



出版业参考资料汇编

初级读本

未名出版社

苏州市十梓街1号

2020年1月

出版业参考资料汇编 — 初级读本

未名出版社

编辑: matlab

Copyright © 2020 未名出版社

中国 苏州

<http://www.unnamedpress.cn>

在 Free Software Foundation 颁布的 GNU 通用出版许可证的条款下，你可以复制、分发和/或修改它。许可证是 2.0 版本的，没有固定的章节，没有封面文本，也没有封底文本。许可证的副本包含在结尾处。

发布这份文档是希望它会有用，但并不提供任何保障；甚至没有适销性或针对特定的暗含保证。

本文档由未名出版社汇编

本文档的在线版本可从如下获取：

<http://www.unnamedpress.cn>

前言

理想的情况发生在我们认为美丽的事物，同样也被其他人认为有用的事物。

— Donald Knuth

出版工作是神圣的同时也是有意义的，为此我们汇编了出版业参考资料。我们享用出版业当今的成果，分享我们之间新发现的有趣的心得，对出版业新的发展变化和造物主的聪明才智无比惊奇。我们也向出版业新来的提升者伸出援助之手。然后我们想把这种帮助扩展到更广泛的群体，作为新媒体的网络，我们开始了汇编出版业参考资料初级读本。这很受欢迎，现在 Free Software Foundation 颁布的 GNU 通用出版许可证的条款下决定发布本文档。维护用户学习权利的组织和修改软件出版的书籍，出版业中免费使用的科技排版系统 T_EX 是允许这种权利的最早的程序之一。

亲爱的读者，阅读此书，乐在其中，如果可能的话请补充它。

未名出版社

目录

第一章 出版法规与出版业务	1
1.1 出版法规	1
1.1.1 法律	1
1.1.2 法规	2
1.1.3 部门规章	3
1.1.4 国际公约	3
1.2 出版业务	4
1.2.1 出版业务流程	5
1.2.2 书稿流转要素	7
1.2.3 出版业务经营模式	8
第二章 出版术语	11
2.1 装帧部分	11
2.2 版面部分	14
2.3 文字部分	16
2.4 设计部分	19
2.5 制版部分	21
第三章 稿件排版	25
3.1 正文排版规则	25
3.1.1 正文版式设计规则	25
3.1.2 正文的排版的类型	25
3.1.3 正文的排版要求	26
3.1.4 正文排版应注意的问题	27

3.1.5	目录的排版要求	27
3.1.6	页码、书眉的排版要求	28
3.1.7	标点排版规则	29
3.2	标题排版规则	30
3.2.1	标题的结构	30
3.2.2	标题的字体、字号	30
3.2.3	标题的字距、占行和行距	31
3.2.4	标题排版的一般规则	31
3.2.5	标题的排版方法	32
第四章	版式设计	33
4.1	开本	33
4.2	版式设计的原则	35
4.3	版式设计对稿件的要求	36
4.3.1	发稿的齐、清、定	36
4.3.2	对图稿的技术要求	37
4.3.3	对封面的要求	37
4.3.4	版式设计的整体要求	37
第五章	纸张使用	45
5.1	常用纸张	45
5.1.1	凸版纸	46
5.1.2	新闻纸	47
5.1.3	胶版纸	47
5.1.4	铜版纸	48
5.1.5	其他纸	48
5.2	用纸计算	51
5.3	纸张的使用	51
5.3.1	合理利用	51
5.3.2	纸张选择	52
5.3.3	开本选择	53

第六章 校对工作	55
6.1 校对工作的一般程序	55
6.1.1 初校的责任	55
6.1.2 二校的责任	56
6.1.3 三校的责任	56
6.2 基本的校对方法	56
6.2.1 对校法	56
6.2.2 本校法	56
6.2.3 他校法	57
6.2.4 理校法	57
6.2.5 现代校对实践创造的校对方法	57
6.3 具体的校对方法	58
6.3.1 封面、扉页、版权页的校对	59
6.3.2 目录的校对	59
6.3.3 版式校对方法	59
6.3.4 检查版式的方法	60
6.3.5 标题的校对方法	60
6.3.6 文字校对方法	62
6.4 校对符号的使用	62
6.4.1 字符的改动	63
6.4.2 字符方向位置的移动	63
6.4.3 字符间空距的改动	65
6.4.4 其他	66
第七章 印刷与装订	67
7.1 印刷种类	67
7.1.1 根据印版上图文与非图文区域的相对位置	67
7.1.2 根据印刷机的输纸方式	68
7.1.3 根据印版是否与承印物接触	68
7.1.4 根据印版是否采用印版	68
7.1.5 根据印刷原理	69
7.1.6 根据印刷色数	69

目录

7.1.7 根据印刷品用途	70
7.1.8 根据印刷版材	71
7.1.9 根据承印材料	71
7.2 印刷工艺	71
7.2.1 胶印	72
7.2.2 柔性版印刷	72
7.2.3 丝网印刷	72
7.2.4 凹版印刷	72
7.2.5 其他印刷	73
7.2.6 特种印刷	74
7.3 装订工艺	74
7.3.1 平装书	75
7.3.2 精装书	80
7.3.3 线装书	82
附录—出版业术语英汉对照	85



第一章 出版法规与出版业务

公民要知法守法，出版人同样要了解、遵守出版的有关法规并能熟悉相关的工作流程。

1.1 出版法规

出版法是规定出版制度的法律规范的总称，又指单行的出版法规。出版法一般涉及出版物的出版程序、限制范围，作者、出版者、印刷者、发行者的资格或者责任，管理的权限、方法、程序等内容。

现代出版法制主要分为追惩制和预防制两种，追惩制是指出版物在出版之前，不受任何政府部门事先干涉，自由印刷出版，仅在发行之后如果发现违法事项，才由司法部门依照法律予以追究；预防制是指出版物在出版之前，受政府主管部门检查、批准、登记或者履行其他法定手续，而且并不排除事后追惩。预防制有检查制、特许制、保证金制、报告制四种形式。

1.1.1 法律

《中华人民共和国著作权法》于1990年9月7日第七届全国人民代表大会常务委员会第十五次会议通过，2001年10月27日第九届全国人民代表大会常务委员会第二十四次会议通过了《关于修改〈中华人民共和国著作权法〉的决定》。中华人民共和国著作权法（第二次修正）于2010年2月26日第十一届全国人民代表大会常务委员会第十三次会议获得通过。

[†]本文档利用科学工作平台 Scientific WorkPlace V 5.5 配置的 PDF_{La}T_EX 进行录入排版，有关材料收集于相关网站及出版业文件。

2012年3月31日，国家版权局在官方网站公布了《著作权法》修改草案，并征求公众意见。侵犯著作权的赔偿标准从原来的50万元上限提高到100万元，并明确了著作权集体管理组织的功能。

1.1.2 法规

🔊印刷业管理条例

为了加强印刷业管理，维护印刷业经营者的合法权益和社会公共利益，促进社会主义精神文明和物质文明建设，制定《印刷业管理条例》。本条例适用于出版物、包装装潢印刷品和其他印刷品的印刷经营活动。经2001年7月26日国务院第43次常务会议通过，2001年8月2日起施行。全文共七章四十八条。

🔊音像制品管理条例

2001年12月25日中华人民共和国国务院令第341号公布，《音像制品管理条例》自2002年2月1日起施行。根据2011年3月19日国务院第595号令《国务院关于修改〈音像制品管理条例〉的决定》第一次修订。根据2013年12月7日国务院第645号令《国务院关于修改部分行政法规的决定》第二次修订。根据2016年2月6日国务院第666号令《国务院关于修改部分行政法规的决定》第三次作了修订。

🔊出版管理条例

为了加强对出版活动的管理，发展和繁荣有中国特色社会主义出版事业，保障公民依法行使出版自由的权利，促进社会主义精神文明和物质文明建设，根据宪法制定《出版管理条例》。2001年12月12日国务院第50次常务会议通过，于2001年12月25日由中华人民共和国国务院颁布，自2002年2月1日起施行。共计七章六十八条。《国务院关于修改〈出版管理条例〉的决定》已经2011年3月16日国务院第147次常务会议通过，2011年3月19日公布，自公布之日起施行。根据2013年7月18日《国务院关于废止和修改部分行政法规的决定》第二次修订。根据2014年07月29日《国务院关于修改部分行政法规的决定》（国务院令 第653号）第

三次修订。共计九章七十四条。根据 2016 年 02 月 6 日《国务院关于修改部分行政法规的决定》（国务院令 第 666 号）第四次作了修订。

1.1.3 部门规章

📖 图书质量管理规定

为建立健全图书质量管理机制，规范图书出版秩序，促进图书出版业的繁荣和发展，保护消费者的合法权益，根据《中华人民共和国产品质量法》和国务院《出版管理条例》，制定《图书质量管理规定》，已经 2004 年 12 月 9 日新闻出版总署第 4 次署务会通过，现予公布，自 2005 年 3 月 1 日起施行。

📖 出版物进口备案管理办法

《出版物进口备案管理办法》是为规范出版物进口备案行为，加强出版物进口管理，根据《出版管理条例》《音像制品管理条例》等法规制定法。由国家新闻出版广电总局和中华人民共和国海关总署于 2017 年 1 月 22 日发布，自 2017 年 1 月 22 日起施行。

📖 出版物市场管理规定

国家新闻出版广电总局、中华人民共和国商务部令 第 10 号：《出版物市场管理规定》已经 2016 年 4 月 26 日国家新闻出版广电总局局务会议通过，并经商务部同意，现予公布，自 2016 年 6 月 1 日起施行。第四十五条：本规定自 2016 年 6 月 1 日起施行，原新闻出版总署、商务部 2011 年 3 月 25 日发布的《出版物市场管理规定》同时废止。本规定施行前与本规定不一致的其他规定不再执行。

1.1.4 国际公约

📖 世界版权公约

根据联合国教科文组织倡导，于 1952 年 9 月 6 日在瑞士日内瓦召开的各国政府代表会议上通过《世界版权公约》，1955 年生效。1971 年 7 月在

巴黎曾作补充修订。截止1992年12月，已有85个国家参加该公约。旨在协调伯尔尼联盟与泛美版权联盟之间在著作权保护方面的关系，建立各成员国均能接受的国际著作权保护制度。

中华人民共和国于1992年7月1日决定加入1971年修订的巴黎文本，同时声明根据本公约第五条之二的规定，享有本公约第五条之三、之四规定的权利。本公约于1992年10月30日对我国生效。

🔊 避免对版权使用费双重征税的多边公约

《避免对版权使用费双重征税的多边公约》（1979年12月13日），旨在尽可能避免对版权使用费双重征税，如果双重征税业已存在，则消除此种征税或降低其作用。

参加本议定书旨在避免对版权使用费双重征税多边公约（以下简称“公约”）的缔约各方，接受下列各项规定：

1. 在与版权有关的权利或“邻接权”权利方面，公约的条款也适用于对付给表演者、唱片制作者和广播组织的版税的征税，只要后一种版税在本议定书的缔约一方产生，而版税受益人却是本议定书的缔约另一方的居民。
2. 本议定书须经签字，并经各签署国或可能加入的国家，根据公约第十一条的规定批准、接受或加入。
3. 本议定书应根据公约第十三条的规定生效。
4. 根据公约第十四条的规定，任何缔约国可退出本议定书，但是，不言而喻，任何退出公约的缔约国必须同时退出本议定书。
5. 公约第十六条的规定应适用于本议定书。

为此，签字者经正式授权签署本议定书以资证明。

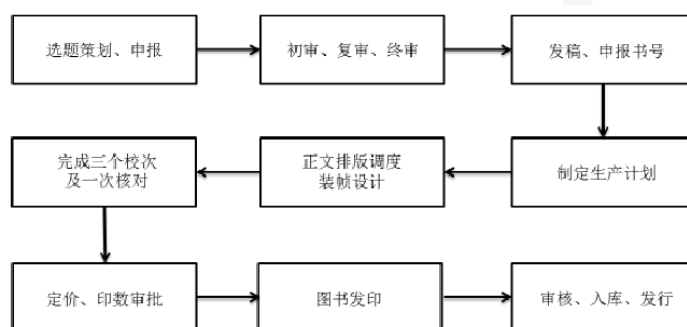
1.2 出版业务

由于出版业务过程中有关责任人相互联系的方式不同、关系不同，就会产生不同的劳动效果，并影响图书质量。所以，科学地调节与控制书稿

流转过程中部门与部门、人与人之间内在关系的方式及其组织功能，对于防范书稿流转过程中的失误起着重要的作用。

1.2.1 出版业务流程

出版业务一般流程如下图所示：



主要环节说明：

1. 选题策划、申报

申报人申报或者编辑人员根据本公司的发展战略和出版规划，综合考虑出版内容、出版价值、表现形式及市场需求等多方面因素，开发出版资源、组织或策划选题。

选题需由各编辑部门进行论证，逐级论证审批。审批顺序：编辑部（出版分社）论证→社选题论证委员会→总编辑（总经理）。

批准的选题由总编室建立档案，交申报人，并与版权方签订出版协议。

2. 初审、复审、终审

初审 若通过初审，则撰写初审和编辑加工报告，填写正文发稿单和书籍装帧设计单，并提交复审。若初审时发现问题，确定解决方式后，再进入加工阶段。

复审 撰写复审报告，对初审报告中的立论给予评估，解决初审提出的疑难问题。对内容和写作质量符合发稿标准和达不到发稿水

准的稿件提出明确的处理意见，交终审决定。如不达复审要求，则提出具体意见，退责任编辑进行二次加工。

终审 审阅全稿，对书稿的政治导向和学术思想观点负有最后把关的责任。

对初审、复审提出的问题做出评判，根据原稿水平及加工质量，决定是否可以发稿并对发稿以后的工作做出必要的要求。

3. 发稿、申报书号

总编室将通过终审的稿件办理发稿手续，并根据责编提供的信息填写作者简介和内容简介，并通过书号实名系统申报书号。书号申领后，通过新闻出版广电总局 CIP 系统进行 CIP 数据申报。书号和 CIP 申报应在正文三校结束前完成。需要重大选题备案的稿件，应在送初校时办理申报手续，总编室负责跟进进度。

4. 制定生产计划

出版部接稿后，根据出书要求和实际各环节工作进度要求，制定生产计划表跟踪生产进度情况，同时根据市场需要作出调整，生产计划表跟随稿件流转。将原稿和计划表转交排版调度。

5. 正文排版调度、装帧设计

出版部排版调度整理原稿，对需要新设计正文版式的图书，将原稿及装帧设计单转交美编室，由责任美编负责检查版式。排版调度负责稿件的录入排版工作，将排好的稿件交校对调度进行安排校对。美编室接到出版部转来的稿件，按照发稿单和生产计划要求，进行装帧设计。设计完成后，交给出版部排版调度安排排版。

6. 校对及退编

一般稿件要按照“三校一核”的原则安排校对，校对调度核对封面、扉页、版权页、书眉文字并在稿样上签字。各校次退责编解决问题。

7. 定价、印数审批。由出版部提出估算定价，责任编辑、编辑部主任（出版分社社长）、社分管领导签批印数和定价意见，最后由总编辑（总经理）批准决定。

8. 图书发印

制作版权页，责任印制检查后，开具图书委印单及《图书、期刊印刷委托书》，经部门主任签字下发印厂。

9. 样书审核、图书入库、发行出版部、责任编辑审核样书。样书经签字确认后，责任编辑通知印刷厂装订、发放样书并负责督促成品书按时入库。同时根据客户订购情况进行配货发往经销商或目标客户。

1.2.2 书稿流转要素

➡策划人、编辑部原稿交稿

1. 书稿流转交接清单；
2. 设计方案；
3. 初审意见书；
4. 原稿。

➡编辑部、设计中心原稿交稿

1. 书稿流转交接清单
2. 初审意见书；
3. 编审意见书；
4. 稿件编辑加工记录表；
5. 原稿。

➡设计中心、印务部原稿交稿

1. 书稿流转交接清单；
2. 初审意见书；
3. 编审意见书；

4. 稿件编辑加工记录表；
5. 图书版式样张；
6. 原稿。

➡印务部、设计中心、策划部、编辑部复审清样交接

1. 印务部书稿问题记录；
2. 复审清样；
3. 书稿复审意见书（策划部、编辑部复审清样返回时带此表）。

➡终审交接

1. 书稿流转交接清单；
2. 初审意见书；
3. 编审意见书；
4. 稿件编辑加工记录表；
5. 印务部书稿问题记录；
6. 书稿复审意见书；
7. 清样；
8. 书稿终审表。

1.2.3 出版业务经营模式

✿采购模式

出版业务的采购范围主要包括稿件内容、纸张等原辅材料及印刷采购。内容采购主要包括公开购买自有版权（含代理版权）的稿件或委托撰稿人根据本公司的策划要求编写稿件。

图书出版用纸量很大、种类繁多、质量要求较高，纸张采购主要是由纸张招标委员会统一对外招标后具体实施采购；部分特殊纸张由各用纸单位直接从造纸厂采购或者委托承印单位代为采购。

*生产模式

出版物的选题策划、组稿、编辑加工：主要由本公司下属各出版单位进行。少量图书的出版采取与独立的图书策划公司合作的模式进行，即图书策划公司负责提供内容和版权，出版单位负责编辑、出版等流程，发行工作由双方根据具体情况约定。

纸质出版物的排版、印刷、装订：印量大的图书主要由各出版单位根据实际需要，自行委托相关印刷企业进行，部分图书委托本公司的子公司进行。

*销售及退货管理模式

1. 销售模式

包销 客户买断出版物所有权，在全国市场范围或特定区域市场内享有专有销售权，且不退货的销售方式。

经销 公司根据客户所报订数，向其供货销售，且不退货的销售方式。

委托代销、经销包退 公司委托发行企业销售出版物，对实际销售的出版物转移所有权，并允许退货的销售方式。

直销 出版企业直接（不经过经销商）向消费者销售出版物的零售方式，包括直接销售给学校、图书馆、作者等终端消费者以及政府采购等。

2. 退货政策及退货情况

公司在出版物委托代销、经销包退的销售模式下存在退货情况，在其他方式下仅允许因印刷质量问题调换货，但这种情况很少实际发生。在这种销售方式下的收入确认是在客户实现销售，双方根据代销清单

进行结算时确认收入，上述退货发生在公司确认收入前，退货只会改变存货中发出商品和库存商品的金额，不会影响收入。

❁仓储管理模式

公司一般由各单位租赁仓库储存存货，并委派员工进行管理。仓库按照存放图书的情况划分为畅销区、常销区、滞销区、报废区、报废待处理区、退货清理区等。所有图书一律要凭手续完备的发货单才能办理出库。此外，印刷厂、书店也有仓库，会临时存放一部分成品图书。库存商品的账务分实物卡片账和电脑账，卡片账记录采用“永续盘存制”，每次发生增减变动应及时计算结存数量。库存在保管期间，由于各种原因发生货毁损、变质、霉烂造成损失时，履行相关审批手续后进行处理。年终由财务部门、销售部门、仓库人员组成清查小组进行一次全面的盘点清查。

❁配送模式

可组建发行部或主要委托第三方物流公司办理配送。

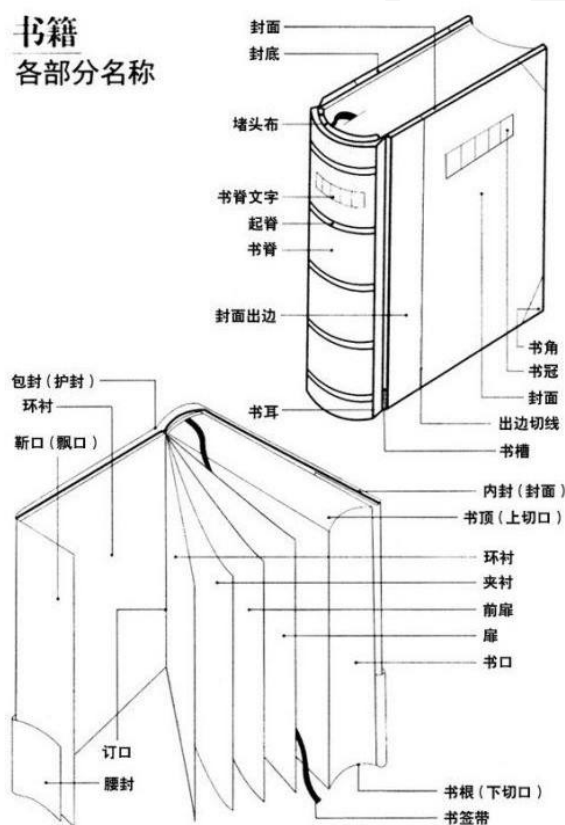


插图：远方

第二章 出版术语

出版术语是编辑、设计、排装与校对工作者相互之间的共同语言，在整个出版流程中经常使用。

2.1 装帧部分



封面 又称封一，前封面、封皮、书面，封面印有书名、作者、译者姓名和

出版社的名称。封面起着美化书刊和保护书芯的作用。

里封 又称封二，是指封面的背页。封里一般是空白的，但在期刊中常用它来印目录，或有关的图片。

底封 俗称里底封，又称封三，是指封底的里面一页。里封底一般为空白页，但期刊中常用它来印正文或其他正文以外的文字、图片。

封底 又称封四，图书在封底的右下方印统一书号和定价，期刊在封底印版权页，或用来印目录及其他非正文部分的文字、图片。

书冠 书冠是指封面上方印书名文字的部分。

书脚 书脚是指封面下方印出版单位名称的部分。

书脊 又称封脊，书脊是指联接封面和封底的书脊部。书脊上一般印有书名、册次（卷、集、册）、作者、译者姓名和出版社名，以便于查找。

护封 用纸牢度较强，高度与书高度相等，宽度与腰封要求相同，除装饰图案、宣传文字外，还必须印制各种标示图书属性的文字（与封面要求相同）。

腰封 用纸牢度较强，高度一般相当于图书高度的1/3，宽度必须包括封面及有勒口，印上与该图书相关的宣传、推介性图文。

书套 一侧开口的硬质纸盒，规格略大于需要放置的图书。

勒口、飘口 勒口是在封面外切口的折痕处。飘口是勒口折转过去的地方，可用作内容提要或书刊介绍；精装书的外壳，要比书芯三面切口大出3毫米，用来保护书芯不致发毛，这个放出的地方，也称作为飘口。

