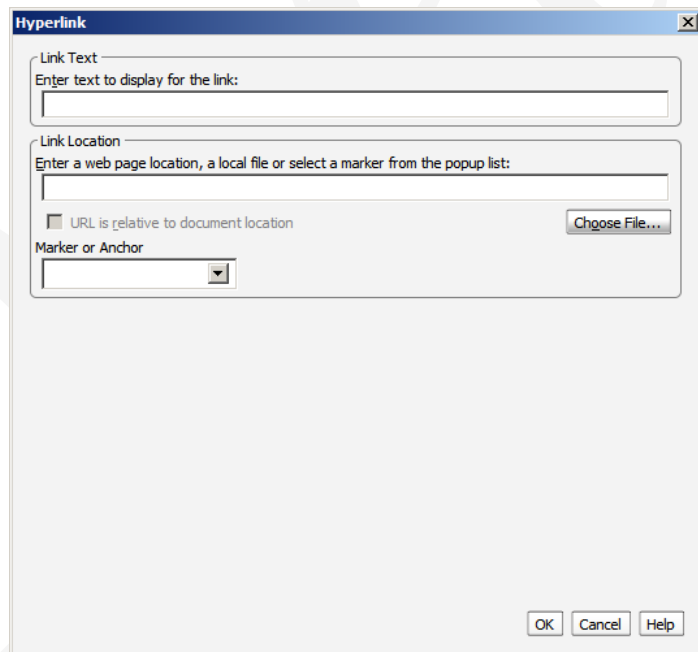
为将来的超链接添加标记

1. 单击此处，将插入点移动到您希望能够链接的位置。

2. 选择插入→标记...。此时将出现“插入标记”对话框。
3. 为链接提供唯一的名称。
4. 单击“确定”。标记将添加到插入点。

创建指向标记位置的超链接

1. 单击此处，将插入点放在要显示链接的位置。
2. 选择“插入→超文本链接”。将出现“超级链接”对话框。
3. 如果需要，请输入要为链接显示的文本。
4. 从标记或锚点弹出列表中选择要链接到的标记。
5. 单击“确定”。



使用“链接位置”域，可以指定要链接的外部网页。单击“选择文件...”允许您在外部文件中指定位置。

6.5.2 输出 Web 文档

将您的 SWP、SW 或 SNB 文档作为 Web 文件输出，为其他人提供了一种通过网络在各种平台上查看文档的方法。版本 6 中的 Web 输出功能为您创建 SWP、SW 或 SNB 文档的精确 html 版本提供了快速的方法。这些文件可以用最新版本的最流行的浏览器来查看，只要它们能显示 MathML（如果文档包含数学）。有几种输出格式可用。

将文档输出为 html 文件时，程序使用用于表示数学、绘图和图形的缺省格式。此外，缺省情况下，筛选器将文档中包含的任何图形输出为 PNG 文件，将其保存到包含 html 文件的文件夹的子目录中。

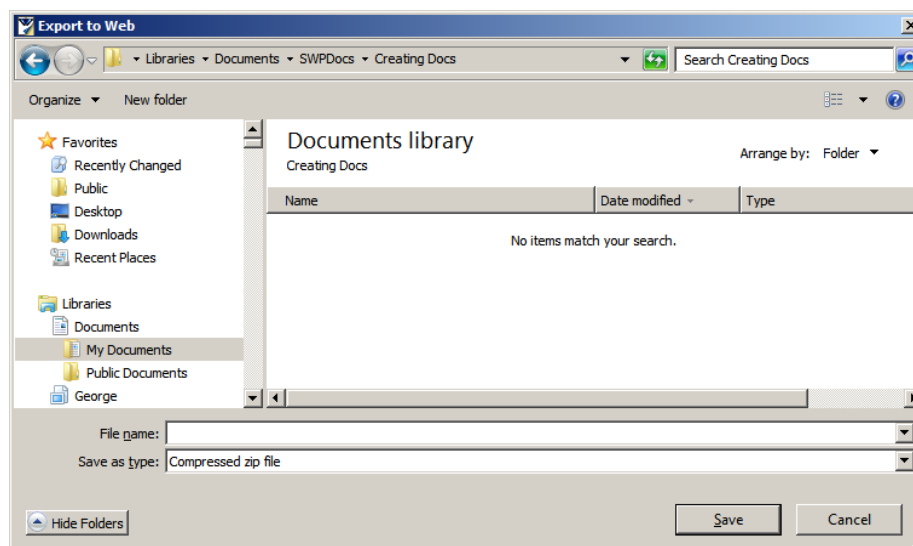
当您输出到 html 时，程序会自动为文档中的每个图形创建 ALT 文本。缺省情况下，ALT 文本是图形的完整路径名。