订口 在书脊处，装订的一边。分为串线订、三眼订、缝纫订、骑马订等。

切口 又称书口，是书籍三面切光的地方，分为上切口、下切口、外切口。

踏步口 又称梯标，为方便检字，辞书采用最广。即在外切口依据每个字首处打上空缺注以符号。

书腰 靠近订口处。因书本在翻阅时，订口最易受伤，特别是精装工具书，必须采用耐折和耐磨性材料；同时精装本还要在近书脊3~5毫米处铜质板槽，使翻阅方便。

书脑 又称总经，指精装串线订口处。质量好坏要看书脊是否结实，串线是否锁紧等。它是精装书装订中关键性的工序，故将它比作人的脑袋一样。

堵头布 又称糊顶带。它是用狭小的布条或彩色缎带及其他材料等，裹入纸线后，粘贴在书脑上下两端，一是为了美观，二是保护书籍两头，防止发毛。

丝带 与堵头布同时粘贴在书脑上端，当书签之用。

衬页 一般垫在封二与书名页之间的白页，封三与书芯末页之间也可加。一般习惯已不予采用。

环衬 又称环筒或连环衬页。用法上比衬页再多一页白页。有时可以和内封连环在一起，节省一页纸张。衬在上面的称为上环衬，衬在下面的称为下环衬。此是精装本和串线订中不可缺少的部分，平装本的厚书也可考虑采用上环衬。

色口 指切口处滚上金边或刷上其他色彩（不采用颜色的称为白口）。一方面是装潢，另一方面是书口染上灰尘时，除尘后不致陈旧之感。

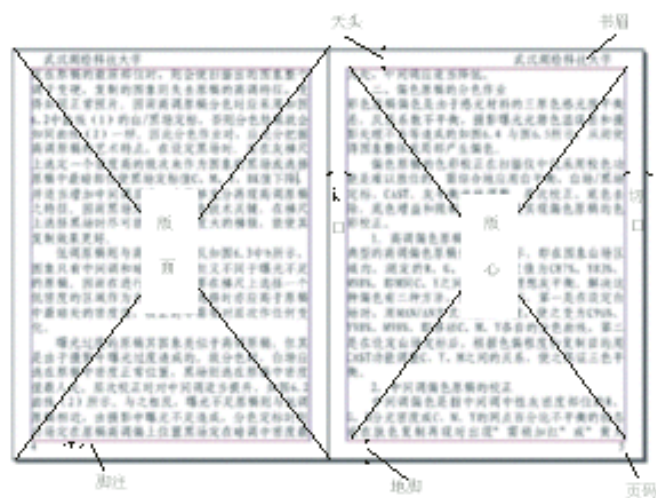
黑口 指线装书两面版口中心（即中缝处）上下端所刻线条，粗阔的称为大黑口，细狭的称为小黑口。如在上下端距离约四分之一的地方，所作的鱼尾形标志，体黑者称为黑鱼尾，体白者称为白鱼尾。在上端的称为上鱼尾，下端的称为下鱼尾，同页上下有两鱼尾的称为双鱼尾。

书根 书籍的下脚侧面。因为线装书卧置架上，故在订口处印上书名和卷次。

书函、书壳 四合套和六合套，多用于多卷本的图书。

2.2 版面部分

版面 指在书刊、报纸的一面中图文部分和空白部分的总和，即包括版心和版心周围的空白部分书刊一页纸的幅面。通过版面可以看到版式的全部设计，版面构成要素如图所示。



书刊版面要素示意图

- 天头** 天头是指每面书页的上端空白处。
- 地脚** 地脚是指每面书页的下端空白处。
- 暗页码** 又称暗码是指不排页码而又占页码的书页。一般用于超版心的插图、插表、空白页或隔页等。
- 版心** 又称版口，位于版面中央、排有正文文字的部分。

书刊版心大小是由书籍的开本决定的，版心过小容字量减少，版心过大有损于版式的美观。一般字与字间的空距要小于行与行间空距；行与行间的空距要小于段与段间的空距；段与段间的空距要小于四周空白。

版心的宽度和高度的具体尺寸，要根据正文用字的大小、每面行数和每行字数来决定。而每面行数又受行距的影响。印刷标准术语中将字

行与字行之间的空白称为行间，行中心线与行中心线的距离称为行距。但方正、华光排版系统中将标准术语中的行间称为行距。书刊的行间一般空对开（1/2），也有5/8、3/4几种空法。下表列出了不同字号、不同行间、不同开本的版面字数及版心尺寸。

开本	开本尺寸 (毫米)	版心尺寸 (毫米)	正文字号 (号)	每页行数	每行字数	行 间 距 (磅)	每页字数
大 16	210×297	180×260	五号	47	48	5.25	2256
16	188×265	135×210	三号	22	24	10.5	528
16	188×265	141×200	三号	24	25	8	600
16	188×265	141×210	四号	25	29	10.5	725
16	188×265	140×210	小四号	27	35	10.5	945
16	188×265	140×208	小四号	30	33	7.875	990
16	188×265	140×194	小四号	30	33	6.5625	990
16	188×265	148×208	小四号	31	35	7.25	1085
16	188×265	148×207	小四号	32	35	6.5625	1120
16	188×265	140×207	小四号	33	33	6	1089
16	188×265	148×211	五号	29	40	10.57.87	1160
16	188×265	148×211	五号	33	40	5	1320
16	188×265	141×210	五号	34	38	7.25	1292
16	188×265	141×209	五号	38	38	5.25	1444
16	188×265	155×220	五号	40	42	5.25	1680
16	188×265	153×218	小五号	46	48	4.5	2208
大 32	148×210	102×159	小四号	23	24	7.875	552
大 32	148×210	106×160	小四号	24	25	7.25	600
大 32	148×210	102×156	小四号	25	24	6	600
大 32	148×210	110×161	小四号	25	26	6.5625	650
大 32	148×210	100×155	五号	27	27	6	729
大 32	148×210	100×162	五号	28	28	6	784
大 32	148×210	103×165	五号	30	28	5.25	840
大 32	148×210	105×165	小五号	35	33	4.5	1155
32	130×184	97×151	小四号	22	23	7.875	506
32	130×184	97×147	小四号	22	23	7.25	506
32	130×184	97×140	小四号	22	23	6	506
32	130×184	97×144	小四号	23	23	6	529
32	130×184	93×146	五号	23	25	7.875	575
32	130×184	93×148	五号	24	25	7.256.96	600
32	130×184	96×143	五号	24	26	25	624
32	130×184	93×147	五号	25	25	6	625
32	130×184	96×149	五号	26	26	6	676
32	130×184	96×149	五号	27	26	5.25	702
32	130×184	102×153	小五号	32	32	4	1024

主要开本尺寸及常见版式

白边 是版心与上切口、下切口，订口和外切口之间的空隙部分。版心上端的白边叫“天头”，版心下方的白边叫“地脚”，靠装订一侧的白边叫“订口”，和订口相对的白边叫“外切口”。

书眉 印在版心以外空白处的书名或篇、章、节名，横排本印在上端，叫做书眉。它包括页码、文字和书眉线。一般用于检索篇章。一般双页码排篇名，单页码排章名；或双页码排章名，单页码排节名。总之，双页码的内容层次大于单页码的内容层次。读者在阅读时，可以直观地了解本页文字是归属某一篇、章、节的范围。如在一面之内出现两个同级标题时，书眉应排最后一个标题。

页码 书刊正文每一面都排有页码，是表示页数的数码，一般排在书籍版心的靠外切口的上角或下角，也有排在版心下方左右居中的。印刷行业中将一个页码称为一面，正反面两个页码称为一页。凡是另页起或另面起的篇名、章名和没有文字的插页和空白页，一般都不排页码，叫做“暗码”。扉页、版权页等虽然不排页码，但仍计算在全书的总页数之内。前言、目录等文前辅文部分，页码另计，也计算在全书总页数之内。一般习惯，正文开始为第一页。

注文 又称注释、注解，对正文内容或对某一字词所作的解释和补充说明。排在字行中的称夹注，排在每面下端的称脚注或面后注、页后注，排在每篇文章之后的称篇后注，排在全书后面的称书后注。在正文中标识注文的号码称注码。

尾花 文艺书籍特别是诗歌、散文和短篇小说的版面上，由于文章结束后留有空隙，往往使用和文章有针对性的图案进行补白，此类装饰图案叫做尾花。

2.3 文字部分

内封 又称里封或副封面，俗称扉页。是指封面或衬页后的一页，上面所载文字与封面类似，但比封面要详尽些，有时印成彩色或加装图案。

内容提要 又称内容摘要。简单扼要地介绍书籍内容和读者对象，以便发行人员的推荐和读者的选购。

序、前言 序言、代序或前记、引言、绪言，由作者或他人附在正文前的文章，用来说明写作意图、经过及资料来源等，或对本书内容加以评价的文字。

出版者的话 是出版者说明书籍出版的经过、目的、要求或简介等文字。

凡例（例言、编辑大意） 是出版者说明著作内容和编纂体裁的文字。

目录、目次 将书刊中的标题名按部、篇、章、节的顺序排列，并注明页码，有利于读者检阅正文，一般印在卷首（期刊中因印张所限，常将

目录放在封二、封三或封四上)。

标题（副标题） 展示和概括篇章节及段落内容的简练字句。

提纲 提纲挈领地摘录出篇章节的内容。

正文 作为主体文章的内容。

插图、插表 起补充说明之用，方便读者理解正文内容。一般插入文中，但有些图、表超过开本只能作为单页插订在书刊双码之间。

注释、注解 对文章中的词汇、内容等所加的说明。一般用比正文较小的字体排印。它可以分为“面末注”和“篇末注”等，面末注比篇末注检查方便。但有时也可穿插排印在正文的字句中间（称为夹注）。

表注 表注是指表格的注解和说明。一般排在表的下方，也有的排在表框之内，表注的行长一般不要超过表的长度。

图注 图注是指插图的注解和说明。一般排在图题下面，少数排在图题之上。图注的行长一般不应超过图的长度。

习题 引导读者在读完篇章节后的练习、复习或思考的问题。

插页 插页是指凡版面超过开本范围的、单独印刷插装在书刊内、印有图或表的单页。有时也指版面不超过开本，纸张与开本尺寸相同，但用不同于正文的纸张或颜色印刷的书页。

篇章页 又称中扉页或隔页。篇章页是指在正文各篇、章起始前排的，印有篇、编或章名称的一面单页。篇章页只能利用单码、双码留空白。篇章页插在双码之后，一般作暗码计算或不计页码。篇章页有时用带色的纸印刷来显示区别。

版权页 是一本书的出版历史记录，版权页内应包括：书名、著作者、印刷厂、发行单位，出版时间以及开本、印张、插页、字数、版次、印次、定价等内容。版权页一般印在扉页（内封）背面或内文最后一页。

开本：指书本面积。

印张：版权页上的印张，表示该种出版物的一本书所需要的印刷纸张数量，它是计算定价的依据之一。一张全开纸有两个印刷面，即正面和反面，规定以一个印刷面为一个印张。这样，一张全开纸有2个印张。印张的计算方法： $\text{全书总面} \div \text{开本} = \text{印张}$ 。

字数：以面为单位计算版面字数。内容也包括正文以外的前言、后记等。在版面上的公式、插图、表格及空行等都以满版计算。但内封、提要、版权等不包括在内。公式为： $\text{每行字数} \times \text{行数} \times \text{面积} = \text{总字数}$ 。

版次：第一次出版的出版物称为“第一版”或“初版”，第一次出版后，内容经过大量修改、增删再版者，称为“第二版”，以次类推。

印次：即每一版印刷的次数。从每一版第一次印刷计算起，每重印一次都要累计并标明确（如二版一次，二版二次，三版一次，三版二次）。

印数：指图书出版所印册数。从第一版第一次印刷计算起，每重印一次即累计标明。

定价：印在书上的价格。一本书的定价由两部分组成，一部分是根据规定的定价标准，按书籍的类别，选定每印张定价，再按每印张定价乘以印张数量得出的；另一部分是按标准计算的这本书的封面、装帧材料和插页等的价格。两部分相加就是这本书的定价。

版本 指一本书的不同版本。所谓不同版本，是指内容上或形式上与原版有所不同。

背题 背题是指排在一面的末尾，并且其后无正文相随的标题。排印规范中禁止背题出现，当出现背题时应设法避免。解决的办法是在本页内加行、缩行或留下尾空而将标题移到下页。

附录 附加于正文后面的的有关文章、文件、图表、索引、资料以及对照表或词汇表等。

参考文献 在编著或编译书稿时所参考查核有关方面资料的记录。

索引 将书籍资料中的内容和重要的名词摘出目录，按笔划或字头字母的顺序排列并标明页次，以便查阅。

勘误表 书籍出版后发现差错时，只能印一张表订正，有时也可附印在书后。

2.4 设计部分

页、面 页和面是两个概念，书籍的一页包括两面（与“张”同义），每面就是书刊中的一个页码（Page）。在实际工作中，页、面不能混淆。“另页起”表示每一篇文章或篇、章、标题必须是从单页码开始。如前面文字排到单码结束，则双码是白面。“另面起”表示每篇文章或篇章标题不接排，必须从另一面开始，它可以从单码排，也可以从双码起排。

另页起 另页起是指一篇文章从单码起排（如论文集）。如果第一篇文章以单页码结束，第二篇文章也要求另页起，就必须在上一篇文章的后留出一个双码的空白面，即放一个空码，每篇文章要求另页起的排法，多用于单印本印刷。

另面起 另面起是指一篇文章可以从单、双码开始起排，但必须另起一面，不能与上篇文章接排。

接排 表示每一篇文章紧跟前一篇文章排，或下一段文字连接上一段文字排。

上空、下空 为了标题的醒目，应在标题上或段落处指明空隙大小，通常以行数作为计算单位。上空指标题上的空隙，下空是指标题下的空隙。

前空、后空 前空是指要标题或行与段前的空隙（也称缩格），一般采用专用符号表示（见校对符号）。后空同前空，只是空隙在后的分别。

间空 又称文字字距。是字与字之间的空隙，可以统一规定，也可各书各异。统一后显得风格一致。

通栏、分栏 正文文字的行长与版心相等，叫做通栏排式；正文的行长如按版心的宽度分成相等的两栏或多栏，称为分栏排式。

另行、顶格、缩格、齐肩 正文每一段落的开始，一般要退进二字，叫做另行起；另行排之后在回转第二行时，要顶版口排，叫做顶格；不顶格的称缩格排，但要注明缩几格；若第一行缩进二字，转行时同样缩进两字，称为齐肩。

行距 行与行之间的距离称为行距。一般行距至少要空正文字身高的1/2以上。

占行 为了使标题突出和醒目，标题要占行。如果是占5行，指的是占正文字的五行（包括行距）。标题字数如果较多，可以转行，两行之间的行距要大于正文的行距。

居中 标题占几行居中，即表示上下排在这几行的中间，左右居中；其他如公式，图表居中，即表示以版心宽度或最长行为准，左右居中。

串文 指标题、图表的旁边排正文。一般超过版心的1/2宽的图可不串文排。串文的目的是为了使版面紧凑，全书能容纳更多的内容，节约纸张。

背题 标题正好起在一面的最末一行，题下无法排文，也就是标题背离了文字，叫做背题。这样宁可在本面最下空白两行，将标题移至下一个版面上去排。这里所称的标题，一般指居中、占行的标题。

出血 以图版为主的图书，为了美观和美化版面，将图版的边沿超出版心，经过裁切之后，不留白边，称之为出血版。一般常见于通俗读物、儿童读物、美术画册、大型画报等等。

重点 在文字中的一些主要语句或名称，务求引起读者注意，习惯上用粗体字代表，但粗体字往往与小标题的粗体相混，所以在文字下加重点。

月牙 月牙有黑“【】”白“〔〕”、六角“{ }”、方角“[]”之分。

注线 在正文和脚注之间的一条横线，顶格排在版心下端的左侧，线可以占行或不占行，长短也可不受限制。

注符 在正文排上角（也称肩角），分为阳文（①）、阴文（❶）、花芯（*）、剑号（†）、节号（§）和段落号（¶）等。

2.5 制版部分

印刷制版是印前的工艺流程之一，传统的制版工艺与其他流程相比，自动化程度相对较低，手工工序较多，主要依赖于操作工的经验。随着 CTP 和数字化印刷制版技术的普及，传统制版工艺将逐渐退出市场。

剪片 胶片（又称菲林）由照排车间送到制版车间后，首先要做的是把胶片的空白部分剪掉，即剪片。正确的操作方法是，把胶片正面朝上放置在看版台上，先看清版号的奇偶，如果是奇码版，则剪掉胶片左边的空白部分；如有中缝，剪切时要尽可能靠里侧，以免拼版人员再加工；如果为偶码版，则剪掉胶片右边。以上为黑白版胶片的剪切方法，如果为彩色版胶片，一般需要在上下各留一个对位标记。

拼版 分书版与报版两种拼法。8 开报版一般采用书版拼法，常见的版数有 4、8、16、24 及 32 版，偶尔也会有 48 版或 64 版。通常在拼版时，是先把大版数分成有标志的几部分，如 A、B、C、D 几个版，如 64 页报版可分成 A32，B32 或 A、B、C、D 各 16 个版。

（1）报版常规拼版遵循下列规律：

① 左边上下两边的版号之和与右边上下两边的版号之和相等，并且等于最大版号数加 1。如 32 版的情况，左右两边上下版号之和应当为 33。

② 奇数版位与偶数版位位置固定，且左右两边小版版位与大版版位也固定，如在 32 个版的拼版过程中，32、25、1、8 四个版与 24、17、9、16 四个版分别拼在两个大版上，其中 32 与 24、25 与 17、1 与 9、8 与 16 版位相同。

（2）4 开报版的拼版一般遵循以下规律：

① 版数为 20 以内，包括 20 时，拼版时以 4 个版为一组进行，且 4 个版中两头的 2 个版与中间的一个版分别拼在一起，即：1、4 和 2、

3、5、8和6、7、9、12和10、11、13、16和14、15、17、20和18、19。

②版数大于20的情况，可以把版号数减去20的整数倍后，再按第一种情况的方法处理。如48可与45拼在一起，因为48与45分别减去2个20后所得的8与5是拼在一起的。

③奇数版与偶数版版位固定。即：1、3、5、7、9...与2、4、6、8、10...版位是相同的。

折手 拼版版式是通过折叠样张的方式得到的，折叠样纸的过程称为做折手。根据印刷设备与折页机折页方式的不同，折手方式也不相同。如8开版就有头对头与脚对脚之分，4开版有报头向上与报头向下之分。一般情况下，对于有2个三角板或使用折页机的印刷设备，其折手均为两手，即对于16版的情况是前8大与后8小套在一起；对于24版的情况是前16大套在一起再与后8小套在一起；对于32版，是前16与后16分别大套后再小套在一起。

晒版 由于报纸印刷的时效性强，所以报社印刷厂制版车间一般提倡“弱曝光”的晒版方式，为的是在制版过程中节省时间，把晒版时间设置得短一些，并将冲版条件做相应的调整，以制出符合印刷要求的印版。另外，晒版时还需要注意晒版机玻璃的干净程度与真空泵的吸气情况。

冲版 冲版（显影）时为了适合弱曝光的晒版条件，显影液的配比一般要比说明书上的配比浓度高。以显影液为例，说明书要求原液与水的配比为1：5～1：8，而“弱曝光”一般要按1：4的浓度配制。印版冲洗出来后，常有带脏情况，处理方法通常有两种，一是把印版重新冲洗一遍，但太浪费时间；另一种方法，也是较好的方法是向显影液中加入一定量的洗衣粉，通过增强冲版液分子活性的方法去脏。

修版 修版时最关键的一点是去除印版上不该有的胶片边痕。用修版笔修脏后的痕迹也一定要用湿布及时擦除，以免印刷时上脏。对于印版上的划痕，可以用细毛笔蘸少许稀硫酸涂在划痕处处理。

检查拼版质量 版面检查是印版上机前的最后一道工序，如果这道工序把关不严，将会给印刷厂带来较大的经济损失。检验版面除检查版面文字与图片有无断笔、少画、发虚的情况外，还要对版面的版位进行详细的检查。如果是连晒的印版还需要检验 YMCK 四块印版一晒与二晒的偏差。晒版车间多是靠目测检验印版质量，但由于印版图文与空白部分反差小，长时间检测会产生疲劳，且有些差错不易检出。较好的检验方法是，冲洗后的印版及时提墨，加大印版的反差，以适应人眼的观察习惯。

计算版数 在印版上机时，一定要点清印版的数量。计算版数时要分清是8开还是4开报版。

(1) 8开报版的计算计算公式为： $n/4 + a \times 3 + b \times 1$ 。 n 为总版数，计算时， n 一定要为8的整数倍，如果不是，要以大于此数的最邻近的8的整数倍计算。如总版数为28，则要以版数32来计算。 a 为彩版套数，可拼在一起的4个彩版为1套，不足4个的也算1套。 b 为套红版套数，可拼在一起的4个套红版为1套，不足4个的也算1套。例如，总版数为28个版（ $n = 32$ ），其中彩版数为16（ $a = 4$ ），2个版套红（ $b = 1$ ），则做一套版需PS版总数为： $32/4 + 4 \times 3 + 1 \times 1 = 21$ 块。以上公式适合于窄幅单倍径塔式轮转机。

(2) 4开报版的计算：计算公式为 $n/2 + a \times 3 + b \times 1 + c$ 。 n 为总版数，计算时 n 一定要按8的整数倍计算，否则要以大于此值的最邻近的8的整数倍计。 a 为彩版套数，可拼在一起的2个彩版为1套，不可拼的2个彩版算2套。从1版开始连续的8个版为一组，不成组的版面一般为后4个版；一套彩版计做2套， a 一定要为偶数，如为奇数则加1。 b 为套红版套数，可拼在一起的2个套红版为1套，不可拼的2个算2套，从1版开始连续的8个版为一组，不成组的版面一般为后4个版，1套套红版计做2套。 b 一定要为偶数，如为奇数则加1。 c 为白版数，在一组版（从1版开始的连续的8个版为一组）中如果彩版与套红版套数为1，则需要白版。彩版需要3块，套红版需要1块。举例说明，假设总数

为20 ($n = 24$), 1、4、5为彩版 ($a = 2$), 9、12、17、20为套红版 ($b = 3$), 白版数 $c = 1$, 则做一套版需要PS版总数为:
 $24/2 + 2 \times 3 + 3 \times 1 + 1 = 22$ 。以上公式适合于窄幅双倍径“Y”型轮转胶印机。另外, 在计算版数时, 应结合印刷机的实际结构, 切不可死套公式。

烤版 如需要烤版, 烤版时要注意:

1. 首先要选好烤版胶, 烤版胶不能太脏。如用固体桃胶配制, 一定要用热水溶胶, 胶要彻底溶开、过滤再用。
2. 把适量的烤版胶涂在版面上, 用海绵将版面涂擦均匀。
3. 烤版胶不能用干布擦拭。
4. 版材在烘版箱中烘烤, 图像区域会均匀变色。不同的PS版, 烘烤时间、温度及最终颜色会不一致, 所以需通过试验确定烤版条件。

烤版时还要注意:

5. 烤版箱内的红外灯管一定要横向排列, 如纵向排列, 往往导致印版瓦楞状变形而影响使用。
6. 烤版胶浓度要合适, 如烤版胶太稠, 烤版效果和上墨效果也不会令人满意; 如烤版胶太稀, 烤出的版容易上脏。
7. 烤版温度不能过高, 温度过高也会导致铝版基韧化和发软, 树脂层焦化, 影响耐印力。

烤版时间太长易导致印版上脏, 烤版时间太短达不到烤版的效果。

第三章 稿件排版

作者的稿件大凡都是手写或用电子计算机某些字处理系统录入，一般不符合出版的要求。必须用专门的出版系统（如方正的飞翔、飞腾、书板，QuarkXPress，Adobe InDesign，科技排版系统 L^AT_EX 等）重新录入并进行排版。

3.1 正文排版规则

书刊正文必须按照书刊的内容进行设计，符合排版的各项规则。

3.1.1 正文版式设计规则

不同性质的刊物应该有不同的特点。政治性的刊物，要端庄大方；文艺性的刊物，要清新高雅，生活消遣性的刊物，要活泼花梢。不同对象的刊物，也要在技术上作不同的处理。给文化水平低的人看的书字体不妨大一点，例如：儿童看的书字体要字大行疏，即采用疏排的方法。给青年人看的书可字小行密。杂志中不同的文章最好字体有所变化，尤其在设计版式及标题时更要注意，比较重要的文章标题要排得十分醒目。

3.1.2 正文的排版的类型

书刊正文排版基本上可以分为以下几类：

1. 横排和直排：横排的字序是自左而右，行序是自上而下；直排的字序是自上而下，行序是自右而左。

2. 密排和疏排：密排是字与字之间没有空隙的排法，一般书刊正文多采用密排；疏排是字与写之间留有一些空隙的排法，大多用于低年级教科书及通俗读物，排版时应放大行距。
3. 通栏排和分栏排：通栏就是以版心的整个宽度为每一行的长度，这是书籍的通常排版的方法。有些书刊，特别是期刊和开本较大的书籍及工具书，版心宽度较大，为了缩短过长的字行，正文往往分栏排，有的分为两栏（双栏），有的三栏，甚至多栏。
4. 普通装、单面装、双面装：普通装是相对于单面装、双面装而言。横排书要在字行的下面加排着重点的叫单面装。至于直排书、标点以及专名线等都排在字行右边的、叫单面装；在字行左、右或上下都排字的叫双面装。字行左右、上下都不排字的叫普通装。

3.1.3 正文的排版要求

正文排版必须以版式为标准，正文的排版要求如下：

1. 每段首行必须空两格，特殊的版式作特殊处理；
2. 每行之首不能是句号、分号、逗号、顿号、冒号、感叹号、引号、括号、模量号以及矩阵号等的后半句；
3. 非成段落的行末必须与版口平齐，行末不能排引号、括号、模量号以及矩阵号等的前半句；
4. 双栏排的版面，如有通栏的图、表或公式时，则应以图、表或公式为界，其上方的左右两栏的文字应排齐，其下方的文字再从左栏到右栏接续排。在章、节或每篇文章结束时，左右两栏应平行。行数成奇数时，则右栏可比左栏少排一行字。
5. 在转行时，下列各项不能分拆：
 - （1）整个数码；
 - （2）连点（两字连点）、波折线；
 - （3）数码前后附加的符号（如 95%, r30, -35°C, ×100, *50）。

3.1.4 正文排版应注意的问题

在正文排版中应严格遵循忠实于原稿的原则。对于一些未经过编辑加工或编辑加工较粗的稿子中出现的一些明显的上下文不统一的特殊情况就可以随手将其统一。例如：“在鬃事件中，直接参与者占34%，得占百分之十……”这句话中出现的“34%”和“百分之十”的写法上的不统一。在科技文章中，应将其统一为阿拉伯字。对大而简单的数可以采用两者结合的形式，也可采用指数形式。

由于原稿一般为手写稿，因此某些符号难以分辨，例如：中文中的顿号、句号、小数点常常随手点上一个含糊不清的黑点。这时就要求排版人员按照排版的规范来区分。

在科技书籍中，汉字之后句号一般用圆圈（。），但有些书籍（如数学方面的）因圈点容易与下角标数码“0”或英文小写字母“o”相混，为了有所分辨，常采用黑点作外文、数字及数学式的句号。

中文序码后习惯用顿号（如“五、”）。阿拉伯数码后习惯用黑脚点（如“5.”），不要用顿点（“5、”）。

外国人名译名的间隔号处于中文后时用中圆点；处于外文后时应用下脚点，如：弗稟·左尔格。当然，在全是外文的外国人名中自然要按照国际习惯用下脚点：F.A.Sorge。

省略号在中文中用六个黑点“……”，在外文和公式中用三个黑点“...”来表示。

文字或数字、符号之间的短线，应根据原稿的标注来确定短线的长短。在没有标注的情况下。范围号用“一字线”（稿纸上占一格），例如54-94%，但也可用“~”。破折号用“两字线”，例如插语“机组——发电机和电动机”。连结号用“半字线”（稿纸上不占格，写在两字之间），例如章节码（§3-2），图表码（图6-4）。

3.1.5 目录的排版要求

目录的繁简随正文而定，但也有正文章节较多，而目录较简单的情况。对于插图或表格较多的书籍，也可加排插图目录或表格目录。

目录字体，一般采用书宋，偶尔插入黑体。字号大小，一般为五号、

小五号、六号。目录版式应注意以下事项：

1. 目录中一级标题顶格排（回行及标明缩格的例外）；
2. 目录常为通栏排，特殊的用双栏排；
3. 除期刊外目录题上不冠书名；
4. 篇、章、节名与页码之间（单篇论文集或期刊为篇名与作者名之间）加连点。如遇回行，行末留空三格（学报留空六格），行首应比上行文字退一格或二格；
5. 目录中章节与页码或与作者名之间至少要有两个连点，否则应另起一行排。
6. 非正文部分页码可用罗马数码，而正文部分一般均用阿拉伯数码。章、节、目如用不同大小字号排时，页码亦用不同大小字号排。

3.1.6 页码、书眉的排版要求

☞ 页码

书页中的奇数页码叫单页码，偶数页码叫双页码。单双页在版式处理上的关系很大，详见后续有关章节。通常页码在版口居中或排在切口，一般在书页的下方，单页码放在靠版口的右边，双页码放在靠版口的左边。期刊的页码可放在书页上方靠版口的左右两边。辞典之类书籍的页码，可居中排在版口的上方或下方。

封面、扉页和版权页等不排页码，也不占页码。篇章页、超版口的整页图或表、整面的图版说明及每章末的空白页也不排页码，但以暗码计算页码。

☞ 暗码

篇章页、整面的超版口（未超开本的）的图、表及章末的空白页等都用暗码计算页码。空白页的页码也叫“空码”。校对时暗码（包括空码）必须标明页码顺序。

❖ 书眉

横排页的书眉一般位于书页上方。单码页上的书眉排节名、双码页排章名或书名。校对中双单码有变动时，书眉亦应作相应的变动。

未超过版口的插图、插表应排书眉，超过版口（不论横超、直超），则一律不排书眉。

3.1.7 标点排版规则

目前，标点符号大约有以下几种排法：

1. 全角式（又称全身式）在全篇文章中除了两个符号连在一起时，前一个符号用对开外，所有符号都用全角。
2. 开明式凡表示一句结束的符号（如句号、问号、叹号、冒号等）用全角外，其它标点符号全部用对开。目前大多出版物用此法。
3. 行末对开式这种排法要求凡排在行末的标点符号都用对开，以保证行末版口都在一条直线上。
4. 全部对开式、全部标点符号（破折号、省略号除外）都用对开版。这种排版多用于工具书。
5. 竖排式在竖排中标点一般为全身，排在字的中心或右上角。
6. 自由式一些标点符号不遵循排版禁则，一般在国外比较普遍。

标点符号的排法，在某种程度上体现了一种排版物的版面风格，因此，排版时应仔细了解出版单位的工艺要求。目前标点符号排版规则主要有：

1. 行首禁则（又称防止顶头点）在行首不允许出现句号、逗号、顿号、叹号、问号、冒号、后括号、后引号、后书名号。
2. 行末禁则在行末不允许出现前引号、前括号、前书名号。
3. 破折号“——”和省略号“……”不能从中间分开排在行首和行末。

一般采用伸排法和缩排法来解决标点符号的排版禁则。伸排法是将一行中的标点符号加开些，伸出一个字排在下行的行首，避免行首出现禁排的标点符号；缩行法是将全角标点符号换成对开的，缩进一行位置，将行首禁排的标点符号排在上行行末。

3.2 标题排版规则

标题是一篇文章核心和主题的概括，其特点是字句简明、层次分明、美观醒目。

3.2.1 标题的结构

书籍中的标题层次比较多，有大、中、小之别。书籍中最大的标题称之为一级标题，其次是二级标题、三级标题等。如本书最大的标题是章，则一级标题从章开始，二级是节（*.*），三级是目（*.*.*）。大小标题的层次，表现出正文内容的逻辑结构，通常采用不同的字体、字号来加以区别，使全书章节分明、层次清楚，便于阅读。

3.2.2 标题的字体、字号

1. 标题的字体应与正文的字体有所区别，既美观醒目、又与正文字体协调。标题字和正文字如为同一字体，标题的字号应大于正文。
2. 标题的字体字号要根据书刊开本的大小来选用。一般说来，开本越大，字号也应越大。16开版面可选一号字或二号字作一级标题，32开版面可选用二号字或三号字作一级标题。
3. 应根据一本书中标题分级的多少来选用字号。多级标题的字号，原则上应按部、篇、章、节的级别逐渐缩小。常见的排法是：大标题用二号或三号，中标题用四号和小四号，小标题用与正文相同字号的其他字体。

3.2.3 标题的字距、占行和行距

在排版中，所有标题都必须是正文行的倍数。

标题所占位置的大小，视具体情况而定。篇幅较多的经典著作，正文分为若干部或若干篇，部或篇的标题常独占一页，一般书籍另面起排的一级标题，所占位置要大些，约占版心的四分之一。横排约占正文的六至七行，上空三、四行；下空二、三行。接排的一级标题约占四、五行；二级标题约占二、三行；三级标题约占一、二行。如一、二级标题或一、二、三级标题接连排在一起时，除上空不变外，标题和标题之间的行距要适当缩小。

标题在一行排不下需要回行时，题与题之间二号字回行行间加一个五号字的高度；三号字行间加一个六号字的高度；四号字以下与正文相同。

在标题排版中，标题占行和字间加空还没有统一标准。

3.2.4 标题排版的一般规则

1. 题序和题文一般都排在同一行，题序和题文之间空一字（或一字半）。
2. 题文的中间可以穿插标点符号，以用对开的为宜。题末除问号和叹号以外，一般不排标点符号（数理化书刊的插题可题后加脚点）。
3. 每一行标题不宜排得过长，最多不超过版心的五分之四，排不下时可以转行，下面一行比上面一行应略短些，同时应照顾语气和词汇的结构，不要故意割裂，当因词句不能分割时，也可下行长于上行。有题序的标题在转行时，次行要与上行的题文对齐；超过两行的，行尾也要对齐（行末除外）。
4. 节以下的小标题，一般不采用左右居中占几行的办法，改为插题，采用与正文同一号的黑体字排在段的第一行行头，标题后空一字，标题前空两字。
5. 标题以不与正文相脱离为原则。标题禁止背题，即必须避免标题排在页末与正文分排在两面上的情况。各种出版物对背题的要求也有所不

同。有的出版要求二级标题下不少于三行正文，三级标题不少于一行正文。没有特殊要求的出版物，二、三级标题下应不少于一行正文。

避免背题的方法是把上一面（或几面）的正文缩去一行，同时把下一面的正文移一行上来；或者把标题移到下一面的上端，同时把上一面（或几面）的正文伸出几行补足空白的地位，如实在不能补足，上一面的末端有一行空白是允许的。

3.2.5 标题的排版方法

标题的排版要求排出的标题层次分明、美观醒目。标题所用的字号，应大于正文（如采用同号字，则以字体来区别，但绝不能采用小于正文的字号）。为了使标题醒目，往往采用空行（在标题上下加大空距）和占行（采用大于正文字号，多占一些位置）的排版方法。期刊上除了正标题外，有时还有副标题，标题的常用版式的排版方法（竖排标题、双跨单标题从略）如下：

1. 居中标题：这种标题用得最多，既可有序数或篇章序数，也可没有序数或篇章序数。它的版式有以下几种：
 - （1）无序数或无篇章序数。
 - （2）有章节序数，转行居中。
 - （3）有章节序数，转行齐题名。
2. 边题：边题通常有两种排法。其一是顶格排，边题占正文二行位置；其二是缩进两格排，只占一行位置。
3. 段首标题：标题与正文一样缩进两格排，题后加排名号，空一格接排正文；若题后不加句号，则空两格或一格接排正文。
4. 提示标题：提示标题亦称窗式标题，其特点是如同在文中开一个窗户。

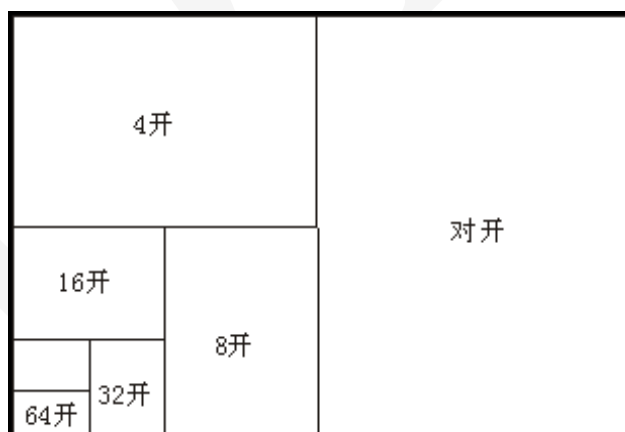
第四章 版式设计

版式设计是现代设计艺术的重要组成部分，是视觉传达的重要手段。表面上看，它是一种关于编排的学问；实际上，它不仅是一种技能，更实现了技术与艺术的高度统一，版式设计是现代设计者所必备的基本功之一。

版式设计是指设计人员根据设计主题和视觉需求，在预先设定的有限版面内，运用造型要素和形式原则，根据特定主题与内容的需要，将文字、图片（图形）及色彩等视觉传达信息要素，进行有组织、有目的的组合排列的设计行为与过程。

4.1 开本

版面的大小称为开本，开本以全张纸为计算单位，每全张纸裁切和折叠多少小张就称多少开本。我国习惯上对开本的命名是以几何级数来命名的，如图所示。



书刊开本示意图

国内生产的纸张常见大小主要有以下几种：

- (1) 787×1092 毫米平板原纸尺寸是我国当前文化用纸的主要尺寸，国内现有的造纸、印刷机械绝大部分都是生产和适用此种尺寸的纸张。目前，东南亚各国还使用这种尺寸的纸张，其他地区已很少采用了。
- (2) 850×1168 毫米的尺寸是在 787×1092 毫米 25 开的基础上为适应较大开本需要生产的，这种尺寸的纸张主要用于较大开本的需要，所谓大 32 开的书籍就是用的这种纸张。
- (3) 880×1230 毫米的纸张比其他同样开本的尺寸要大，因此印刷时纸的利用率较高，型式也比较美观大方，是国际上通用的一种规格。
- (4) 常用的全张印刷用纸的幅面：

787 mm ×1092 mm	850 mm ×1168 mm
880 mm ×1230 mm	787 mm ×960 mm

图书和杂志开本及其幅面尺寸（国标）

系列	未裁切单张纸尺寸	已裁切成开本	
		代号	成品尺寸（mm）
A	890×1240M	A4（16K）	210×297
	890M×1240	A5（32K）	148×210
	890×1240M	A6（64K）	105×144
	900×1280M	A4（16K）	210×297
	900M×1280	A5（32K）	148×210
	900×1280M	A6（64K）	105×144
B	1000M×1400	B5（32K）	169×239
	1000×1400M	B6（64K）	119×165
	1000M×1400	B7（128K）	82×115

说明：A 和 B 代号后面的数字表示将全张纸对折长边裁切的次数，如 A4，对折 4 次为 16 开，A5 表示对折长边 5 次为 32 开。M 表示纸张的丝缕方向与该尺寸边平行。

学术图书出版网教材、图书常用版心和成品尺寸

纸张规格 (mm)	开本及成品尺寸 (mm)	字数/页	字数/印张	适合排版的图书种类
787×1092	1/16 (正16开) (185?260)	40行×41字=1640字	26240	计算机, 理工类等
787×960	1/16 (异16开) (170?228)	34行×33字=1122字	18000	文科、经管、法律
850×1168	1/16 (大16开) (205?279)	42行×45字=1890字	30240	有特殊要求或超大图表
787×1092	1/32 (正32开) (130?185)	26行×26字=676字	21632	此类开本已经很少用到
850×1168	1/32 (大32开) (140?203)	28行×27字=756字	24192	文学等
880×1230	1/32 (异32开) (145?209)	29行×28字=812字	26000	文科、学术论文等

4.2 版式设计的原则

1. 美学原则

版式是一种形式美，它就象绘画一样，也是由点、线、面所组成。版面中的字是“点”，文字排列成行就是“线”，按一定规律组合起来的“字行”就是“面”。除文字以外，图书中的插图、表格、各级标题、书眉、脚注以及扉页、序文、目录、索引、版权甚至白页，把它们按美学原则配置整合起来，就能树立起独特的书刊艺术美学形象。