由于 html 文件是专为在线使用而非打印而设计的，因此 html 筛选器不会创建在您排版文档时自动生成的文档元素。这些元素（包括索引、目录、节和公式编号以及内部交叉引用）不会出现在输出的 html 文件中。html 筛选器用交叉引用目标的键而不是目标的自动生成数字完成文档中的任何交叉引用。

注意：该程序不再将数学保存为图形。兼容 html-15 浏览器将显示数学，就像 Firefox 或具有 MathPlayer 插件的 IE 浏览器。

将文档输出为 HTML 文件

1. 打开文档后，选择文件→输出 web...。将出现“输出 web”对话框。
2. 输入文件的名称。
3. 选择是否应将文件保存为压缩文件，或将其作为目录中的一组未压缩文件。
4. 单击“确定”。该文件将被输出。



6.6 用于高级用户的信息

6.6.1 提示和建议

在编写文档时，请注意您可能希望引用索引项或交叉引用的项目。当您写的时候，把标记放进去比以后回去更容易。

在文档中保留重要术语和概念的列表。在构建索引时，这样的“项目词汇”是一个有用的工具。

请务必仔细检查打印预览文档，特别是分页。这可以节省您的时间，避免麻烦和节约纸张。

可以为预览和打印设置首选缺省方法（直接、.pdf）。为选择命令在按钮旁边的工具栏上使用下拉图标。选择“选择缺省值”，然后选取首选方法。

6.7 快捷键

下表显示本章中包含的命令的快捷键。

命令	快捷键
打印（缺省模式）	Ctrl+p 或 Alt f p 或 
预览	
文档格式	Alt p d
插入标记	Alt i k 或 
插入交叉引用	Alt i y r 或 
插入引用	Alt i y c 或 
插入索引项	Alt i y i 或 
插入 T _E X 域	Alt i y t 或 
插入文本链接	Alt i p 或 

附录A—快捷键参考

此处包含快捷键参考列表。

创建文档快捷键方式

命令	快捷键
保存	Ctrl+s 或 Alt f s 或 
新建	Ctrl+n 或 Alt f n 或 
打开	Ctrl+o 或 Alt f o 或 
退出	Ctrl+q 或 Alt f q
关闭	Alt f c
另存	Alt f a
恢复	Alt f v

文档编辑快捷键方式

命令	快捷键
撤消	Ctrl+z 或 Alt e u
重做	Ctrl+y 或 Alt e r
全选	Ctrl+a 或 Alt e a
剪切	Ctrl+x 或 Alt e t
复制	Ctrl+c 或 Alt e c
粘贴	Ctrl+v 或 Alt e p
加粗	
斜体	

数学编辑快捷键方式

命令	快捷键
切换文本/数学	Ctrl+m 或 Ctrl+t
输入分式	Ctrl+/ 或 
插入根式	Ctrl+r 或 
插入上标	Ctrl+h, Ctrl+ 或 
插入下标	Ctrl+l, Ctrl+ 或 
插入行间数学	Ctrl+d 或 

文档生成快捷键方式

命令	快捷键
打印（缺省模式）	Ctrl+p 或 Alt f p 或 
预览	
文档格式	Alt p d
插入标记	Alt i k 或 
插入交叉引用	Alt i y r 或 
插入引用	Alt i y c 或 
插入索引项	Alt i y i 或 
插入 $\text{T}_\text{E}\text{X}$ 域	Alt i y t 或 
插入文本链接	Alt i p 或 