2. 科学性原则

- (1) 版式设计最基本的一条，就是使人们阅读方便、舒适。人的视觉最大纵向角从上视 55° 到下视 65°，横向向外能看到 90°，向内能看到 60°。所以，横排本优于直排本。横排本的行长一般以 80 ~ 100 mm 为适，超过 120 mm 时，阅读速度会下降。因此，32 开本的书版心都控制在这一范围内。16 开的杂志一般排成双栏或三栏。
- (2) 版面的排列与分割和版面的中心点有关。版面的中心点有两个：一个是几何中心，它在纵横中轴线的交会处。一个为视觉中心，它比几何中心高 1/10 左右。版面重心的安排影响整个版面的稳定。我国图书版面习惯天头大于地脚，这是由古籍版本的传统发展而来的。但是在标题的安排上，仍遵循视觉中心这一规律。如一面上仅有卷、篇的顺序和名称，往往安放在版心

居中偏上的位置。版面上各个不同的部位，给人的视觉效果也不尽相同，横排书上方的左侧，直排书上方的右侧，均为视觉的焦点，是最先引起人们注意的部位。

(3) 选择黄金分割率，取近似值为1: 0.618。图书的开本、版面的分割都在应用这个规律。

如：大32开本的外观尺寸203 mm: 140 mm = 1: 0.689，最接近黄金分割率。所以，大32开本的长乘宽的比例看起来最舒服。

4.3 版式设计对稿件的要求

版式设计对稿件的要求，影响编辑对原稿的整理及编辑加工，做到事半功倍。

4.3.1 发稿的齐、清、定

齐 指原稿齐全（封面、内封、前言、目录、正文、附录、图稿等），完整无缺，一次交齐。

清 指全稿文字抄写清楚、准确无误；插图中的注字清楚，图清晰无误；全书批注清楚；章、节层次分明，格式规范统一。

定 指发稿时要定稿，防止在校样上随意增删或修改。要求做到五个“衔接”、六个“统一”、七个“对应”。

(1) 五个“衔接”：章节的序号、表号、图号、公式号、页码要衔接好，不得有重复或跳号。

(2) 六个“统一”：格式、层次、名词术语、符号、代号、计量单位要统一。

(3) 七个“对应”：目录与正文标题、标题与内容、正文与插图、正文与表格、呼应注与注释内容、图字代号与图注、书中内容前后对应。避免重复和矛盾。

4.3.2 对图稿的技术要求

1. 绘图稿要清洁，防止污物、折皱。
2. 图盘的图，线条均匀，字迹清楚。注意要与开本一致，一般不能超过版心。
3. 照片图、网图层次分明、黑白反差明显。照片图指的是人物、事物、风景等，网图主要是指从计算机上抓下来的屏幕图。要求图里面的文字清晰、照片和网图层次分明，要达到印刷的要求。
4. 彩色插页或黑白插页尽量集中放在书前或书后。
5. 不能用印刷制品作图稿，因印刷制品本身有网点，当作原稿再制版时，网点不易重合。

4.3.3 对封面的要求

封面是一本书的脸面，而且制作成本较高，所以要慎重斟酌：

1. 书名、作者的名字要准确，内封、外封、书脊字要一致，要有“出版社”的字样。
2. 开本与正文必须一致。如大32开的正文要配大32开的封面。
3. 书脊厚度要做到与书心的厚度一致。（55 g 书写纸和胶版纸厚 0.072 mm/张；60 g 胶版纸厚约 0.076 mm/张；70 g 胶版纸厚 0.088 mm/张）。
4. 封面制好后，打出效果样，要求编辑在彩色效果样上签字认可后方可印刷。

4.3.4 版式设计的整体要求

1. 开本的大小

开本的大小需要根据书刊的不同情况来确定，一般插图较大、插图较多的稿子，如建筑、机械类图书和期刊类刊物可用16开本。经典著作、理

论书籍、各类词典和高等院校教材，篇幅较多，可用 $787 \times 1092 \text{ mm}$ 的 16 开或 $850 \times 1168 \text{ mm}$ 的大 32 开本。经常携带的一般通俗读物，用 32 开本即可。字典之类的工具书还可用 64 开本。文艺类的图书可用长 32 开或小长 32 开。儿童读物多用接近正方形开本，如用 $787 \times 1092 \text{ mm}$ 的 12 开、20 开、24 开等。开本的确定要根据书籍的内容，做到形式美观，便于阅读。

2. 装订形式：主要分平装本和精装本两种

- (1) 平装：分骑马订（杂志）和平订（胶订、锁线订等）。
- (2) 精装：一般用加硬纸板裱衬的壳做封面，有全布面，也有涂塑纸面，还有纸面布脊，外有加护封的。除正规形式外，还有软面装（不加硬纸板，而用白板卡代替）、假精装（书心上下两面加粘白板卡外套塑料书壳，如软皮新华字典）。

3. 字体的选择：最最常用的汉字字体有四种：宋体、仿宋体、楷体、黑体。

- (1) 宋体：特点是字体笔画横细竖粗，结构稳健，均匀，字体平正端庄。体现了汉字字形的质朴，给人以爽朗、舒适之感。排成版面后，整齐醒目，是书刊正文使用最普遍的一种字体。
- (2) 仿宋体：特点是横竖笔画基本相同，字体秀丽、典雅，纤细轻巧。常用于书刊的前言、后记等。
- (3) 楷体：字体方正，笔画浑圆端庄，柔中有刚，与手写楷书相似，从整版看，不如宋体整齐醒目，一般正文很少采用。多用于引文、小标题等。
- (4) 黑体：横竖笔画粗细一致，首尾方正如刀切，粗壮有力，特点是醒目。一般用于标题或重要的内容提示，不适宜用做正文。

书刊中常见的部分、篇、章、节、段、小目等所标示的文章题目，称为“标题”，标题是对文章的概括，是突出文章的主题。

一般按不同的层次来划分标题的级别。若以章为一级标题，则节、条、款、项为二、三、四、五……级标题。随着级数的增加，字号也应逐级减

小，最小一级标题的字号，不得小于正文的字号，同时用不同的字体变换来突出标题。字体应该由重至轻，由粗至细，例如：黑、宋、楷、仿宋。

一本书的同级标题除字体、字号应完全相同外，排版格式也应完全相同，包括占行、序码、标点符号以及在版面中的位置均应完全相同。

4. 字号的选择

(1) 常用的字号有：三号、四号、小四号、五号、小五号。

国家规定：政治理论、经典著作以及中小学课本的正文一般用四号或小四号字；文艺类、科技类图书的正文，一般用五号字；有些出版社出版的各类教材，其正文一般用五号字；练习题、思考题或表题、图题等，一般用小五号字；注释、表格等一般用六号字。

(2) 汉字字号的计量和称谓：

点数制：“点”的英文名是point，音译为“磅”，简写为P，我国规定1P = 0.35 mm。以磅为单位来计量字形大小的体制就是“点数制”。

号数制：铅活字的大小用号来称谓的体制叫“号数制”，常用的有九种：一号、二号、……七号，还有小五号和小四号。过去是指铅字，但现在还沿用这种叫法。计算机中 Windows word 录入也是用号数制称谓的。

(3) 汉字字号体制的换算：

号数制	点数制	长度
一号	28.5 P	9.665 mm
二号	21 P	7.48 mm
三号	16 P	5.625 mm
四号	14 P	4.929 mm
小四号	12 P	4.218 mm
五号	10.5 P	3.69 mm
小五号	9 P	3.163 mm
六号	8 P	2.812 mm
七号	5.25 P	1.845 mm

5. 版面设计的要求

❁书刊的版面设计

一般由文字、标题、插图、插表、公式以及切口、页码或书眉等组成。版面的设计就是根据书刊的性质，作出与该书刊内容相协调的版面构图。

行长、行数及行距：

行长等于字身宽度×字数，也等于版心宽度。

行数×（字身高度+行距）-行距=版心高度。

下面是字、行的计算。最简单的计算方法是交叉相乘。

$$1 \text{ 英吋} \approx 72 \text{ P} \approx 25.4 \text{ mm}。$$

例1. 已知大32开，104 mm（宽）×160 mm（高）的版心，问每面排多少行、多少字？

📎字数计算：

$$\begin{aligned} 72 \text{ P} : 25.4 \text{ mm} \times 104 \text{ mm} &= 72 \text{ P} \times 104 \text{ mm} \div 25.4 \text{ mm} = 295 \text{ P}, \\ 295 \text{ P} \div 10.5 \text{ P} \text{（五号字）} &= 28 \text{ 字}。 \end{aligned}$$

📎行数计算：

$$\begin{aligned} 72 \text{ P} \times 60 \text{ mm} \div 5.4 \text{ P} &= 453.5 \text{ P}, \\ 453.5 \text{ P} \div 5.75 \text{ P} (10.5 \text{ P} + 5.25 \text{ P}) &= 28.79 \approx 29 \text{ 行}。 \end{aligned}$$

答：每行排28字，每面排29行。

例2. 已知16开：38行*41字问版心宽度是多少毫米？

📎求版心宽度：

$$\begin{aligned} 41 \text{ 字} \times 10.5 \text{ P} &= 430.5 \text{ P}, \\ 72 \text{ P} : 25.4 \text{ mm} &= 430.5 \text{ P} : x, \\ x &= 430.5 \text{ P} \times 25.4 \div 72 \text{ P} = 151 \text{ mm}。 \end{aligned}$$

✎求版心高:

$$\begin{aligned}38\text{行} \times (10.5\text{ P} + 5.25\text{ P}) - 5.25\text{ P} &\approx 593\text{ P}, \\72\text{ P} : 25.4\text{ mm} &= 593\text{ P} : y, \\593 \times 25.4 \div 72\text{ P} &\approx 209\text{ mm}, \\y &= 209\text{ mm}.\end{aligned}$$

答: 版心宽为 151 mm, 版心高为 209 mm。

✧注文类别

注文是在行文中需另加说明的文字, 有“脚注”、“页后注”、“段后注”、“书后注”等, 一般应小于正文, 用六号字排。

脚注 也称“面末注”。把一个页面上的注文排于本面正文下脚, 注文条目按正文中出现先后次序排列, 比较合理, 便于对照阅读。

页后注 也称“单码面末注”。它是把左右两个码上的注文, 集中排在后一面的正文末。

段后注 注文排在文章的每一段后面, 形成注文与正文的夹排形式。有便与正文对照阅读的优点, 适宜于古文类注释频繁的书稿。

书后注 把注文集中放在全书最后。

✧注文格式

- 起行顶格, 回行齐肩。

适用于注文条目多, 注文长的文稿, 成版后注文井然有序。

- 起行顶格, 回行顶格。

适用于多条目、条目中并有分段的稿件。

- 起行缩格, 回行顶格:

适用于少条目, 多段落类的文稿。

- 起行缩格，回行齐肩。

适用于条目众多，注文简短的文稿。

✱页码和书眉

页码是书页的顺序编码，有单、双码之分。页码的作用是便于读者检索。书刊排版时，页码的版面位置是固定的，不论页码数字有几位，是单码还是双码，页码距切口和版心的距离全书应统一。书刊在印刷上版、装订折页、都是以页码作为定位的依据。

页码字体、字号的大小，无一定限制，可小于正文、等于正文或大于正文；可用白体、黑体、正体、斜体等各种字体。一般的图书页码所用字体、字号，应小于或等于正文的字号。我社多用五号斜体。为使页码醒目，两旁可加中圆点、短线。“· 1 ·”“— 1 —”。

页码的位置多数书刊排在版心下角，上距版心为一个整文字的空隙，左右齐版心外切口，也可缩一格。页码排在版心天头，再加上篇、章、节标题的，称为“书眉”或“天眉”，天眉一般居中放，用字一般小于正文。

特殊情况：凡有天眉并另面起的，或有插图时，图超出整个版面的，往往不排页码，但占有相应的面数。这种情况叫“暗码”。书中的空白面，如扉页、序文或另页起排的文字末尾白面，称为“背白”。

有些期刊，第一期第一面1—1；第二期第二面用2—2；或第一期1—64，第二期65—128……年终合成一卷。有的出版社的书，上、下卷页码也有接排的。

★表格的处理

表格由行与列组成，无论表格多么复杂，行、列对应清楚是表格的基本原则。

表格应紧跟文字，一般情况下，先见文，后见表。

表格分类：有无线表、方框程序表、三线表等。三线表在书刊中应用最广泛。

表格组成：有“表头”、“表身”两部分，表顶线以上所列的文字称“表题”，表底线以下加的注释称“表注”。

表格的版式：根据表格项目的多少，在版面上可分为半栏、通栏、卧排、双跨单、转面接排等各种版式。

当横表头栏目过多、竖表头项目过少、形成狭长的表式，甚至还超出版心，就应在横表头适当处断开，将表置换成上、下叠排的形式。

如竖向项目过多，而横向栏目过少，成竖向长条形，甚至超出版心高，可在竖向适当项目处断开，排成双列。列与列间用双线分隔。

❖标题的层次及变化

书刊中常见的：部分、篇、章、节、段、小目等所标示的文章题目，称为“标题”。标题是对文章的概括，突出文章主题。标题的特点：一般变化较少，要求分级详细、层次分明、格式统一，字体、字号的选择与正文的对比度不宜过于强烈。各级标题字体、字号的选择一般根据开本的大小。一般来说：开本越大，标题字号也就越大。同时根据书中标题分级的多少来选择字号。分级多，一级标题可适当放大，分级少则可适当缩小字号。一般16开本的一级标题用二号或三号字；32开本的一级标题用三号或四号字。逐级减小。

各级标题的字体最好是黑白相间，这样可使标题更加美观，层次更加分明。

通常书刊中的标题层次越高，所占的版面面积应越突出。按这一规律划分，可分为另页标题、另面标题、接排标题三种。

另页标题：另页标题必须从单码开始，下面可以接排正文，也可让标题单占一页。一般用于“部分”或“篇”级标题。

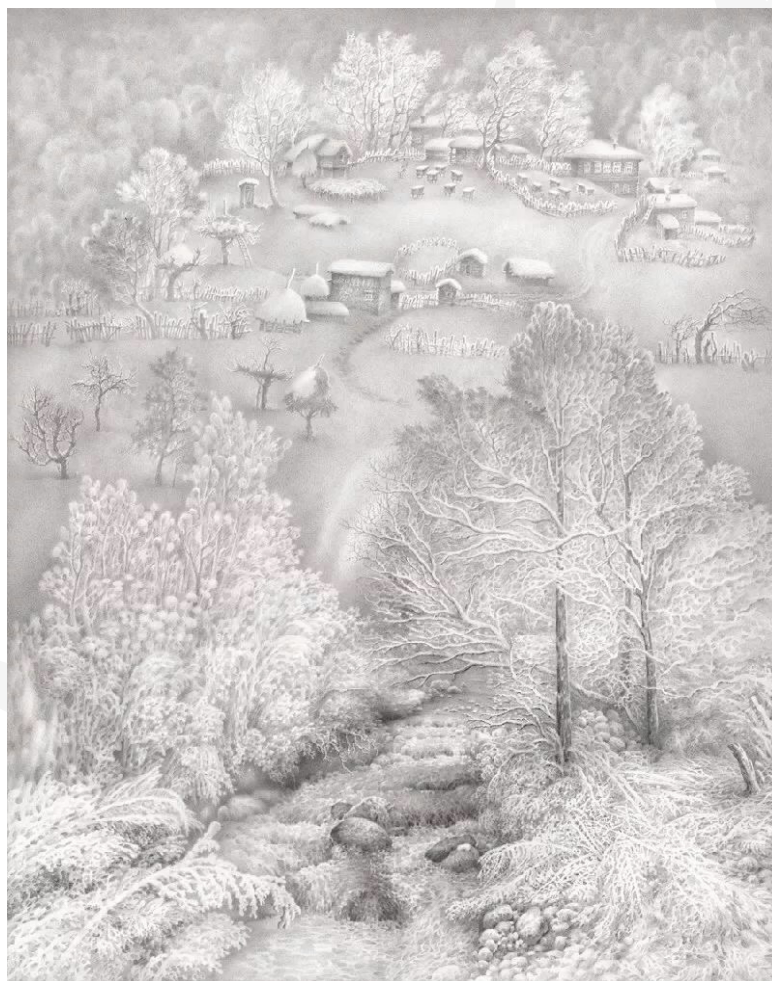
另面标题：为篇、章的一级标题所常用，表明下一篇文章的开始。另面标题，一般下面接排正文，可从单码起，也可从双码起。

接排标题：为低级标题所常用，如节、段、目等小标题，它是按正文行文次序接排的一种形式，它使版面紧凑。接排标题可分为居中排、边排和顶格排等各种版式，以区分各级标题的不同层次。

标题的版式：标题占行是指应占正文的行数，如正文排五号字，标题占4行，即包括标题字在内占五号字的四行，字越大，占行越多。

标题的版式应注意：

- (1) 标题中可加标点符号，但标题末尾一般不加标点。
- (2) 标题不可排在一面的正文之末，题后至少要带1~2行正文，不要“背题”。



插图：村野

第五章 纸张使用

纸(zhǐ)用植物纤维制成的薄片，作为写画、印刷书报、包装等。纸张：纸的总称。纸以张计，故称。纸张一般分为：凸版印刷纸、新闻纸、胶版印刷纸、铜版纸、书皮纸、字典纸、拷贝纸、板纸等。

5.1 常用纸张

常用书刊印刷材料有：

1. 凸版印刷纸：简称凸版纸，产品包装形式有卷筒与平版之分。凸版纸定量为每平方米50克重至80克重。品号分为特号、一号、二号三种。特号、一号凸版纸供印刷高级书籍使用，二号凸版纸主要用于印刷一般书籍、教科书、期刊。
2. 新闻纸：又称白报纸，包装形式亦有卷筒与平版之分。新闻纸定量为51克左右，主要供印刷报纸、期刊使用。
3. 胶版印刷纸：简称胶版纸，定量为60-180克，有双面胶版纸和单面胶版纸之分。其中双面胶版纸70-120克使用最广。双、单面胶版纸品号都有特号、一号、二号三种。特号、一号双面胶版纸供印刷高级彩色胶印产品使用；二号双面胶版纸供印制一般彩色印件；单面胶版纸主要用于印刷张贴的宣传画、年画。
4. 铜板纸：铜板纸系在原纸上涂布一层涂料液，经超级压光制成。定量为90-250克，有双面铜版与单面铜版纸之分。品号有特号、一号、二号三种。特号铜版纸供印刷150克以上网线的精致产品使用；一号

铜版纸供印刷 120–150 网线的产品使用；二号铜版纸可印刷 120 克以下网线的产品。铜版纸不耐折叠，一旦出现折痕，极难复原。

5. 书皮纸：定量为 80–120 克，主要供书刊作封面使用。书皮纸有多种颜色，以便适应印刷各种不同封面的需要。
6. 字典纸：分为一号、二号两种，定量为 25–50 克，主要供印刷字典，手册使用。字典纸吸湿性强，稍微受潮就会起皱。
7. 拷贝纸：拷贝是英文 copy 的音译，意思是复写。拷贝纸主要用于印刷多联单，适合于复写、打字。由于拷贝纸呈半透明状，在书刊印刷中，主要用于装帧有画像页的护页使用。
8. 板纸：定量在 250 克/平方米以上的纸称为板纸，或叫纸板。板纸种类很多，书刊印刷所使用的板纸，主要是用于制作精装书壳面的封面压榨纸板，和制作精装书、画册封套用的封套压榨纸板。纸板均为平版纸，封面压榨纸板厚度一般分为 1（毫米）、1.5（毫米）、2（毫米）三种。封套压榨纸板厚度有 1（毫米）、1.2（毫米）、1.4（毫米）、2（毫米）、2.5（毫米）、3（毫米）等六种。纸板也用于制作纸质的包装盒。

按定量划分

胶印书刊纸一般为 52 g/m^2 ，书写纸一般为 55 g/m^2 、 60 g/m^2 ，胶版纸一般为 60 g/m^2 – 150 g/m^2 ，铜版纸一般为 80 g/m^2 – 200 g/m^2 ，字典纸一般为 40 g/m^2 ；

按规格划分

卷筒纸有 787 mm，850 mm，880 mm；

平板纸有 787 mm × 960 mm，787 mm × 1092 mm，850 mm × 1168 mm，880 mm × 1230 mm，889 mm × 1194 mm 等等。

5.1.1 凸版纸

凸版纸是采用凸版印刷书籍、杂志时的主要用纸。适用于重要著作、科技图书、学术刊物、大中专教材等正文用纸。凸版纸按纸张用料成分配

比的不同，可分为1号、2号、3号和4号四个级别。纸张的号数代表纸质的好坏程度，号数越大纸质越差。凸版印刷纸主要供凸版印刷使用。这种纸的特性与新闻纸相似，但又不完全相同。由于纸浆料的配比与浆料的叩解均优于新闻纸，凸版纸的纤维组织比较均匀，同时纤维间的空隙又被一定量的填料与胶料所充填，并且还经过漂白处理，这就形成了这种纸张对印刷具有较好的适应性。与新闻纸略有不同，它的吸墨性虽不如新闻纸好，但它具有吸墨均匀的特点；抗水性能及纸张的白度均好于新闻纸。凸版纸具有质地均匀、不起毛、略有弹性、不透明，稍有抗水性有一定的机械强度等特性。

重量： $(49 \sim 60) \pm 2 \text{ g/m}^2$ 。

平板纸规格：787 × 1092，850 × 1168，880 × 1230；还有一些特殊尺寸规格的纸张。

卷筒纸规格：宽度787，1092，1575；长度约6000 ~ 8000 m。

5.1.2 新闻纸

新闻纸也叫白报纸，是报刊及书籍的主要用纸；适用于报纸、期刊、课本、连环画等正文用纸。新闻纸的特点有：纸质松轻、富有较好的弹性；吸墨性能好，这就保证了油墨了能较地固着在纸面上；纸张经过压光后两面平滑，不起毛，从而使两面印迹比较清晰而饱满；有一定的机械强度；不透明性能好；适合于高速轮转机印刷。

这种纸是以机械木浆（或其他化学浆）为原料生产的，含有大量的木质素和其他杂质，不宜长期存放。保存时间过长，纸张会发黄变脆，抗水性能差，不宜书写等。必须使用印报油墨或书籍油墨，油墨粘度不要过高，平版印刷时必须严格控制版面水分。

重量： $(49 \sim 52) \pm 2 \text{ g/m}^2$ 。

平板纸规格：787 × 1092，850 × 1168，880 × 1230。

卷筒纸规格：宽度787，1092，1575；长度约6000 ~ 8000 m。

5.1.3 胶版纸

胶版纸主要是供平版（胶印）印刷机或其他印刷机印制较高级彩色印

刷品时使用，如彩色画报、画册、宣传画、彩印商标及一些高级书籍封面、插图等。

胶版纸按纸浆料的配比分特号、1号和2号三种，有单面和双面之分，还有超级压光与普通压光两个等级。

胶版纸伸缩性小，对油墨的吸收性均匀、平滑度好，质地紧密不透明，白度好，抗水性能强。应选用结膜型胶印油墨和质量较好的铅印油墨。油墨的粘度也不宜过高，否则会出现脱粉、拉毛现象。还要防止背面粘脏，一般采用防脏剂、喷粉或夹衬纸。

重量：50，60，70，80，90，100，120，150，180 (g/m^2)。

平板纸规格：787 × 1092，850 × 1168，880 × 1230。

卷筒纸规格：宽度 787，1092，850。

5.1.4 铜版纸

铜版纸又称涂料纸，这种纸是在原纸上涂布一层白色浆料，经过压光而制成的。纸张表面光滑，白度较高，纸质纤维分布均匀，厚薄一致，伸缩性小，有较好的弹性和较强的抗水性能和抗张性能，对油墨的吸收性与接收状态十分良好。铜版纸主要用于印刷画册、封面、明信片、精美的产品样本以及彩色商标等。铜版纸印刷时压力不宜过大，要选用胶印树脂型油墨以及亮光油墨。要防止背面粘脏，可采用加防脏剂、喷粉等方法。铜版纸有单、双面两类。

重量：70，80，100，105，115，120，128，150，157，180，200，210，240，250 (g/m^2) 其中：105，115，128，157 (g/m^2) 进口纸规格较多。

平板纸规格：648 × 953，787 × 970，787 × 1092（目前国内尚无卷筒纸）。889 × 1194 为进口铜版纸规格。

5.1.5 其他纸

画报纸

画报纸的质地细白、平滑，用于印刷画报、图册和宣传画等。

重量：65，90，120 (g/m^2)。

平板纸规格：787 × 1092。

书面纸

书面纸也叫书皮纸，是印刷书籍封面用的纸张。书面纸造纸时加了颜料，有灰、蓝、米黄等颜色。

重量：80，100，120 (g/m^2)。

平板纸规格：690 × 960，787 × 1092。

压纹纸

压纹纸是专门生产的一种封面装饰用纸。纸的表面有一种不十分明显的花纹。颜色分灰、绿、米黄和粉红等色，一般用来印刷单色封面。压纹纸性脆，装订时书脊容易断裂。印刷时纸张弯曲度较大，进纸困难，影响印刷效率。

重量：120 ~ 40 g/m^2 。

平板纸规格：787 × 1092。

字典纸

字典纸是一种高级的薄型书刊用纸，纸薄而强韧耐折，纸面洁白细致，质地紧密平滑，稍微透明，有一定的抗水性能。主要用于印刷字典、辞书、手册、经典书籍及页码较多、便于携带的书籍。字典纸对印刷工艺中的压力和墨色有较高的要求，因此印刷时在工艺上必须特别重视。

重量：25 ~ 40 g/m^2 。

平板纸规格：787 × 1092。

毛边纸

毛边纸纸质薄而松软，呈淡黄色，没有抗水性能，吸墨性较好。毛边纸只宜单面印刷，主要供古装书籍用。

书写纸

书写纸是供墨水书写用的纸张，纸张要求写时不洇。书写纸主要用于印刷练习本、日记本、表格和帐簿等。书写纸分为特号、1号、2号、3号和4号。

重量：45，50，60，70，80 (g/m^2)。

平板纸规格：427 × 569，596 × 834，635 × 1118，834 × 1172，787 × 1092。

卷筒纸规格：787，1092。

打字纸

打字纸是薄页型的纸张，纸质薄而富有韧性，打字时要求不穿洞，用硬笔复写时不会被笔尖划破。主要用于印刷单据、表格以及多联复写凭证等。在书籍中用作隔页用纸和印刷包装用纸。打字纸有白、黄、红、蓝、绿等色。

重量：24 ~ 30 g/m^2 。

平板纸规格：787 × 1092，560 × 870，686 × 864，559 × 864。

邮丰纸

邮丰纸在印刷中用于印制各种复写本册和印刷包装用纸。

重量：25 ~ 28 (g/m^2)。

平板纸规格：787 × 1092。

拷贝纸

拷贝纸薄而有韧性，适合印刷多联复写本册；在书籍装帧中用于保护美术作品并起美观作用。

重量：17 ~ 20 (g/m^2)。

平板纸规格：787 × 1092。

白版纸

白版纸伸缩性小，有韧性，折叠时不易断裂，主要用于印刷包装盒和商品装潢衬纸。在书籍装订中，用于简精装书的里封和精装书籍中的径纸（脊条）等装订用料。

白版纸按纸面分有粉面白版与普通白版两大类。按底层分类有灰底与白底两种。

重量：220，240，250，280，300，350，400 (g/m^2)。

平板纸规格：787 × 787，787 × 1092，1092 × 1092。

牛皮纸

牛皮纸具有很高的拉力，有单光、双光、条纹、无纹等。主要用于包装纸、信封、纸袋等和印刷机滚筒包衬等。

平板纸规格：787 × 1092，850 × 1168，787 × 1190，857 × 1120。

5.2 用纸计算

纸张一般以“令”作为计算单位，每500张纸称为1令。每吨纸折合的令数与其克重和规格有直接关系。先计算令重，再求吨出纸率。

令重 = 长 × 宽 × 500 × 克重 / 1000；

每吨纸的出纸率 = 1000 / 令重。

克重越低、规格越小，每吨纸的出纸率就越高，每令纸的纸张价格就越便宜。但克重越低，纸张越薄，作正文用太薄的纸容易透印，作封面用时，较薄的纸容易破损。

材料的选择和购买

目前，我国单色印刷的书籍、杂志最常用的正文纸是52克胶印书刊纸和55克书写纸或55克、60克胶版纸。彩色印刷的书籍、杂志的封面一般采用128克、157克、200克铜版纸。

5.3 纸张的使用

恰当合理地选择和使用纸张，对于保证出版物的质量和降低出版物的成本均有着十分重要的意义。

5.3.1 合理利用

恰当合理地选择和使用纸张，对于保证出版物的质量和降低出版物的成本均有着十分重要的意义。做为出版印刷行业从事材料管理的人员，不

但要根据本部门各个年度和季度的出版计划，预先选择所需纸张的品种和规格，而且要能根据出版计划准确计算所需各种纸张的数量。还要能协调和指导印刷人员合理用纸，以便降低纸张消耗，提高经济效益。

5.3.2 纸张选择

纸张的选用包括选择品种、规格和质量等级等几个方面，不可只注重某一方面而忽视了其它方面。

在选择纸张品种时，主要需根据欲印制的印刷品的特征和所使用的印刷机类型进行选择。印刷书刊中的彩色封面、插图或广告插页等，可选用双面铜版纸或双胶纸；印刷商标等单面印刷品则可选用单面铜版纸或单胶纸；印刷字典、词典、手册等工具书宜选用字典纸或薄凸版纸；印刷一般书籍则可选用胶印书刊纸或凸版印刷纸。同样是印刷一般书籍，如果欲在轮转印刷机上使用需选用卷筒纸（平台轮印机除外），若计划在一般平台上印刷则需选用平板纸；如果在胶印机上印刷应选用胶印书刊纸，若在凸版印刷机上印刷则选用凸版印刷纸就可以了。

印刷品的种类很多，要根据各种印刷品的具体特点选择所用纸张的品种。

关于对纸张规格的选择，涉及到书刊的用纸开法，因此有必要将一般书刊的纸张开法与常用的开本进行介绍。

全开纸 纸张生产部门按国家标准规定生产的纸张称作全开纸，把一张全开纸裁切或折叠成面积相等的若干小张，叫多少开数，装订成册，即为多少开本。各种开本的规格，全国有统一的标准，所以全国各地印制出来的图书，同一规格都是同样大小的。

由于各种规格的纸张幅面大小不一样，虽然都裁折成同一开数，其大小规格也不一样，订成书后，如统称为多少开本就不确切了。我国以 787×1092 （mm）的纸为标准印张，用它来印成32开的书，叫做32开本。若以 850×1168 （mm）的纸来印成32开的书，因纸张幅面比标准印张大，故要冠一个“大”字，称为大32开本。

5.3.3 开本选择

开本的选择，一般是根据书籍的性质、页码多少、读者层次、使用条件等因素来决定的，没有一定的硬性规定。书籍、期刊的开本，大多数是以2的几何级数来裁切的，这样便于在装订时使用机器折叠成册。较为常见的开本是16、32、64开本，最为常用的是32开本。

直开法 在长度方向开始下刀的2的几何级数开法，也是普遍使用的基本开法即直开法。按照2的几何级数开切，也可以在宽度方向开始下刀，这就是所谓的横开法。

横开法 使用很少，仅仅某些封面、插页和特殊印刷品用纸，采用此种开法。

其它开法 为了出版中的特殊需要，有时采用非几何级数的开本，如12开、18开、20开、24开、28开、36开等。这些畸形开本不能用机器折页，开料也比较麻烦，装订时要用手工操作，容易发生差错，故一般书刊，特别是印数较多的书刊，一般极少采用。非几何级数的畸形开法，还有三开法、五开法、七开法等。

用同样的开数和开法印刷装订的书籍，开本的尺寸和面积却随着选用纸张的规格不同而异，因此在选用纸张时要十分注意纸张的规格。一般说来，比较权威的文献资料或社会名流的作品，往往采用 850×1168 (mm)的大规格纸，一般小说和其它普通书籍则大多采用 787×1092 (mm)的标准规格纸。另外还有一种国际上比较通用的规格 880×1230 (mm)，我国已正式列入国家标准。



插图：阳光

第六章 校对工作

校对（Text-proofing），古代称之为“校勘”或“校讎”，是出版编辑过程里的一个必须工序，主要工作是按照原稿去审查订正排印或缮写的错误。“校对”也可以是从事这个工序的人员“校对员”（Proof reader）的中文简称。

6.1 校对工作的一般程序

整个校对过程，除特殊情况外，一般经过初校、二校、三校和核红（亦称对红）四个校次。书刊校样经过三个校次送请编辑解决遗留问题后签字付型。付型样如有改动，还必须核红一次。如果改动较大，或质量要求较高的书，可适当增加校次。

6.1.1 初校的责任

必须依照原稿在校样上逐字逐句地校对，把文字、符号和图表上的错误基本消除。

1. 版面规格根据发排单和版式样，检查校样的版心大小是否正确，每行字数，每面行数，正文字体字号有没有排错。
2. 格式毛校是不管格式的，如题目占几行、排法是否一致、另面排、另页排等，在一校时各个解决，其他如页码、目录、图、表的排法都应按照版式设计要求，力求完美统一，并填好目录页码。
3. 字体字号。

4. 文字和标点。
5. 索引、扉页、书眉、中缝。

6.1.2 二校的责任

二校仍是对照原稿逐字逐句地进行校对。重点注意放在全书体例及版面格式等方面的问题。同时，改正初校漏校的各种错误。如标题位置、各章节的安排、统一问题等等。

6.1.3 三校的责任

应对照原稿，继续检查校样的差错，查看初、二校有无漏校之处，注意力应遍及全部校样，包括封面、目录、版本记录、附录和零件在内。因为三校是通体校对的最后一次，所以校对人员应运用自己的知识和工作经验，兼顾发现并纠正原稿的文字差错、知识性差错，同时注意全书各组成部分的统一与准确，不能有所缺漏。

6.2 基本的校对方法

校对人员应在确保校样与原稿一致的基础上，注意发现原稿在政治性、思想性、科学性、知识性等内容方面的差错，以及在语言文字表述、图表公式排列、体例格式统一、字体字级批注等方面的差错，及时负责地提请编辑部门解决。

6.2.1 对校法

以比较为特征。（“长处在不参己见”，“短处在不负责任”）是古代和现代校对的基础。校对工作专业化的必要性方法。

6.2.2 本校法

校对人员在无原稿（或脱离原稿）的情况下，集中注意力辨别文字的形态，理解文句的含义，通过比较、前后互证来发现错误和解决格式等方

面的问题。

6.2.3 他校法

利用各种标准和规范的图书与所校的原稿对照，找出不标准、不规范的地方并加以改正的一种校对方法。

6.2.4 理校法

校对者运用自己的知识进行分析、推理，在通读中对原稿是非做出判断的校对方法。

对校法、本校法、他校法、理校法是四种传统的校对方法，为现代著名学者陈垣所提出。发展到今天，应用更为广泛。必须强调的是：四种基本校对方法，应当综合运用，但不同校次各有侧重。比如在对校时，应把重点放在比照上，一般不要去做“他校”和“理校”。又如在本校时发现了矛盾，首先要对校，查查原稿，以排除录排错误，如果不是录排错误，再用其他校法。

历史在进步，事物在发展，校对方法也在不断地创新。现代对校的折校、点校和校改后的核红、整理以及制片后的对片，都是在传统对校法基础上的创新。“人机结合”的校对方法是在计算机技术介入出版生产之后创造的。我们把这些新的校对方法称之为现代校对方法。

6.2.5 现代校对实践创造的校对方法

❖核红

核红，又叫对红。即核对上校次改动的字符是否改正，有无错改。核红看似简单，其实是技术性很强的工作，其技术要领是：第一步，核对上校次改动的字符，至少核对两次；第二步，如果发现应改而未改的字符，就要搜检上下左右相邻字符有无错改，以防邻行邻位错改；第三步，比对红样与清样四周字符有无胀缩，如有胀缩，就要对相关行及其上下行逐字逐句细查，找出胀缩原因，改正可能存在的错误。

文字技术整理

经过发排处理的版样和原稿由于形式不同，因而造成文中的脚注、插图、公式、表格、标题等的位置往往不能与所预期的相一致，这就出现了版式的处理问题。当遇到大部头书稿，为缩短出版周期一般都采用分校制。由于校对员的业务水平和知识素养以及对问题的处理方法有异，校对质量不可能一致；而且在同一部完整书稿的不同篇章中，可能会出现因不同校对员对同一类问题的处理方法不一致而导致前后文不统一，这又出现了统一格式的问题。如果在付印前能够仔细地对书稿进行有效地技术整理，不仅能弥补一般校对难以避免的疏漏，同时也能发现编辑校对加工中所遗漏的技术性问题。

整理的内容主要有七项：

1. 根据正文标题核对书眉、目录、扉页、版权页和封面上的标题，检查文字是否一致，页码是否相同；
2. 检查正文各级标题的字体、字号、占行和位置是否符合设计要求；
3. 检查插图的形象与文字说明是否相符；
4. 检查图表与正文是否衔接；
5. 检查表格和公式是否准确规范；
6. 检查正文注码与注文注码是否相符，参见、互见页码是否准确；
7. 解决相互关联的其他问题。

6.3 具体的校对方法

基本的校对方法在校对工作中的具体运用就形成了具体的校对方法。它主要表现在具体的书稿校对上。

6.3.1 封面、扉页、版权页的校对

这里说的封面，实际包括封底和封脊。因为这三者同时构成一本书的封皮，印刷时是同时印的，设计版样时也是同时设计的。包括书名、著译者名，如果是丛书还有丛书名。封脊与封面一样，封底有书号，定价两项。

内封又叫副封面或扉页，是书籍的第二道“门户”，起着保护正文和重现封面的作用，在封二或衬页的后面的单张页。内封一般有书名、编著者、出版单位等内容，通常是居中排，其版心应与正文相同。版权，又称“版本说明页”，主要供有关方面了解本书的出版情况，放在主书名页即内封的背面或背面的下部。它的上部放CIP数据。版权上一般有：书名、编著者、出版单位、发行单位、印刷单位、出版日期、出版记录、标准书号、定价等。

校对时，出版物名称、著译者、出版者名称三者必须一致，印在封底和版权页的书号、定价也必须一致。校对时应分别校对原稿和发稿单。注意字体、字号和版式是否合乎要求。

6.3.2 目录的校对

目录是正文标题体系的集中，但也有所取。校对目录的首要原则是与内文完全一致，包括文字、序码、标点，因此，在按原稿校对后，还应把目录上的内容与内文一一核对，不能有丝毫差错。特别要注意页码的完全正确。注意各级标题的字体、字号和版式，二、三校及整理、核红时，一律按正文中篇、章、节的各级标题名称核对。

正文中标题名称如有删改，目录中相应的标题随之改动。

6.3.3 版式校对方法

版式即书刊排版的式样，书刊的排版式样由于内容的繁简不同、科目的类别不同，形成多种多样的格式。

书稿排成以后，版样和原稿由于形式不同，因而文中的脚注、插图、公式、表格、标题等等的地位会不能与设计所预期的相一致，这就需要校对人员处理好版式问题。处理好版式，不仅能使版面经济美观，而且可以

避免排版中的技术性差错。但是许多人校对只注意文字，往往忽视版式，或造成版面头重脚轻，左满右空，或使排版人员多次改动，增加成本。如果到最后校才发现版式有问题，造成改版还会增加文字出错的危险。

6.3.4 检查版式的方法

根据版式规格的行数和字数，检查排版是否少行少字。一般来说，正文少于三行不占面。一些文章可通过改变字号，扩大或缩小标题空距来省去转版或少留之后空白。16K，32K 版面天头空四行，地脚空三行。

书眉大多在版心上方（大型工具书排在版心下方，便于翻检），下加花边或线。校对时要注意单页排篇名，双页排书名，外端空一格排页码。

注意书眉版式要整齐。标题占版面 2-10 行。大标题一般占 5-8 行，小标题一般占 2-4 行。标题与文中内容数词的大小顺序排列不可雷同或颠倒。版心右边字体既不要外出也不要留空。

6.3.5 标题的校对方法

图书刊物中的标题是章节或文章的“眼睛”，自古以来就有“文眼”之说，如果连标题都错了，那它的危害比正文差错更为广泛、严重，不能不引起我们的注意。

有的图书，如政治、经济、哲学、历史等，标题比较简单；有的图书，如教育、文艺、翻译、科技等，标题层次多，字体、字号变化大，在校对标题的技术处理上，除审查标题内容外，还要掌握标题的类型，根据不同类型的标题采取相应的校对方法。

1. 密排题：这类标题由几个词组成或包含几个分句的复句组成，如“校对主客体的校对规律”、“校对的起源和演变”，这类题字相互之间不加任何的等距空。校对时，一是注意标题文字的长度，一般不超过版心宽度的五分之四，一行排不下可以转行，转行以不割裂词意为宜；二是注意字体、字号是否与书稿标号相符、完整；三是注意标题中有无错别字；四是注意整个标题的位置是否居中或者靠切口，标题四周的环白是否匀称；五是注意题意与目录、文意是否统一。

2. 疏排题：这类标题的内容一般很简单，有时只用一个单音字，如巴金的“家”、“春”、“秋”等；有时用一个名词或词组，如“春桃”、“夏伯阳”、“异国情恋”等。标题间空也有规律，一般是二字间空三字地位，三字间空两字地位，四字间空一字地位，五字间空半字地位，六字至八字中间空1/4开，八字以上不间空。校对这类标题时，注意题字之间是否等距，有无偏差；在一则标题排两行时，做到回行恰当，根据原稿批注要求，或左右居中，或转行并肩。要照顾字、词的联系，上行与下行长短不一致是正常的，因文而异，不拘泥刻板。
3. 装饰题：多见于文艺类图书，如戏剧、诗歌、小说、散文集等等。小学教辅读物中的“思考与练习”、“动脑筋”等也比较习惯加花边装饰。标题简约，为1-4个字，在字周围加花边装饰巧作，尽量缩小标题环白，以求美观匀称。校对时应注意花边图形是否一致，有无不规范排列，有无别种花边混入，纠正其不规则的部位。
4. 单行题：仅一行主题，无分题与副题。校对时要注意原稿批注：或左右居中，或紧靠切口，或横排加线框，或竖排在围框之中等等，并注意字体字号，无杂字夹入。
5. 多行题：指两行或两行以上的标题。应按题稿所书顺序分次校对，使主题长于引题、副题。因为双行或多行副题题字是按照主题与副题的比例排的，首行空二字，回行要顶齐。在校对多行副题时，人名、地名、国名不要断开回行，将副题结尾的标点符号（多为句号）删去，以空白不超过字体本身的一个字的距离为宜，在疏排时不超过字体本身等距两倍为妥。据所校图书的版面大小，在行距上，主题上下空白，小于整题的上下留白较合适，对副题的行距，要稍小于主题上下的空白。
6. 图解题：多见于“中小学生写作训练”或“作文大全”之类的图书。它以图画代文字标题，校对时要注意构图是否符合科学，是否与前后文字一致等。

在以上各类型的标题校对中，虽各具个性特点，但也有共通之处，主要有以下几点：

(1) 回行不能割裂词汇

如：搞经济不讲综合/平衡就寸步难行日本的水会/使人秃头？

鬃厂党委开展党/性教育取得成效。

把“党性教育”这一词汇割裂开来，就影响了读者对标题的阅读和理解，甚至还会产生歧义和反义。

(2) 除问号、引号、感叹号、省略号外，标题不用标点符号

(3) 版面下方的标题至少要排一行正文，不可背题。

6.3.6 文字校对方法

文字校对是重点。排版技术好，一般书报刊三校一读，辞书五校三复核。文字常有四误：一错、二漏、三多、四颠倒。字错大多由笔画增减、部首有异、同音混淆、繁简不当、字迹不清引起。字颠包括字体、符号倒置和字、词、句前后颠倒。

文字三校要全面注意，各有侧重。初校重点解决字句遗漏、重复、颠倒、明显错字、排版格式、字体型号问题。书的封面、扉页、版权页、脊背中的出版单位和作译者名，刊物期数与总期数等要统一。外文根据音节转行。脚注、篇后注序码与正文序码要一致，空两格起排。书刊引文出处按著者、文章著作、卷数、页数、出版单位、年份顺序排列；报纸引文出处按著者、篇名、报名、年、月、日、版顺序排列。一校着重解决文字错误，标符、转版问题。转版不可将词组拆开，应在句号或逗号后面，避免意思的突然中断。二校通读，搜查错处，斟酌文字以及重要的政治性词汇，人名、国名、地名、单位名、年代、数字要核对原稿，订正不妥之处。未改处上下三行各检查一遍，以免有错。三校全面检查，通读推敲文章内容，弥补疏漏，仔细核对目录页码。

6.4 校对符号的使用

校对符号及其用法（GB/T 14706-93）分成编号、符号形态、符号作用、符号在正文中页边用法示例、说明五个栏目，从字符的改动、字符方

向位置的移动、字符间空距的改动、其他四个方面进行介绍。

6.4.1 字符的改动

1		改正	提高出版物质量。 改革开放	改正的字符较多,圈起来有困难时,可用线在页边画清改正的范围 必须更换的损、坏、污字也用改正符号画出
2		删除	提高出版物质量。	
3		增补	要搞好校工作。	增补的字符较多,圈起来有困难时,可用线在页边画清增补的范围
4		改正上下角	16=42 H ₂ SO ₄ 尼古拉·费欣 0.25+0.25=0.5 举例:2×3=6 X:Y=1:2	

字符的改动

改正 将需要改动的字、词或句子圈出来，在版面空白处写出正确的，然后圈起来将二者用直线相连。

删除 将多余的文字圈出，在圆圈外画一条直线或曲线表示去掉圈内文字。

增补 在需要增添内容的文字之间先画一个尖角，然后在尖角处延伸出一条线，线的末端连接一个圆圈，圈内写上要添加的文字。

改正上下角 数学运算、化学分子式、外国人名等中包含特殊位置的点或者字号缩小的数字、字母等，可以用下图的校对符号精确定位。在版面空白处画一个长方形方框，依具体情况在方框的正中或角落标注需要改正的内容，将方框与原文中圈出的错误之处用直线相连。

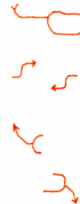
6.4.2 字符方向位置的移动

转正 转正颠倒的字符，这在现在的排版系统中一般不会遇到。

对调 相互连接的字、词、句子，如果出现语序的颠倒，可以直接在它们之间画一条如图所示的线，表示将语序对调。

接排 如果句子在不该换行的地方另起了一行，那么可以用图示的箭头表示将该句子接续到上面的一行，取消换行。

第六章 校对工作

5		转 正	字符颠倒要转正。							
6		对 调	认真经验总结。 认真经验总结。	用于相邻的字词 用于隔开的字词						
7		接 排	要重视校对工作。 提高出版物质量。							
8		另 起 段	完成了任务。明年……							
9		转 移	校对工作,提高出 版物质量要重视。 "以上引文均见中文新版《 列宁全集》。 编者 年 月 …… 各位编委,	用于行间附近的转移 用于相邻行首末衔接字符的推 移 用于相邻页首末衔接行段的推 移						
10		上 下 移	<table border="1" data-bbox="729 900 944 990"><thead><tr><th>序号</th><th>名 称</th><th>数 量</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>显微镜</td><td>2</td></tr></tbody></table>	序号	名 称	数 量	01	显微镜	2	字符上移到缺口左右水平线处 字符下移到箭头所指的短线处
序号	名 称	数 量								
01	显微镜	2								
11		左 右 移	要重视校对工 作,提高出版物质量。 3 4 5 6 5 欢呼 歌 唱	字符左移到箭头所指的短线处 字符左移到缺口上下垂直线处 符号画得太小时,要在页边重标						
12		排 齐	校对工作非 常重要。 必须提高印刷 质量,缩短印制周 期。 国 家 标 准							
13		排阶梯形	RH ₂							
14		正 图		符号横线表示水平位置,竖线表 示垂直位置,箭头表示上方						

字符方向位置的移动

另起段 如果句子在该另起一段落的地方没有换行,那么可以在下一段空两格的位置画一条竖线,然后用一条带箭头的线把需要换行的句子引导过来。

转移 如果语序颠倒的情况出现在不同的行,那么可以将需要调整的字、词、句子圈出,然后用直线相连插入需要放置的正确位置。

上下移 字符上（下）移到缺口左右的水平线，或字符上（下）移到尖头所指的短线处。

左右移 字符左（右）移到尖头所指的短线处，或字符左（右）移到缺口上下垂直线处。

排齐 水平（垂直）方向的字符排齐。

排阶梯形 字符排成所示的阶梯状。

正图 图形排成所示的直角坐标方向。

6.4.3 字符间空距的改动

15		加大空距	一、校对程序 校对腔印读物、影印书刊的注意事项：		表示在一定范围内适当加大空距 横式文字画在字头和行头之间
16		减小空距	二、校对程序 校对腔印读物、影印书刊的注意事项：		表示不空或在一定范围内适当减小空距 横式文字画在字头和行头之间
17		空 1 字距 空 1/2 字距 空 1/3 字距 空 1/4 字距	第一章校对职责和方法 1. 责任校对		多个空距相同的，可用引线连出，只标示一个符号
18		分 开	Goodmorning!		用于外文

字符间空距的改动

加大空距 字与字之间间距过小，可以在过密的地方画一个向上开口的角，行与行之间间距过密，可以在过密的地方画一个向左开口的角，表示加大空距。

减小空距 字与字之间间距过大，可以在过松的地方画一个向下开口的角，行与行之间间距过大，可以在过松的地方画一个向右开口的角，表示减小空距。

空固定字距 分别空 1, $\frac{1}{2}$, $\frac{1}{3}$ 字距。

分开 英文单词之间应该保留间距的没有保留，就应该在需要分开的地方画一条竖线，然后在竖线顶端画一个开口向上的角，表示这是两个单词，需要分开。

6.4.4 其他

19		保 留	认真搞好校对工作。	除在原删除的字符下画△外，并在原删除符号上画两竖线
20		代 替	蓝色的程度不同，从淡蓝色到深蓝色具有多种层次，如天蓝色、湖蓝色、海蓝色、宝蓝色.....	同页内有两个或多个相同的字符需要改正的，可用符号代替，并在页边注明
21		说 明	第一章 校对的职责	说明或指令性文字不要圈起来，在其字下画圈，表示不作为改正的文字。如说明文字较多时，可在首末各三字下画圈

其他

保留 对稿件文字做了错误的改动之后想要纠正回来，保留原文，那么就要先在错误改动的符号上画两条竖线，然后在错改的文字下画一个三角形，表示此处不改动。

代替 稿件中相同的错误字词出现过多，如果分别改动既浪费时间又会造成版面脏乱，可以分别圈出，然后在空白处如图所示，统一替换。

说明 说明性的或带有指令性的文字不要圈起来，在字的下面画小圆圈，表示此标注不作为要替换的文字。比如将需要变动字体的文字圈起来，然后画一条线，在线的末端写上“改黑体”，在“改黑体”三个字的下面标三个小圆圈。

第七章 印刷与装订

印刷（Printing, Graphic Arts, 也用使用 Graphic Communications, 即图形传播的）是将文字、图画、照片、防伪等原稿经制版、施墨、加压等工序，使油墨转移到纸张、织品、塑料品、皮革等材料表面上，批量复制原稿内容的技术。印刷是把经审核批准的印刷版，通过印刷机械及专用油墨转印到承印物的过程。

装订，将印好的书页、书帖加工成册，或把单据、票据等整理配套，订成册本等印后加工。书刊的装订，包括订和装两大工序。订就是将书页订成本，是书芯的加工。装是书籍封面的加工，就是装帧。

7.1 印刷种类

除了选择适当的承印物（纸张或其他承印材料）及油墨外，印刷品的最终效果还是需要通过适当的印刷方式来完成。印刷种类有多款，方法不同，操作也不同，成本与效果亦各异。主要分类方法如下所述。

7.1.1 根据印版上图文与非图文区域的相对位置

按照印版上图文与非图文区域的相对位置，常见的印刷方式可以分为凸版印刷、凹版印刷、平版印刷及孔版印刷四大类：

1. 凸版印刷，印版的图文部分凸起，明显高于空白部分，印刷原理类似于印章，早期的木版印刷、活字版印刷及后来的铅字版印刷等都属于凸版印刷。

2. 凹版印刷，印版的图文部分低于空白部分，常用于钞票、邮票等有价证券的印刷。
3. 平版印刷，印版的图文部分和空白部分几乎处于同一平面，利用油水不相溶的原理进行印刷的方式。
4. 孔版印刷，印版的图文部分为洞孔，油墨通过洞孔转移到承印物表面，常见的孔版印刷有镂空版和丝网版等。

7.1.2 根据印刷机的输纸方式

根据印刷机所使用的输纸方法，印刷可以分为：

1. 平板纸印刷：又称单张纸印刷。是应用平板纸进行印刷。
2. 卷筒纸印刷：也称轮转印刷。是使用卷筒纸印刷的方法。

7.1.3 根据印版是否与承印物接触

根据印版是否直接与承印物接触，印刷可以分为：

1. 直接印刷：印版上的油墨直接与承印物接触印刷。如凸版印刷、凹版印刷、丝网印刷。
2. 间接印刷：印版的油墨经过橡皮布转印在承印物上的印刷方法。

7.1.4 根据印版是否采用印版

根据是否采用印版，印刷可以分为：

1. 有版印刷：印版采用预先制好的印版在承印物上印刷的方式。如凸版印刷、凹版印刷、丝网印刷。
2. 无版印刷：印版直接通过计算机驱动的打印头（或印刷头）直接在承印物上印刷的方法。如数码印刷。

7.1.5 根据印刷原理

根据印刷原理，也就是按印版之有印纹部分与无印纹部分在印刷过程中产生印刷品的原理，可分为物理性印刷（Physical Printing）及化学性印刷（Chemical Printing）两类。

1. 物理性印刷，印墨在印纹部分完全是一种堆积承载，无印纹部分则低凹或凸起，与印纹部分高度不同而不能沾着印墨，任其空白，故印纹部分印墨移转于被印物质上，仅属物理机械作用。一般凸版印刷、凹版印刷、孔版印刷、干平版印刷等，均属物理性印刷（印刷面高于或低于非印刷面）。
2. 化学性印刷，印版无印纹部分（非印刷面）之不沾着印墨，并非由该部分低凹、凸起、或被遮挡，乃是由于化学作用，使其产生吸水拒墨之薄膜使然。固然，印纹部分（印刷面）吸墨拒水，无印纹部分吸水拒墨，水与油脂互相反拨，仍是物理现象，但在印刷过程中，须不断使无印纹部分补充吸水拒墨之薄膜，故为化学性印刷。胶印即属此类。胶印要在水槽溶液中加入胶类物质，使源源供应羧基团之粘液层，方可保持印版非印刷面部分不被油脂侵染。

7.1.6 根据印刷色数

根据印刷色数区分可以有以下区分：

1. 单色印刷：并不限于黑色一种，凡以一色显示印文者皆是。多色印刷（Poly Color Printing）又分增色法（Casing Method）、套色法（Register Method）及复色法（Multi-color Method）三类。
增色法者，在单色图像中之双线范围内，加入另一色彩，使增其明晰鲜艳，以利阅读。一般儿童读物之刷，多采用；套色法者，各色独立，互不重叠，亦无它色作范围边缘线，依次套印于被印物质上而成者。一般线条表，商品包装纸、及地形 等之印刷，多采用。
2. 彩色印刷：即多色印刷，依据色光加色混合法（Additive Color Mixing Process），使天然彩色原稿分解为原色分色版，再利用颜料减色

混合法 (Subtractive Color Mixing Process)，使原色版重印于同一被印物质上，则因原色重叠面积之多少不同，而得原稿之天然彩色印刷品者也。所以彩色印刷品，除为数甚少之增色法与套色法而外，全属复色法所印。

四色印刷主要采用的印刷方式，通过 CMYK 四色（即青、品红、黄、黑）这四种颜色油墨转至承印材料上进行成色，能过这四种颜色的不同比例来再现原稿各种色彩。为扩大呈色空间，也有采用多于四色（如六色印刷）的方式。包装行业往往采用四色加一个或多个专色的方法，以保证用户对色彩的需求得到满足，增强印刷品防伪、特殊、个性的特点。

7.1.7 根据印刷品用途

根据印刷品用途进行分类，如书刊印刷、报纸印刷、广告印刷、钞票印刷、地图印刷、文具印刷、包装印刷、特殊印刷等。

1. 书籍杂志印刷，以往采用凸版印刷。多逐步改用平版印刷。
2. 新闻印刷，以往尽用凸版轮转机印刷，因其快速而印量大也。近为适应彩色需要，改用平版或照相凹版轮转机印刷。
3. 广告印刷，含彩色图片、画报、海报等在内，大部分采用平版印刷，间或亦有用凸版，凹版或孔版印刷。
4. 钞票及其他有价证券印刷，以凹版印刷为主，亦须以凸版及平版辅佐，而尽其全功。
5. 地图印刷则以照相平版为适宜。因其幅员大、精度高、套色多、印量少、而原稿又多为单色也。
6. 文具印刷，如信封、信纸、请帖、名片、帐册、作业簿本等，必须成本低廉、大量印刷，因而品质较次，故多以凸版印刷为优先考虑。
7. 包装印刷，小如各类碱甜菜蔬食品，糖果、饼干、蜜饯，大如各型包装用之瓦楞纸箱以及室装潢布置用之壁纸等，均多以照相凹版印刷。

8. 特种印刷，如瓶罐、烫金、浮凸、软管、电子、电路、标贴、车票、箔片。特殊工艺或特殊材质为主。

7.1.8 根据印刷版材

按印刷版所用的版材不同，有木版、石版、锌版（亚铝版）、铝版、铜版、镍版、钢版、玻璃版、石金版、镁版、电镀多层版、纸版、尼龙版、塑胶版、橡皮版等。

1. 木版、石版、玻璃版等，因不能变曲，只能用于平床机印刷。
2. 铜版、钢版多用于凹版印刷。其余则用于平版或轮转印刷机。
3. 合金版类有铝、锑、锡合金溶液浇铸的纸型铅版或铸为活字排版。有镁、铝合金米拉可版，及铜、镍、合金的蒙尼金属版等。
4. 多层金属版有铬面铜底的双层金属版及铬面铜层钢底（甚至有用不锈钢）的三层金属版。

7.1.9 根据承印材料

根据所使用的承印材料的不同，印刷可分为有纸张印刷、白铁印刷、塑料印刷、纺织品印刷、木板印刷、玻璃印刷等。纸张印刷为印刷品的主流，约占95%，无论凸版、平版、凹版、孔版均可适用，固称普通印刷。用纸张以外承印材料，多属特殊印刷。

其他还有多种印刷分类方式。

7.2 印刷工艺

自中国发明木刻活字印刷技术至今，印刷方式日新月异，包罗万象。当今最常用的工业印刷方法如下所述。

7.2.1 胶印

胶印（Offset）在广东香港一带也称柯式印刷，是平版印刷的一种，是主要印刷方法。胶印能以高精度清晰地还原原稿的色彩、反差及层次，是目前最普遍的纸张印刷方法。适用于海报、简介、说明书、报纸、包装、书籍、杂志、月历及其他有关彩色印刷品。

7.2.2 柔性版印刷

柔性版印刷（Flexographic printing），凸版印刷技术的一种，过去称为苯胺印刷。用橡皮及软性树脂作印版，用水溶或醇溶性油墨印刷。最初用的色料是苯胺型染料，故过去称苯胺印刷。常适用于印制塑料袋、标签及瓦楞纸。印刷网点、线条的精细度也逐渐接近胶印。

柔性版印刷主要分为机组式柔版印刷和卫星式柔版印刷。过去国内主要应用机组式柔版印刷。而现在卫星式柔版印刷应用越来越广泛。卫星式柔版印刷的主要好处在于能够精确控制承印物的张力。

7.2.3 丝网印刷

丝网印刷作为一种利用范畴很广的印刷，按照承印质料的分歧可以分为：织物印刷，塑料印刷，金属印刷，陶瓷印刷，玻璃印刷，电子产物印刷，彩票丝印，电饰告白板丝印，金属告白板丝印，不锈钢成品丝印，光反射体丝印，丝网转印电化铝，丝印版画和漆器丝印等等。

孔版印刷技术之一，印刷油墨特别浓厚，最宜制作特殊效果的印件。数量不大而墨色需要浓度的尤为适宜。又可以在立体面上施印，如方形盒、箱、圆形瓶、罐等。除纸张外也可以印布、塑胶面料、夹板、胶片、金属片、玻璃等。常见新产品有横幅、锦旗、T恤、瓦楞纸箱、汽水瓶及电路板等。丝网印刷的灵活性特点是其他印刷方法所不能比拟。

7.2.4 凹版印刷

适合印制高品质及价值昂贵的印刷品，不论是彩色或是黑白图片，凹版印刷效果都能与摄影照片相媲美。由于制版费昂贵，印量必须大，故也

是在普遍方法中较少采用的一种。适用于印制有价证券、股票、礼券、商业性信誉之凭证或文具等。

科技发展迅速，今天我们可通过计算机采用某些上述的印刷方法直接在媒体上输出。而静电成象及激光技术的成熟使小批量高素质要求的“按需印刷”可以实现。

7.2.5 其他印刷

1. 转移印刷：印色先印在一种媒介物上，再由媒介物转移至承印物上的印刷方法。
2. 木刻水印：也称木版水印。将制图分刻成若干块印版，然后用水溶性图画色料印刷的一种传统工艺。
3. 石版印刷：简称石印。用石头作印版的平版直接印刷工艺。
4. 珂罗版印刷：又称玻璃版印刷。用厚玻璃涂布感光层，用阴图曝光形成不同的吸水性。利用油水互斥原理印刷。
5. 誊写版印刷：手抄腊纸油印。
6. 铜锌版印刷：又称凸版图版印刷。用铜版或锌版作印版的印刷方法。
7. 树脂版印刷：用树脂、尼龙等作印版的印刷方法。
8. 纸基版印刷：用纸作版材的小型平版印刷。
9. 轻印刷：又称办公印刷系统。用照排、小型胶印机，小型装订机械的印刷系统。
10. 网络印刷：网络印刷这一概念于2005年引入中国，是应用网络提供印刷服务的解决方案，客户使用个人计算机就能得到自己想要的印刷品。

7.2.6 特种印刷

所谓特种印刷，就是通过特种设备、特种技术来印刷那些常规设备和技术不能印刷的产品和介质。能进行这种印刷的设备主要有：丝网印机，凹印机，平版UV打印机，UV胶印机。

除普通纸张印刷外，其他承印材料的印刷几乎都可划归特种印刷范围，如金属薄板印刷（印铁）、贴花印刷、软管印刷、玻璃容器印刷、集成电路板印刷。

除常规的印刷方式（胶印、凸印、凹印、丝网印刷）外，其他印刷方式也都可以划归特种印刷的范围：如静电印刷、热转印、喷墨印刷、电磁印刷、立体印刷（含全息印刷）和盲文印刷等。

除使用常规油墨外，使用其他特殊油墨（如防伪油墨）的印刷方式几乎都可以划归特种印刷的范围。如使用玻璃、陶瓷、搪瓷印刷油墨，金属印刷油墨，防伪油墨，热转印及水转印油墨，导电油墨进行印刷的印刷方式。

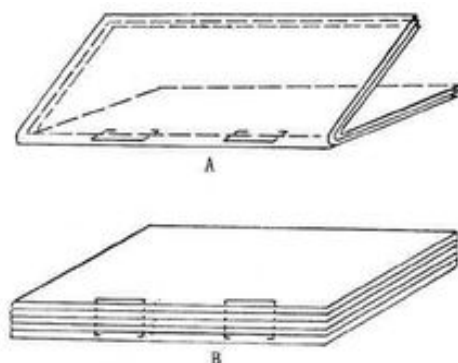
7.3 装订工艺

平装 也叫简装，是我国目前普遍采用的装订形式，工艺简单，成本较低。

胶订 用胶质物代替铁丝或棉线作连接物进行装订，也叫无线订，适用于较厚的书本，产品庄重华贵，成本低，效率高，出书快，读者翻书也容易。胶订是目前广泛使用的装订工艺。

平订 将配好的书贴相叠后在订口一侧离边沿5毫米处用线或铁丝订牢。钉口在内白边上，不像骑马订订在书籍的折缝上。

骑马订 也叫骑缝铁丝订，装订于两页的折缝中间，没有书脊。将套帖配好的书芯连同封面一起，在书脊上用两个铁丝扣订牢成为书刊。采用骑马订的书不宜太厚，而且多帖书必须套合成一整帖才能装订。工艺简单，成本低，常用于篇幅较小的单行本。例如：《征订目录》。



骑缝订

锁线订 又叫索线订、穿线订。用特制的机器在书页的钉口的折线处用线把书页连锁起来。一般用于较厚的平装书。

精装 产生于16世纪。一方面有较为坚固的封面保护书页，另一方面是用较好的材料增加书的美感。

7.3.1 平装书

平装是书籍常用的一种装订形式，以纸质软封面为特征。手工和半自动装订工艺流程为：撞页裁切→折页→配书帖→配书芯→订书→包封面→切书。

从裁切到订书为书芯的加工。

1. 撞页裁切

印刷好的大幅面书页撞齐后，用单面切纸机裁切成符合要求的尺寸。

裁切是在切纸机上进行的。切纸机按其裁刀的长短，分为全张和对开两种；按其自动化程度分为全自动切纸机、半自动切纸机。操作时，要注意安全，裁切的纸张、切口应光滑、整齐、不歪不斜、规格尺寸符合要求。

2. 折页

印刷好的大幅面书页，按照页码顺序和开本的大小，折叠成书贴的过程，叫做折页。

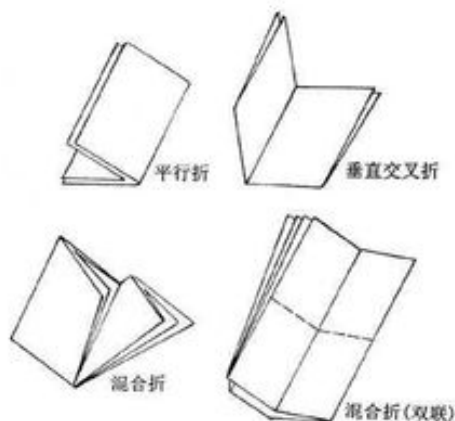
折页的方式，大致分为三种。

1. (a) 垂直交叉折页法

每折完一折时，必须将书页旋转 90° 角折下一折，书帖的折缝互相垂直。这种折页形式，操作方便，折数与页数有一定关系。

(b) 平行折页法

折出的书贴折缝互相平行，如图所示。适用于折叠较厚纸张的书页，如少儿读物、画册等。



各种折页方法

(c) 混合折页法

在同一书帖中的折缝，既有平行，又有垂直的折页方式来混合折页法。用机器折成的书帖大部分是这种形式。

印刷厂，大部分采用机械折页。折页机分为刀式折页机、栅栏式折页机和栅刀混合式折页机，有全张和对开两种。

刀式折页机，是采用折刀将纸张压入旋转着的两个折页辊的横缝里，通过两个辊与纸张之间的摩擦力来完成折页过程。这种折页机可以折全张的印张，折页精度高，但占地面积大。

栅栏式折页机，是使运动的纸张，通过折页辊沿着栅栏往前运动，直至挡板，在折面辊的摩擦作用下，纸张被弯曲折叠。这种折页机，折页速度快，占地面积小，但不适合折幅面大、薄而软的纸张。

同一台折页机，是由刀式和栅栏式组合而成，叫做栅刀混合式折页机。这种折页机的折页速度比刀式折页机快。

此外，书刊卷筒纸印刷机，一般都会设有折页装置。

3. 配书帖

把零页或插页按页码顺序套入或粘在某一书帖中。

4. 配书芯

把整本书的书贴按顺序配集成册的过程叫配书芯，也叫排书。有套帖法和配帖法两种。

a. 套帖法

将一个书帖按页码顺序套在另一个书帖里面或外面，形成两贴厚而只有一个帖脊的书芯。该法适合于帖数较少的期刊、杂志。

b. 配帖法

将各个书帖按页码顺序，一帖一帖地叠摞在一起，成为一本书刊的书芯，供订本后包封面。该法常用于平装书或精装书。

配帖可用手工，也可用机械进行。手工配帖，劳动强度大、效率低，还只能小批量生产，因此，现在主要利用配帖机完成配帖的操作。

配帖机的工作是将书帖按顺序放在传送带上，依次重叠，完成书芯的配帖。

为了防止配帖出差错，印刷时，每一印张的帖脊处，印上一个被称为折标的小方块。配帖以后的书芯，在书背处形成阶梯状的标记，检查时，只要发现梯档不成顺序，即可发现并纠正配帖的错误。

将配好的书帖（一般叫毛本）撞齐、扎捆，除了锁线订以外，在毛本的背脊上刷一层稀薄的胶水或浆糊，干燥后一本本地批开，以防书帖散落，然后进行订书。

5. 订书

把书芯的各个书帖，运用各种方法牢固地连结起来，这一工艺过程叫做订书。常用的方法有骑马订、铁丝钉、线订、胶粘订等四种。

6. 包封面

通过折页、配帖、订合等工序加工成的书芯，包上封面后，便成为平装书籍的毛本。

包封面也叫包本或裹皮。手工包封面的过程是：折封面、书脊背刷胶、粘贴封面、包封面、抚平等。现在除畸形开本书外，很少采用手工包封面。

机械包封面，使用的是包封机，有长式包封机和圆式包封机。

机械包封机的工作过程是：将书芯背朝下放入存书槽内，随着机器的转动，书芯背通过胶水槽的上方，浸在胶水中的圆轮，把胶水涂在书芯脊背部、靠近书脊的第一页和最后一页的订口边缘上。涂上胶水的书芯，随着机器的转动，来到包封面的部位，最上面一张封面被粘贴在书脊背上，然后集中放入烘背机里加压、烘干。

平装书籍的封面应包得牢固、平服，书背上的文字应居于书背的正中直线位置，不能斜歪，封面应清洁、无破损、折角等。

7. 切书

把经过加压烘干、书背平整的毛本书，用切书机将天头、地脚、切口按照开本规格尺寸裁切整齐，使毛本变成光本，成为可阅读的书籍。

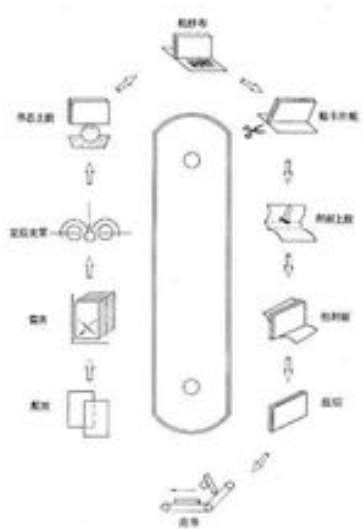
切书一般在三面切书机上进行。三面切书机是裁切各种书籍、杂志的专用机械。三面切书机上有三把钢刀，它们之间的位置可按书刊开本尺寸进行调节。

书刊切好后，逐本检查，防止不符合质量要求的书刊出厂。

8. 平装联动机

为了加快装订速度、提高装订质量，避免各工序间半成品的堆放和搬运，采用平装联动机订书。

(1) 骑马装订联动机

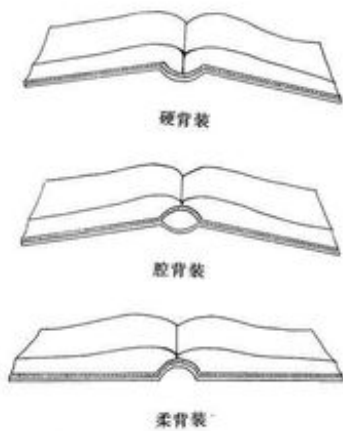


骑马装订联动机

骑马装订联动机也叫三联机。它由滚筒式配页机、订书机和三面切书机组合而成。能够自动完成套帖、封面折和搭、订书、三面切书累积计数后输出，配备有自动检测质量的装置。

骑马装订联动机，生产效率高，适合于装订64页以下的薄本书籍，如期刊、杂志、练习本等。但是，书帖只依靠两个铁丝扣连结，因而牢固度差。

(2) 胶粘订联动机



无线胶订联动机，能够连续完成配页、撞齐、铣背、锯槽、打毛、刷胶、粘纱布、包封面、刮背成型、切书等工序。有的用热熔胶粘合，有的用冷胶粘合。自动化程度很高，每小时装订数量高达7000册，有的还要多。

7.3.2 精装书

精装书的封面、封底一般采用丝织品、漆布、人造革、皮革或纸张等材料，粘贴在硬纸板表面作成书壳。

按照封面的加工方式，有书脊槽和无书脊槽书壳。书芯的书背可加工成硬背、腔背和柔背等，造型美观、坚固耐用。

精装书的装订工艺流程为：书芯的制作→书壳的制作→上书壳。

✂书芯的制作

书芯制作的前一部分和平装书装订工艺相同，包括：裁切、折页、配页、锁线与切书等。在完成上述工作之后，就要进行精装书芯特有的加工过程。书芯为圆背有脊形式，可在平装书芯的基础上，经过压平、刷胶、干燥、裁切、扒圆、起脊、刷胶、粘纱布、再刷胶、粘堵头布、粘书脊纸、干燥等完成精装书芯的加工。书芯为方背无脊形式，就不需要扒圆。书芯为圆背无脊形式，就不需要起脊。

1. 压平

压平是在专用的压书机上进行，使书芯结实、平服，提高书籍的装订质量。

2. 刷胶

用手工或机械刷胶，使书芯达到基本定型，在下道工序加工时，书帖不发生相互移动。

3. 裁切

对刷胶基本干燥的书芯，进行裁切，成为光本书芯。

4. 扒圆

由人工或机械，把书脊背脊部分，处理成圆弧形的工艺过程，叫做扒圆。扒圆以后，整本书的书贴能互相错开，便于翻阅，提高了书芯的牢固程度。

5. 起脊

由人工或机械，把书芯用夹板夹紧加实，在书芯正反两面，接近书脊与环衬连线的边缘处，压出一条凹痕，使书脊略向外鼓起的工序，叫做起脊，这样可防止扒圆后的书芯回圆变形。

6. 书脊的加工

加工的内容包括：刷胶、粘书签带、贴纱布、贴堵头布，贴书脊纸。

贴纱布能够增加书芯的连结强度和书芯与书壳的连结强度。

堵头布，贴在书芯背脊的天头和地脚两端，使书帖之间紧紧相连，不仅增加了书籍装订的牢固性，又使书变得美观。

书脊纸必须贴在书芯背脊中间，不能起皱、起泡。

✂书壳的制作

书壳是精装书的封面。书壳的材料应有一定的强度和耐磨性，并具有装饰的作用。

用一整块面料，将封面、封底和背脊连在一起制成的书壳，叫做整料书壳。封面、封底用同一面料，而背脊用另一块面料制成的书壳，叫做配料书壳。

作书壳时，先按规定尺寸裁切封面材料并刷胶，然后再将前封、后封的纸板压实、定位（称为摆壳），包好边缘和四角，进行压平即完成书壳的制作。由于手工操作效率低，现改用机械制书壳。

制做好的书壳，在前后封以及书背上，压印书名和图案等。为了适应书背的圆弧形状，书壳整饰完以后，还需进行扒圆。

✂上书壳

把书壳和书芯连在一起的工艺过程，叫做上书壳，也叫套壳。

上书壳的方法是：先在书芯的一面衬页上，涂上胶水，按一定位置放在书壳上，使书芯与书壳一面先粘牢固，再按此方法把书芯的另一面衬页也平整地粘在书壳上，整个书芯与书壳就牢固地连结在一起了。最后用压线起脊机，在书的前后边缘各压出一道凹槽，加压、烘干，使书籍更加平整、定型。如果有护封，则包上护封即可出厂。

精装书，装订工序多，工艺复杂，用手工操作时，操作人员多、效率低。目前采用精装联动机，能自动完成书芯供应、书芯压平、刷胶烘干、书芯压紧、三面裁切、书芯扒圆起脊、书芯刷胶粘纱布、粘卡纸和堵头布、上书壳、压槽成型、书本输出等精装书的装订工艺。

我国生产的 JZX-01 型精装书籍装订自动生产线由供书芯机、书芯压平机、刷胶烘干机、书芯压紧机、书芯堆积机、三面切机、扒圆起脊机、输送反转机、书芯贴背机、上书壳机、压槽成型机等单机，按上述顺序排列组成。

豪华装。豪华装也叫艺术装。豪华装的书籍类似精装，但用料比精装更高级，外形更华丽，艺术感更强。一般用于高级画册、保存价值较高的书籍。主要用手工操作完成。

7.3.3 线装书

线装书是用线把书页连封面装订成册，订线露在外面的装订方式。线装书加工精致，造型美观，具有我国独特的民族风格。

线装书全用手工装订，工艺流程为：理纸开料→折页→配页→散作齐栏→打眼→串纸钉→粘面贴签条→切书→串线订书→印书根。

1. 理纸和开料

线装书所用纸质软而薄，理纸困难。因此，将印张理齐，再按照折页的方法进行裁切。

2. 折页

线装书的书页，一面印有图文，一面是空白，书页对折后图文在外，占2个页码。有的书页在折缝印有“鱼尾”标记，折页时将鱼尾标记折叠居中，版框也就对准了。

3. 配页

先把页码理齐，然后逐贴配齐。配页时，一边配页，一边毛查，防止多帖、漏帖、错帖现象发生。

4. 散作、齐栏

将书页逐张理齐，使书页达到齐正的工艺操作，称之为“散作”。逐张拉齐栏脚的过程叫“齐栏”。

5. 打眼

线装书要打两次眼。第一次在书芯打2个纸钉眼，用来串纸钉定位。第二次是打线眼，是书芯与封面配好，并粘牢，再经三面裁切成光本书后，打四个或六个眼。

6. 串纸钉

串纸钉是线装书装订的特有工序。纸钉用长方形的连史纸切去一角制成。纸钉穿进纸眼后，纸钉弹开，塞满针眼，达到使散页定位的目的。

串纸钉时，纸钉的头与尾需露在书芯的外面并且要摊平。

7. 粘面、贴签条

线装书的封面、封底是由两张或三张连史纸裱制而成。粘面时，先把少量的胶粘液涂在纸钉的头尾部分，然后将封面、封底粘在正确的位置上。

线装书的封面，一般为水青色或玉青色，封面的左上角贴有印好书名的签条，签条的设计及粘贴的位置，对书籍的造型有一定的影响。

8. 切书

一部由多册组成的书，将各册依次配成整部，再利用三面切书机裁切成为光本，这样就减少了整部书的裁切误差。

9. 串线订

线装书的串线方式繁多。使用最多的是丝线，其次是锦纶线。

订好的书，要求平整、结实、线结不能外露，应放在针眼里。

10. 印书根

在书籍的地脚切口部分印书名、卷次和册数字样，以便于查找。



插图：前行

附录——出版业术语英汉对照

A

- A format 大众市场纸皮书版式(178 × 111 mm)
AAA Association of Authors' Agents 作者代理商协会
AAP Association of American Publishers 美国出版商协会
ABA American Booksellers Association 美国书商协会
abbreviations dictionary 缩略语词典
ABC book 启蒙读物
ABC 入门
abecedary 入门书
abridged edition 简易本, 节本
abridgement 摘要
abstract bulletin 文摘通报
abstract journal 文摘杂志
abstract 摘要, 提要
abstracts volume 文摘本
academic dissertation 学位论文
academic thesis 学术论文
accompanying diagram 附图
accordion fold 折页
accordion pleat 折页
account 报道, 报导
acquiring editor 组稿编辑

acquisition 组稿
active series 在版丛书
active titles 热门书
adaption 编译
addendum 补遗
Addison-Wesley Publishing Company 艾迪生-韦斯利出版公司
additive process 加色法
adhesive binding line 胶粘装订联动线
adhesive binding 胶粘装订
adolescence literature 青少年读物
adult book 成人读物（以别于儿童读物）
advance against royalty 预付版税
advance contract 预签合同
advance copy 样书
advance of royalties 预付版税
advance payment of royalty 预付版税
advance payments to the author 给作者预付款
advance payments to the paper merchant 给造纸商预付款
advance payments to the printer 给印刷厂预付款
advance payments 预付款
advance sheet 校样
advance 预付稿酬
advanced book 高等读物
advanced research monograph 高级研究专著
adventure literature 惊险小说
adventure novel 惊险小说
adventure story 惊险小说
advertisement, ad 广告
advertising copy 广告样本
advertising costs 广告成本
aerial chart 航行图

- aerial map 航行图
aeronautical chart 航空图
afterword 后记
agent 文稿代理人
agreement to publish 出版协议
AI(S) Advance Information (Sheet), 图书征订单(包括图书简介、作者介绍、出版日期和书价等)
ALA American Library Association 美国图书馆协会
album of paintings 画册
album of views 风景画集
album 画册, 文选, 歌曲选
alcohol dampening 酒精湿润
ALCS Authors' Licensing and Collecting Society 作者授权和收款协会
all kinds of publishing rights 全部出版权
all rights reserved 版权所有, 不得翻印
allegory 寓言
allusion 典故, 引文
almanac 年鉴, 历书
alter 改字
alternative version 异文本
amateur edition 私人收藏本
ana 语录, 丛谈, 名言集, 回忆录
analects 论集, 文选
ancient books and records 典籍
ancient books 古籍
ancient lexicon 古代字书
ancient manuscript 古代手稿
ancient poetry 古诗集
ancillary volume 补充卷
anecdote 轶事集
anecdote 言行录

anilox roller 网纹传墨辊
annalistic history 编年史
annals of local history 地方志
annals 编年史
annotation 注释, 注解
announcement of forthcoming books 新书预告
annual issue 年报
annual 年鉴, 历书, 年刊
anonymous classic 无名经典著作
answer codes 订单回复语(如绝版、未出版、暂无货)
anthology 选集, 文集, 文选, 诗集
aphorism 格言, 警句
apo(ph)thegm 格言, 警句
appendix 附录
applying the cover 上封面
arbitration 仲裁
archival 档案纸
archives 档案, 文献集
art paper 艺术纸, 铜版纸
assembly documents 会议论文集
assignment of copyright 版权转让
assortment 分类
asterisk 星号
atlas 地图册
auction 拍卖
audio-visual material 视听资料
author series 自著丛书
author 作者
author's purchasing rights 作者购书权
autobiography 自传
autographed copy 题署本

automatic phototypesetting 自动照相排版

B

B format 纸皮非小说版(198 × 126 mm)

BA The Booksellers Association 英国书商协会

back number 过期杂志

back orders 订购购书单

back page 封底

background reading 背景读物

backing 起脊

backlist 重版书目

Baedeker 导游手册, 入门手册

bamboo slip 竹简

banned book 禁书

banner headline 通栏标题

Bantam Books, Inc. 矮脚鸡图书公司, 班坦图书公司

bar codes 条形码

bargain books 特价图书

bargain-counter books 廉价图书

basic book 基础读物

basic color 基本色

basic reference book 基本参考书

basic royalty 基本版税

battledore 幼儿读物, 幼儿识字卡

BEA BookExpo America 美国书展

Beijing International Book Fair 北京国际图书博览会

Berne Convention 伯尔尼公约

Bertelsmann GmbH 贝塔斯曼出版集团

best seller 畅销书

bestsellers 畅销书

BHTC Book House Training Centre 图书贸易培训中心
bible paper 字典纸
bibliography 内容提要
BIC Book Industry Communication (英国)图书工业交流会
bimonthly 双月刊
binding machine 装订机械
binding 装订
biography 传记
BL British Library 大不列颠图书馆
black-and-white illustrations 黑白插图
blad 预售样书, 模拟本
blanket cylinder 橡皮布滚筒
blanket 橡皮布
bleed 出血图
blue printing paper 晒图纸
blue white 蓝白
blurb 图书简介
bold-face 黑体
Bologna Book Fair 波伦亚儿童书展
book and periodical printing 书刊印刷
book binding cloth 书面布
book case making machine 制书壳机
book case 书壳
book club 图书俱乐部, 购书会
book covering machine 包封皮机
book dispatch 图书发运
book distribution agency 发行所
book distribution management 图书发行管理
book distribution 图书发行学
Book fairs 书展, 书市
book form 图书形式

Book House Training Centre 图书贸易培训中心
Book Industry Communication (英国)图书工业交流会
book inventory 库存书
book list 书目
book market forecast 图书市场预测
book market 书市
book marketing 图书进销学
book number 书号
book of plates 画册
book of plates 画册
book order 图书订单
book page 书页, 书评专页
book printing press 书版印刷机
book production-sale form 图书产销形式
book promotion 图书宣传
book proof 校样本
book return rate 图书退货率
book review 书评
book reviewer 书评撰稿人
book sales exhibition 图书展销
book selling period 图书销售周期
book stitcher 订书机
book store 书店
book subscription list 图书征订目录
book tally 购书代价券, 书券
Book Tokens 购书代价券, 书券
Bookbank 光盘图书数据库(英国惠特克公司制)
bookbinder 装订工人
bookbindery 装订厂
bookbinding 装订
bookblock processing 书芯加工

bookblock 书芯
BookData 英国图书数据公司
bookjacket 书籍护封
booklet, pamphlet 小册子, 小书
books buying and selling 图书进销
books in print 在版书目, 可供书目, 现货书目
books sold on consignment basis 图书寄销
bookseller 书商, 书店老板
Bookseller 英国《书商》周刊
bookshop 书店
Bordas S.A. 博尔达出版公司
bottom side of the page 书页地脚
bound 合订本
Bowker 鲍克出版社
BPIF British Printing Industries Federation 英国印刷行业联合会
braille printing 盲文印刷
bright white 亮白
British Book Development Council 英国图书发展委员会
British Library 大不列颠图书馆
British National Bibliography 大不列颠图书编目法
bronzing 擦金, 揩金
bulk (书的)厚度
bulk order 大宗订单
bulky news 厚册新闻报
burst binding 凹口装订
Butterworth Co. Ltd. 巴特沃思出版公司

C

C format 纸皮其他版式
Cairo International Book Fair 开罗国际图书博览会

- calendar 日历
- camera ready copy 照相原版
- cancel 删掉
- CAPP Council of Academic and Professional Publishers 英国出版商协会学术和职业培训分会
- caption 插图说明
- carbon tissue 碳素纸
- card catalogue system 卡片编目系统
- Carl Hanse GmbH 卡尔·汉泽尔出版公司
- catalogue 目录
- CD-ROM 光盘只读存储器
- chain bookstore 连锁书店
- chapbook 通俗读物
- chapter 章
- characters input and correction terminal 输入校改终端
- chart 图表
- cheap edition, paperback 廉价本
- check 校对
- chemical formulas 化学式
- children's book 儿童图书
- China Bookstore 中国书店
- China Publications Center 中国国际书店
- Chinese traditional thread sewing 线装
- CIP cataloguing in publication 图书在版编目
- circulation department 发行部
- circulation 发行量
- CLA Copyright Licensing Agency 版权授权代理机构
- classics 经典著作
- coated for halftones 网目铜版
- coated paper 铜版纸
- coating trough 刮胶斗

coating 涂布
code number 代号
code 法典
collating machine 配页机
collating 配帖
collation book 校勘
collected works 文集
collotype printing 珂罗版印刷
colophon 出版商商标
color atlas 色谱
color correction 校色
color illustrations 彩色插图
color negative 彩色负片原稿
color patch 色标
color printing 彩印
color rendition 色彩还原
color separation film 分色片
color separation 分色
color sequence 套色顺序
color transparency 彩色正片原稿
commentator 评论员
commissioning editor 组稿编辑
compact edition 缩”
company logo 公司徽标
compendium 汇编
compile 编辑
compiler 编辑
complementary color 补色
complete works 全集
composition by hand 手工排版
composition costs 排版成本

composition 排版
compulsory license 强制许可证
compulsory licensing 强制许可
computerized laser phototypesetting 激光式计算机排版
computerized phototypesetting system 计算机照相排版系统
condense 缩位
consideration of manuscripts 审稿
consignment sale of books 图书寄售
consignment 寄售
contents 目录
continuous tone copy 连续调原稿
contract 合约
contrast 反差
control strip 测控条
cooperative promotion 合作促销
copper etching 铜版
copy editor 文字编辑, 案头编辑
copy 原稿, 拷贝
copyright law 版权法, 著作权法
copyright page 版权页
copyright reserved 版权所有
copyright symbol 版权标记
copyright 版权, 著作权
copyrighter 版权所有人
corrigendum 勘误
cover paper 美术书面纸
cover 封皮
CRC camera ready copy 照相原版
cream 乳白
creasing 压痕
current book 新书

curved surface printing 曲面印刷
curved surface screen printing 曲面丝网印刷
curves 曲线图
cutting edges 切口
cyan 青色
cylinder-packing 包衬

D

daily paper 日报
daily 日报
dampening system 湿润装置
dampening 润版
de luxe edition 精装本
decakomania 帖花印刷
decalcomania 帖花印刷
decorative finishing 表面装饰
deep-etch plate 平凹版
delivery unit 收纸装置
deluxe edition 精装本
density 密度
descreening 去网
desktop publishing 桌面出版系统
detective story 侦探小说
development 显影
Dewey decimal classification 杜威十进分类法
Dewey decimal system 杜威十进分类法
diagram 图解
dictionary of quotations 引文词典
dictionary of synonyms and antonyms 同义词与反义词词典
dictionary of usage 惯用法词典

dictionary 字典,词典
didactic works 教学用书
die cutting 模切
digest 文摘
diploma paper 毕业论文
diploma work 毕业论文
direct mail promotion 直接邮寄推销
direct mail sale 直接邮寄销售
direct photographic screen plate 直接照相法丝网“
direct printing 直接印刷
direct sale 直接销售
direction of grain 纸质纹里
discount 批销折扣, 折扣
display items 展示项
distribution abroad 国外总发行
distribution at home 国内总发行
distribution center 配书中心
distribution costs 发行成本
distributor 发行人
doctor 刮墨刀
document 文件, 公文, 文献
donation book 赠书
dot area coverage 网点覆盖率
dot cover area 网点覆盖面积
dot-matrix 点阵字
DPI dots per inch 每英寸点数
drama 戏剧
dramatic rights 改编权
dramatic works 剧作, 剧本
drawing paper 绘图纸
drop-head 缩头

drying rack 晾架
dues 预定购书单
dumbbin (书店)购书合(用来存放要买的书)
duodecimo 十二开本
duotone offset printing 双色版胶印
duplicate plate 复制版
dwarf book 小人书

E

EBG electronic beam gravure 电子束雕凹版
e-book 电子图书
editing 编辑(工作)
edition deluxe 精装本
edition 版本
editor in chief 主编, 总编
editor 编辑(者)
editor's note 编者的话
editorial development 编辑部选题开发
editorial 编辑部
editorial 社论
editor's note 编者按
electronic beam gravure 电子束雕凹版
electronic color scanner 电子分色机
electronic color separation 电子分色
electronic engraving gravure 电子雕刻凹版
electronic engraving machine 凹版电子雕刻机
electronic engraving plate 电子刻版
electronic image processing system 电子图像处理系统
electronic page make-up 电子整页拼版
electronic photosetting system 电子照相排字系统

- electronic publication 电子出版, 电子出版物
electronic scanning 电子分色
electronic screening 电子加网
electroplated stereotype 电镀铅版
electrostatic printing 静电印刷
electrostatic screen printing machine 静电丝网印刷机
electrostatic screen printing 静电丝网印刷
elementary course 入门
elhi elementary and high school 中小学(教材)
ELT English Language Teaching 英语语言教学
em 全身(12点M的宽度)
embossed paper 花纹纸
en 半身
encoding of Chinese characters 汉字编码
Encyclopedia Britannica 大不列颠百科全书
encyclopedia 百科全书
encyclopedia 百科全书
engraved intaglio plate 雕刻凹版
engraving 版画
enlightened reading material 启蒙读物
EPC Educational Publishers Council 英国出版商协会教育出版商分会
epic 叙事诗
epigram 警句, 隽语
epigraph 题辞, 碑文, 铭文
epilog 后记
epistolary novel 书信体小说
epitome 提要
erotic literature 色情文学
erratum 勘误表
escapist literature 消遣文学
essay periodical 随笔杂志

essay 小品文
essentials 概要
etched intaglio plate 蚀刻凹版
Evangel 福音书
evangelary 福音书
evening paper 晚报
exclusive distributor 特约经销
exclusive publishing rights 专有出版权
executive editor 高级编辑
exhibits 展览
exordium 绪论, 序言
experimental papers 实验论文
expiration of the copyright 授权期
explanatory note 注释
explanatory notes 凡例
exposure 曝光
express 快报
expurgated edition 删节本, 洁本
expurgation 删改
extant manuscript 现存手稿
extent 图书页数
extinct book 绝版书
extra binding 特别精装本
extra discount 额外折扣
extra edition 号外
extra issue (报纸) 号外

F

fable 寓言
facetiae 诙谐书, 淫书

facetious story 滑稽故事
facsimile 传真版
factual book 科普读物, 通俗读物
fairy tales 神话, 童话
familiar essay 小品文, 随笔
family history 家史
family tree 家谱
fantastic fiction 科幻小说
fashion journal 时装杂志
fashion magazine 时装杂志
feature (article) 特写
FEP Federation of European Publishers 欧洲出版商联合会
Fernand Nathan 费尔南·纳唐出版社
fiction 小说
filling 糊版
first edition 第一版, 初版
first reading 初审
first revisal 一校
fixing 定影
flat-bed cylinder press 圆压平型印刷机
flexible tube printing 软管印刷
flexographic plate 柔性版
flexographic press 柔性版印刷机
flexography 柔性版印刷
fo 对开本
foam printing 泡沫印刷
foil-stamping 烫箔
folding machine 折页机
folding 折页
folio 页码, 对开本
folk tales 民间故事集

folklore 民间传说
foot margin 地脚
footnote 脚注
for printing 付印
fore-edge (书的)前页边
foreign book 外文图书
foreign language bookstore 外文书店
foreword 前言
form correcting 改版
form damping roller 着水辊
form inking roller 着墨辊
form of intaglio printing 凹版
format 版式
format 版式
fortnightly periodical 双周刊, 半月刊
fortnightly 半月刊
foundry proof 清样
fountain solution 润湿液
four-color offset printing 四色版胶印
Frankfurt Book Fair 法兰克福书展
free copy 免费样书
front cover 封面
frontispiece 卷首插画
full-color printing 全色印刷
full-length novel 长篇小说
full-out 齐头符
funny story 幽默故事

G

galley proof 毛条校样, 长条校样

galley 毛条校样, 长条校样
genealogy 家谱
general encyclopedia 综合性百科全书
ghosting 重影
glues 胶水
gossip column 闲话栏, 漫谈随笔
gossip page 闲话栏, 漫谈随笔
gothic script 哥特体
government publication 政府出版物
gradation 层次
graining 磨版
gravure press 凹版印刷机
groundwood pulp 木质浆
group promotion 分类促销
guide 指南
guillotine 切纸机
gutter 订口

H

Hachette S.A. 阿歇特出版公司
half-title 副标题
half-tone dot 网点
half-tone etching 网点腐蚀
half-tone gravure cylinder 网点凹版
half-tone gravure 网点凹印
half-tone negative 网点阴图
half-tone positive 网点阳图
half-tone 网目版, 网线凸版
hand compositions 手工排字
hand engraved intaglio plate 手工雕刻凹版

handbook 手册
handling of incoming manuscripts 来稿处理
handling proof 处理校样
hand-setting 手工排字
hard cover binding 精装
hard cover book production line 精装书籍联动线
hardback edition 精装版
hardening treatment 坚膜处理
head margin 天头
headband 书眉线
headline 标题
heat transfer process 热转印
Heinemann Group of Publishers Ltd. 海纳曼出版集团
Her Majesty's Stationery Office 皇家出版局
history of copyright 版权史
holographic printing 全息照相印刷
home news 国内新闻
horizontal setting of types 横排
horror fiction 惊险小说
hot-metal typesetting machine 铸字机
hot-metal typesetting 铸字排版

I

illegible 模糊不清
illustration 插图
image weakening 掉版
imposition 拼版, 装版
impression cylinder 压印滚筒
imprint 出版说明, 版本说明
indentation 首字空格

- Independent Publishers Guild 独立出版商同业公会
- index 索引
- indirect gravure 间接凹印
- indirect photographic screen plate 间接照相法丝网“
- indirect printing 间接印刷
- individual type composing and casting 单字铸排
- infringement of copyright 侵犯版权
- initial reading of manuscripts 初审
- ink cell 网穴
- ink distributing roller 均墨辊
- ink fountain roller 墨斗辊
- ink reclaiming blade 回墨板
- ink vibrator 串墨辊
- ink 油墨
- inking unit 输墨装置
- ink-jet printing 喷墨印刷
- ink-water balance 水-墨平衡
- inscription rubbing 拓印
- intaglio printing 凹版印刷
- intellectual property 知识产权
- interlinear notes 夹注
- International Association of Scholarly Publishers 国际学术出版者协会
- International Board on Books for Young People 国际青少年读物委员会
- international book trade 国际图书博览会
- international copyright agreement 国际版权协议
- International Copyright Protection 国际版权保护
- International Copyright Society 国际版权保护协会
- international copyright 国际版权
- International Intellectual Property Alliance 国际知识产权联盟
- International Publishers Association 国际出版商协会

International Union for the Protection of Literary and Artistic Works 国际保护文学艺术作品联盟

interpolation 添改

introduction 导言

introductory theory 导论

inversion 倒置

IPG Independent Publishers Guild 独立出版商同业公会

ISBN International Standard Book Number 国际标准书号

ISSN International Standard Serials Number 国际标准刊号

J

jacket 封面, 护封

jobbers 批发商

justified lines 已齐行

K

kind of type 字体

Kluwer Academic Publishers Group 克吕韦尔学术出版集团

L

LA The Library Association 英国图书馆协会

lacquered film engraving stencil 刻漆膜丝网“

lacquered screen plate 涂漆丝网“

laminating 复膜

large print 大字版本

laser engraved gravure 激光雕刻凹版

laser printer 激光打印机

laser printing 激光印刷

law of publication 出版法
lead-in 加铅条
leading article 社论
leaf 书的一页(包括正反面)
legal deposit 法定送样本
legend 传奇
legends under illustrations 图注
letterpress machine 凸版印刷机
letterpress make-ready 凸印上版
letterpress printing 凸版印刷
letterset 间接凸印
lexicographical book 辞书
Librairie Ernest Flammarion 欧内斯特·弗拉马里翁出版社
Librairie Larousse 拉鲁斯出版社
library edition 图书馆版
Library of Congress 美国国会图书馆
licensing 许可, 许可证
light literature 闲书
light reading 闲书
limitation of copyright 版权限止
limited edition 特定版, 限”
line composing and casting 整行铸排
line copy 线条原稿
line etching 线条腐蚀
line space 行空
line 行
Linotype 莱诺(整行)铸排机
liquid crystal printing 液晶印刷
list 目录
literary agent 文稿代理人
literary remains 遗著

literary scenario 电影文学剧本
literary scouts 寻稿人
literary sketch 文学小品
literature 文学
lithographic plate 平版
lithographic 平版印刷
local chronicles 地方志
local gazetteer 地方志
local history 地方志
local literature 乡土文学
London International Book Fair 伦敦国际书展
long-term development 长期规划
loose-leaf binding 活页装
loose-leaf 活页
love story 恋爱小说
lower 改低
lyric poetry 抒情诗

M

machine readable code 机器阅读码, 条形码
machinery for post press finishing 印后加工机械
macropedia 大百科全书
magazine 杂志
magenta 品红色
magnetic ink printing 磁性印刷
maiden work 处女作
mail-order for books 图书邮购
mail-order 邮购
major development projects 重大选题
make-up 拼版

manual phototypesetting 手动照相排版
manual 手册
manuscript report 稿件审查报告, 初审报告
manuscript 原稿
map paper 地图纸
map 地图
margin 页边空白, 版口
market 市场
marketing costs 销售成本
marketing 销售部
mask 蒙片
masking 蒙版
mass market paperback 大众市场纸皮书
Masson 马松出版公司
matrix grid 字模版
memoirs 回忆录
memorial volume 纪念册, 纪念刊
merchandising 销售规划
meshcount 丝网目数
metal decorating 铁皮印刷
micro books 缩微图书
micro glossary 缩微平片
microcomputer phototypesetting terminal 微机排版终端
microcopy 缩微本
micro-dictionary 小型词典
microfiche 缩微平片
micropedia “脩迫书
micro-reproduction 缩微制品
minstrelsy 歌谣集
minute 备忘录
miscellanea 杂记, 杂集, 杂录

miscellany 杂记, 杂集, 杂录
mobile booksellers 流动书贩
moire 龟纹
monochrome 单色印刷
monograph 专题论文
monographic series 专集
Monotype 莫诺(单字)铸排机
monthly 月刊
morning paper 晨报
move to left 左移
move to right 右移
multi-color printing 多色印刷
multilingual dictionary 多语种辞典
multi-metal plate 多层金属版
multi-volume series 大型丛书
must book 必读书
mystery 神秘小说, 侦探小说
mythology 神话

N

national bibliography 全国总书目
national catalogue of new books 全国新书目
national copyright laws 国家版权法
net sales income 净销售收入
new edition 修订版, 新版
new paragraph 另起一行
New Year card 贺年卡
news agency 新闻社
news report, news story, news coverage 新闻报导
newsletter 书讯

newspaper printing press 报刊印刷机
newspaper printing 报纸印刷
newsprint in reel 新闻纸
newsprint 新闻纸, 白报纸
nip 压印线
nonfiction books 非小说图书
non-impact printing 无压印刷
nonprofit publishing 非盈利出版
notch binding 凹口装订
note 注解
notes 随笔, 题记
not-for-profit publishing 非盈利出版
novel 小说
novelette 中篇小说
number of pages 页数
NYP Not Yet Published 未出版

O

object original 实物原稿
oct 八开本
octavo 八开本
octodecimo 十八开本
offprint 选”, 抽”
offset fee 复制费
offset lithography 胶印
offset printing press 胶印机
offset printing 胶印, 平版印刷
offset process 胶印法
offset 胶印
one side coated 单光纸

only extent copy 孤本
OP Out Of Print 绝版
opacity 不透明度
option on future books 书稿优先选择权
order processing 订单处理
original book 原版
original edition 原版（书）
original 原稿
out of print edition 脱销版，绝版
out of register 套印不准
out 漏排
outline 概要,纲要
outside readers 外审
owner of copyright 版权所有人，著作权人

P

PA Publishers Association 英国出版商协会
package printing 包装印刷
page layout 版面设计
page make-up 装版
page number 页数
page proof 单页校样，版面校样
paper bound edition 平装本
paper inventory 库存纸张
paper matrix 纸型
paper seasoning 晾纸
paper 文件，公文，纸张
paperback binding 平装
paperback edition 平装本
paperback 平装本

paper-cover binding 平装
paragraph 节, 段
part 篇
partwork 分册出版的丛书
patent law 专利权法
payments for materials 材料费
payments for physical manufacturing 印制费
payments of royalties 版税支付
p-book 纸质图书
peddlers 小贩
percentage of screen porosity 丝网通孔率
perfect binding 无线胶订, 胶粘装订
perfector 双面印刷厂
perforating 打排孔
Pergamon Press Ltd. 培格曼出版公司
periodical 期刊
permanent paper 耐用档案纸
permission for noncommercial purposes 非盈利出版许可
permission for nonprofit publishing 非盈利出版许可
permission for quotation 引用许可
pictorial magazine 画报
pocket edition 袖珍本
popular edition 普及版
pre-dated 提前出版的
press communique 新闻公报
press conference 记者招待会
printing machine 印刷机
printing 印刷
proof-reader 校对(者)
proof-reading 校对工作
publication 出版

publisher 发行者
publishing house, press 出版社

Q

quarterly 季刊
quarto 四开本

R

reader 读本
reference book 参考书
reporter, correspondent, journalist 记者
reprint 重印, 翻印
resident correspondent 常驻记者
revised edition 修订版
royalty 版税

S

scientific literature 科学文献
selected works, selections 选集
serial story 小说连载
serial, to serialize 连载
special correspondent 特派记者
special issue 特刊
Sunday newspaper 星期日报

T

textbook 教科书

the first edition 初版
the first impression 第一次印刷
the second edition 再版
the second impression 第二次印刷
the third edition 第三版
type-setter, compositor 排字工人
type-setting, composition 排版

W

weekly 周刊
world news 国际新闻

Y

year-book 年鉴